INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

CURRICULA

Elizabeth Velasco Aragón

Coordinadora de Comunicación Social

Datos personales:

Nombre: Elizabeth Velasco Aragón
Teléfono: (33) 3630 5745 Ext. 1807
Correo-E: elizabeth.velasco@itei.org.mx

Educación:

Licenciatura en Comunicación Social
Universidad Autónoma Metropolitana

Experiencia Laboral:

ITEI (2018 - a la fecha)
Editora de la Revista CAJA DE CRISTAL / Maestra de Ceremonias.

Revista de Negocios: JUNTOS de la Cámara de Comercio Guadalajara (2018 - a la fecha)
Articulista en la sección de: Estilo y Tendencias.

CAMPAÑAS POLÍTICAS (enero - julio 2018)
Puesto desempeñado: reportera, atención a medios y contenido para redes sociales en el área de comunicación.

UNIVERSIDAD TEC MILENIO (2017)
Puesto desempeñado: Profesora en nivel profesional ejecutivo
Materia: Taller de habilidades verbales

INSIGHT, Agencia de Marketing (2017)
Asesora en marketing político

UNITEC (ene - mayo 2017)
Puesto desempeñado: profesora en nivel preparatoria
Materia: Taller de Lectura y Redacción

ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL (2011 - a la fecha)
Cursos a grupos en general y asesoría individual a políticos y periodistas.

AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA (junio 2013 - septiembre 2015)
Puesto desempeñado: Asesora de medios.
Funciones: asesoría del manejo de información con los diferentes medios de información; organización de ruedas de prensa; asesoría para el buen manejo de la imagen personal (vestimenta y protocolo); organización y manejo de agenda; asesoría en manejo de redes sociales.

SECRETARIA DEL TRABAJO JALISCO (2006 - marzo 2013)
Puesto desempeñado: Coordinadora de Comunicación Social.
Funciones: Coordinar actividades para la difusión externa e interna de la institución gubernamental; Manejo de las relaciones públicas; Elaboración de revista mensual de difusión interna. Organización de ruedas de prensa; atención a medios de comunicación; elaboración de síntesis informativa, organización de eventos con medios de comunicación, manejo de la imagen.

AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA (2003 - 2006)
Puesto desempeñado: Asesora de medios con regidores y
Coordinadora de información del Presidente Municipal.
Funciones: Asesoría y análisis en el manejo de información, atención a medios de comunicación, elaboración de fichas informativas; elaboración de agenda mediática.

TV AZTECA DE OCCIDENTE, S.A DE C.V. (2000 - 2003)
Puesto desempeñado: Reportera en el área de noticias.
Funciones: Cubrir las diferentes fuentes de noticias incluyendo temas políticos, de salud, de seguridad y culturales. Elaboración de notas periodísticas para los diferentes noticieros de azteca noticias. Conductora de las cápsulas de noticias en C7.

CENTRO EDUCATIVO COCOYOC (1998 - 2000)

Puesto desempeñado: Profesora. A nivel secundaria
Materias: Lectura y Redacción

RADIODIFUSORAS ASOCIADAS, S.A de C.V. (1996 - 1998)
Puesto desempeñado: Corresponsal de noticias en Cuautla, Morelos.
Funciones: Elaboración de piezas informativas para los noticieros.

Otras actividades:

Curso Redes Sociales Digitales por el ITEI (2020)
Curso de inglés nivel intermedio en la escuela English Key (2017)
Curso redes sociales (2015 y 2016)
Diplomado en Emprendurismo (2016)
Diplomado en Consultoría de Imagen en Consulting Group (2011)
Diplomado en Comunicación Social y política en la UNIVA. (2006)
Taller: manejo de conflictos y Medios de Comunicación. AMMAC 2004
Curso de Computación (2000) Universidad Autónoma de Guadalajara.
Curso de actualización "Nuevas Tendencias en el Análisis del Discurso", del 15 al 23 de abril en la Universidad Nacional Autónoma de México (1996).