

Guadalajara, Jalisco a 02 dos de diciembre de 2016 dos mil dieciséis.

Se tiene por recibido el Oficio número **718/11/16** remitido por el Lic. Alejandro García Barbosa, Síndico Municipal y Titular de la Unidad de Transparencia, de fecha 04 cuatro de noviembre del 2016 dos mil dieciséis, recepcionados en la Oficialía de Partes de este Instituto el día 04 cuatro de noviembre del 2016 dos mil dieciséis, a través de los cuales remite Acta de Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del **Ayuntamiento Constitucional de Autlán de Navarro**, de fecha 30 treinta de agosto del año 2016 dos mil dieciséis, en la cual se aprueban 04 cuatro Sistemas de Información Reservada, el Aviso de Confidencialidad y 24 veinticuatro Sistemas de Información Confidencial anexando 07 siete fojas simples, con firmas originales, 57 cincuenta y siete copias simples donde remiten las carátulas oficiales que conforman los Sistemas de Información Confidencial y Reservada, el Aviso de Confidencialidad y el dispositivo electrónico que los contiene.

Así mismo se tiene por recibido el Oficio número **740/11/16** remitido por el Lic. Alejandro García Barbosa, Síndico Municipal y Titular de la Unidad de Transparencia, de fecha 15 quince de noviembre del 2016 dos mil dieciséis, recepcionados en la Oficialía de Partes de este Instituto el día 17 diecisiete de noviembre del 2016 dos mil dieciséis, a través del cual remite las modificaciones al Aviso de Confidencialidad derivadas de la Prevención y Requerimiento emitido por la Dirección de Protección de Datos Personales, mediante Oficio **DPDP/012/2016**.

En ese sentido, el Pleno de este Instituto, con fundamento en los artículos 25 punto 1 fracción XI y 35 punto 1 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como los numerales 46 al 53 y 55 al 58, del Reglamento de la Ley; y en el Quincuagésimo Quinto y Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene la atribución de reconocer y registrar los Sistemas de Información Reservada y Confidencial que presenten los sujetos obligados, de acuerdo a lo ordenado por la mencionada Ley.

En virtud de lo anterior, se procede a dictaminar los mismos, de acuerdo a los siguientes

**CONSIDERANDOS:**

**PRIMERO.-** En el marco normativo mexicano se prevé, que el derecho de acceso a la información así como el de protección de datos personales, son derechos humanos fundamentales; por su parte, el artículo 6 constitucional establece los principios y bases en los cuales habrá de estar sustentado el ejercicio del derecho, además de señalar los límites de acceso a la información en razón de proteger la vida privada, el interés público y los datos personales.

Aunado a lo anterior, el artículo 16 párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que todas las personas tienen derecho a la protección, al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales, así como a manifestar su oposición en los términos que la legislación de la materia lo establezca, por lo que es necesario garantizar el respeto a esta máxima constitucional.

El derecho a la protección de datos personales, debe ser garantizado por el Estado. Además de ser un derecho de última generación, constituye un derecho humano protegido por la legislación mexicana, Tratados y Convenios Internacionales en la materia, como es el caso de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, por lo que, la función primordial del Estado, debe ser su correcta observancia, y evitar en todo lo posible que éste sea vulnerado.

En este tenor, es el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, el órgano encargado de dar cumplimiento a dicha función, de conformidad con los principios rectores de máxima publicidad de este derecho, además de cumplir con los principios de gratuidad, interés general, libre acceso, mínima formalidad, sencillez y celeridad, suplencia de la deficiencia y transparencia.

De acuerdo al artículo 46 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité de Transparencia de cada sujeto obligado, debe establecer los sistemas de información reservada y confidencial correspondientes al ámbito de su

competencia, e informar al Instituto sobre la existencia para su registro, una vez que hayan sido aprobados por el Comité, así como cumplir con los requisitos para su reconocimiento y registro, de acuerdo a lo establecido con los numerales relativos del Reglamento de la Ley.

Asimismo, de conformidad con la fracción XI, del artículo 25 punto 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los sujetos obligados deben informar al Instituto la existencia de Sistemas de Información Reservada y Confidencial en su posesión.

**SEGUNDO:** Del análisis del oficio mencionado en el proemio del presente dictamen, que presenta el sujeto obligado sobre 04 cuatro Sistemas de Información Reservada, este Pleno para efecto de dictaminar en primer término, el cumplimiento del artículo 52, del Reglamento de la Ley de la materia, se procede a verificar su contenido, conforme a lo siguiente:

### SISTEMA DE INFORMACIÓN RESERVADA

De conformidad al artículo 52 del Reglamento de la Ley de la materia, y el Quincuagésimo Quinto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El sujeto obligado, presenta un catálogo de 04 cuatro caratulas de Información Reservada, que cumple con lo señalado, para conformar el Sistema de Información Reservada del sujeto obligado. Son las identificadas con los siguientes rubros temáticos:

1. Banco de Datos de Detenidos
2. Dirección de Seguridad Pública, Armería.
3. Banco de Datos del Personal que Labora en la Dirección de Seguridad Pública

4. Expediente del Proyecto de Obra CEINJURE, Centro Integral de Justicia Regional.

**I.- El rubro temático;**

El acta que compone los Sistemas de Información Reservada cumple con el rubro temático, entendiéndose este, a la materia o asunto específico que deriva del desarrollo de una atribución general, por lo que las hace identificables dentro del sistema sobre el cual versa la información y que las mismas, tengan que ver con la materia, asunto general o específico sobre los que la unidad administrativa ejerce sus atribuciones.

**II.- La unidad administrativa interna que generó, obtuvo, adquirió, transformó, o conserva la información;**

El acta que compone el Sistema de Información Reservada **cumple** con el requisito, debido a que se pueden identificar en cada una de ellas la unidad administrativa que maneja y posee la información.

**III.- La fecha de clasificación:**

El acta de clasificación que compone el Sistema de Información Reservada **cumple** con el requisito, al encontrarse enunciadas en cada una de ellas, la fecha de clasificación.

**IV.- El fundamento legal:**

El acta de clasificación que compone el Sistema de Información Reservada **cumple** con el requisito.

**V.- El plazo de reserva o la especificación de reservado por evento:**

Señalado en el acta de clasificación que forman el Sistema de Información Reservada, por lo que **cumple** con el requisito.

**VI.- En su caso las partes del documento que se consideran como reservadas:**

Señaladas en el acta de clasificación que forman el Sistema de Información Reservada, por lo que **cumple** con el requisito.

**TERCERO:** Asimismo, se desprende del acuerdo de reconocimiento, la identificación por parte del sujeto obligado, referente a los sistemas de Información Confidencial y su Aviso de Confidencialidad, que se enlistan a continuación:

### AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

#### **Artículo 53 punto II, Información:**

a) *La identidad y el domicilio del sujeto obligado que trata la información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con la identidad y el domicilio del sujeto obligado.

b) *La información confidencial que será sometida a tratamiento;*

Se encuentra identificada.

c) *El señalamiento expreso de información confidencial sensible que se tratará;*

Igualmente se encuentra identificada.

d) *Las finalidades del tratamiento;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a las finalidades del tratamiento, de los datos personales que serán sometidos a tratamiento.

e) *Los mecanismos mediante los que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de su información confidencial para aquellas finalidades que no son necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con el responsable;*

El sujeto obligado cumple al establecer los mecanismos por medio de los cuales el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de su

información confidencial para aquellas finalidades que no son necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con el responsable.

- f) *Las transferencias de información confidencial que, en su caso, se efectúen; el tercero receptor de los datos personales y las finalidades de las mismas;*

El sujeto obligado cumple con respecto de informar las transferencias que pudiera efectuar, menciona al tercero receptor y las finalidades de las posibles transferencias.

- g) *La cláusula que indique si el titular acepta o no la transferencia cuando así lo requiera;*

El sujeto obligado señala expresamente que de la información confidencial no se harán transferencias adicionales que requieran aceptación del titular, salvo las excepciones previstas en la ley de la materia.

- h) *Los medios y el procedimiento para ejercer los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición;*

El sujeto obligado cumple indicando los medios y el procedimiento que indica este inciso.

- i) *Los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial.

- j) *Las opciones y medios que el sujeto obligado ofrece al titular para limitar el uso o divulgación de la Información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con este requisito

*k) La información, en su caso, sobre el uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que permita recabar datos personales de manera automática y simultánea al tiempo que el titular hace contacto con los mismos;*

Este sujeto obligado no se manifiesta expresamente sobre este requisito, por lo que se entiende que no es su caso.

*l) Los procedimientos y medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de confidencialidad.*

El sujeto obligado cumple con este requisito.

Se advierte que el Aviso de Confidencialidad presentado por el sujeto obligado, **cumple** con los requisitos que establece en el artículo 53 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los sistemas de información confidencial reconocidos por el sujeto obligado son:

1. Sistemas de Constancias, Certificaciones y Permisos de la Secretaría General.
2. Sistema de Solicitudes de Información
3. Sistema de Quejas y Demandas Ciudadanas
4. Sistema de Elaboración de Dictámenes y Atención a Quejas Ciudadanas
5. Sistema de las Propiedades en los Cementerios
6. Sistema de Servidores Públicos y Contribuyentes
7. Sistema de Trámite de Apoyos, Credencial, Agroalimentaria, Permisos de Relimpia y Uso de Fuego
8. Sistema de Emisión de Dictámenes, , Licencias, Permisos y Títulos de Propiedad
9. Sistema de Información Confidencial de Suscripción de Documentos Jurídicos
10. Sistema IMMANJ Consulta Psicológica o Nutricional
11. Sistema de Conciliaciones

12. Sistema de Proveedores
13. Información Confidencial de Atención y Orientación Médico Legal
14. Sistema de Instrumentos Jurídicos
15. Sistema de Reportes Ciudadanos
16. Sistema de Trámites Relacionados con los Comités de Participación Ciudadana y de Obra, Asistencia de los Vecinos a las reuniones y Actividades, Elaboración del Dictamen Vecinal
17. Sistema de Expedientes Laborales
18. Sistema del Registro Civil
19. Sistema de Verificación e Inspecciones
20. Sistema de Pasaportes
21. Sistema de Beneficiarios de Programas Sociales
22. Sistema de Procedimientos Judiciales y Expedición de Cartas de No Antecedentes Penales
23. Sistema de los Introdutores de Ganado
24. Sistemas de Educación Ambiental

Por lo que se procede al estudio de los mismos, para efecto de dictaminar su cumplimiento con la formalidad prescrita por el artículo 53 del Reglamento de la Ley de la materia y el Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el caso de verificar lo siguiente:

**I.- La finalidad de los sistemas y los usos previstos.**

Este Pleno encuentra el propósito legal, en cada uno de los sistemas, para la recopilación de la información personal y el uso previsto, sobre el empleo o destino que se le da a los datos personales obtenidos.

**II.- Las personas o grupos de personas sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.**

Se identifica en cada sistema, la procedencia y mecanismo por el que se obtienen la información confidencial, así como, la indicación de la denominación del grupo o sector del que se realice la obtención, manejo o tratamiento de dicha información, o que resulten obligados a suministrarlos.

**III.- El procedimiento de recolección de la información confidencial.**

En cada sistema se indica la forma y mecanismos de obtención de la misma.

**IV.-La estructura básica de los sistemas y la descripción de los tipos de datos incluidos en los mismos.**

En cada sistema se encuentra identificada la distribución y la información de identificación necesarias que forman parte de cada uno de los sistemas de información confidencial.

**V.- De la cesión de las que pueden ser objeto la información confidencial.**

Se identifica en cada sistema, la cesión de la cual puede ser objeto la información confidencial.

**VI.-El sujeto obligado responsable.**

Se encuentra identificada la denominación del sujeto obligado, así como de sus responsables y sus encargados.

**VII.- El nivel de protección exigible.**

Se observa cumplimentada en cada sistema, debido a que se refiere al nivel de seguridad que el sujeto obligado implementa.

Una vez que se han revisado los Sistemas de Información Confidencial, presentados por el sujeto obligado, se procede a

**DICTAMINAR:**

**PRIMERO:** Se reconoce el Sistema de Información Reservada, emitido por el sujeto obligado Ayuntamiento Constitucional de Autlán de Navarro, otorgándole el reconocimiento número 101 ciento uno y la vigencia por 02 dos años, a partir de la aprobación del presente dictamen.

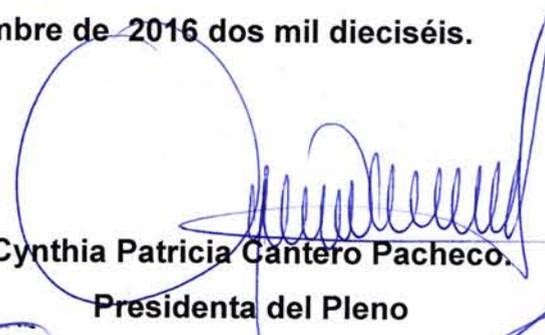
**SEGUNDO:** Se reconoce el **Aviso de Confidencialidad** que presenta el sujeto obligado, ya que cumple con el total de los requisitos del artículo 53 del reglamento de la Ley de la materia. Así como los **24 veinticuatro Sistemas de Información Confidencial**, emitidos por el sujeto obligado **Ayuntamiento Constitucional de Autlán de Navarro**, otorgándoles una **vigencia por 02 dos años** a cada uno de ellos, a partir de la aprobación del presente dictamen así como la asignación de un número único de reconocimiento en el siguiente orden:

- 3624** Sistemas de Constancias, Certificaciones y Permisos de la Secretaría General.
- 3625** Sistema de Solicitudes de Información
- 3626** Sistema de Quejas y Demandas Ciudadanas
- 3627** Sistema de Elaboración de Dictámenes y Atención a Quejas Ciudadanas
- 3628** Sistema de las Propiedades en los Cementerios
- 3629** Sistema de Servidores Públicos y Contribuyentes
- 3630** Sistema de Trámite de Apoyos, Credencial, Agroalimentaria, Permisos de Relimpia y Uso de Fuego
- 3631** Sistema de Emisión de Dictámenes, , Licencias, Permisos y Títulos de Propiedad
- 3632** Sistema de Información Confidencial de Suscripción de Documentos Jurídicos
- 3633** Sistema IMMANJ Consulta Psicológica o Nutricional
- 3634** Sistema de Conciliaciones
- 3635** Sistema de Proveedores
- 3636** Información Confidencial de Atención y Orientación Médico Legal
- 3637** Sistema de Instrumentos Jurídicos
- 3638** Sistema de Reportes Ciudadanos
- 3639** Sistema de Trámites Relacionados con los Comités de Participación Ciudadana y de Obra, Asistencia de los Vecinos a las reuniones y Actividades, Elaboración del Dictamen Vecinal
- 3640** Sistema de Expedientes Laborales
- 3641** Sistema del Registro Civil
- 3642** Sistema de Verificación e Inspecciones
- 3643** Sistema de Pasaportes
- 3644** Sistema de Beneficiarios de Programas Sociales
- 3645** Sistema de Procedimientos Judiciales y Expedición de Cartas de No Antecedentes Penales
- 3646** Sistema de los Introdutores de Ganado
- 3647** Sistemas de Educación Ambiental

**TERCERO.-** Se ordena que a través de la Secretaría Ejecutiva, se instruya a la Dirección de Protección de Datos Personales de este Instituto, el **registro** de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial aprobados.

**Notifíquese por los medios legales aplicables, el presente Dictamen al sujeto obligado.**

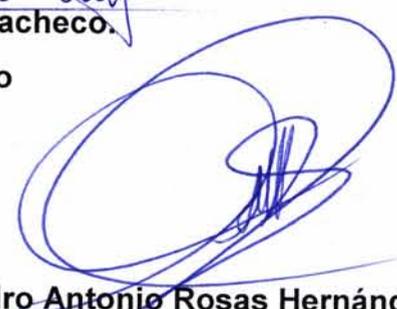
Así lo resolvió el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ante el Secretario Ejecutivo, quien certifica y da fe, en la Trigésimo Novena Sesión Ordinaria de fecha 02 dos de diciembre de 2016 dos mil dieciséis.



Cynthia Patricia Cantero Pacheco.  
Presidenta del Pleno



Salvador Romero Espinosa  
Comisionado



Pedro Antonio Rosas Hernández  
Comisionado



Miguel Ángel Hernández Velázquez.  
Secretario Ejecutivo



MAVP/JLMM