



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES					META GLOBAL 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUGERIDOS	OBSERVACIONES	PROGRAMACIÓN				
			HOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA					1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	ANUAL
FIN	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	SPPC	Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco	Este indicador mide las etapas de seguimiento y evaluación de los indicadores de cada uno de los ámbitos clave mediante el Sistema de Información Estratégica. Lo anterior permite verificar el impacto, la eficacia y la eficiencia de los proyectos.	(Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco (Realizado)/Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco (Programado)) * 100	Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa, Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, Gobierno del Estado de Jalisco.	Porcentaje	63.89	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://smaplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.						89.37
PROPÓSITO	La sociedad jaliscoense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	SPPC	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	El presente indicador mide el índice de recurrencia en materia de acceso a la información pública, dicha cifra equivale al porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convierten en inconformidades (recursos de revisión) que son gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. La cifra de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas en Jalisco, se obtiene del Sistema de Consulta en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRE).	((Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100 (Realizado)/(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100 programado) * 100	Planación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRE).	Índice	1.50	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://smaplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jaliscoense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.						1.80
COMPONENTE	01-1 Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto	Pleno / Secretarías Ejecutivas / Comisiones de Promoción	Total de medidas de apremio a los servidores públicos responsables del incumplimiento impuestos.	El presente indicador mide el total de medidas de apremio impuestas a los servidores públicos (equivalente a las amonestaciones públicas, multas y arrestos administrativos impuestos por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ante el incumplimiento de sus resoluciones).	(Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno en el trimestre I (Realizado) / (Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno en el trimestre I (Programado))	Determinaciones de cumplimiento, Ley de Transparencia, Reglamento de la Ley Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Medida	800	Padrón de sanciones y medidas de apremio. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/sanciones	Los sujetos obligados, atienden a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.	Ponencia Oiga 400, Salvador 140 y Pedro 160	260	200	170	170	800
ACTIVIDAD	C1-15.1 Elaboración de las determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto	Pleno / Secretarías Ejecutivas / Comisiones de Promoción	Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas.	El presente indicador mide el total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas en el trimestre I (Realizado) / (Número de determinaciones de cumplimiento de las resoluciones emitidas en el trimestre I (Programado))	Constancias del expediente, LTAPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta.	Resolución	3500	Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	El Pleno emite resoluciones en las que ordena a los sujetos obligados realizar alguna acción para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Por ponencia 1000	1000	750	750	1000	3500
ACTIVIDAD	C1-16.1 Aprobación de resoluciones por el Pleno que garantizan el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales	Pleno / Comisionados	Total de resoluciones de medios de impugnación aprobadas por el Pleno del ITEI	El presente indicador mide el total de resoluciones de medios de impugnación aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas en el trimestre I (Realizado) / (Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas en el trimestre I (Programado))	Constancias del expediente, LTAPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta.	Recurso	9000	Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	La ciudadanía interpone medios de impugnación ante el Instituto, y este una vez que los instruye procede a resolverlos.	Por ponencia 3000	2700	2700	1800	1800	9000
ACTIVIDAD	C1-17.1 Elaboración de resoluciones de competencia de las solicitudes de acceso a la información pública, en estricto apego a lo establecido por el numeral 01 punto 4 de la ley de la materia.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Promoción	Total de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas.	Este indicador mide el número de resoluciones de competencia realizadas, mismos que se derivaron de los acuerdos de incompetencia que fueron recibidos en este Instituto en estricto apego al artículo 01 punto 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y mediante las cuales se determina al o a los sujetos obligados competentes para atender las solicitudes de acceso a la información pública.	(Número de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas en el trimestre I (Realizado) / (Número de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas en el trimestre I (Programado))	Expedientes de competencia, LTAPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta y la normativa relacionada con la administración pública.	Resolución	800	Registros administrativos de los expedientes que se encuentran al resguardo de la Coordinación de Actas y Acuerdos adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Los sujetos obligados derivan acuerdo de incompetencia para atender una solicitud de acceso a la información pública, previa derivación por otro sujeto obligado igualmente incompetente esto, con la finalidad de que el Instituto, órgano garante de estos derechos, determine al o los sujetos obligados competentes para atender resolver lo solicitado por la ciudadanía.		200	200	200	200	800
COMPONENTE	A2_2 Medios de impugnación en materia de derecho de acceso a la información aprobados por el pleno del Instituto	Pleno / Secretarías Ejecutivas / Comisiones de Promoción	Porcentaje de recurrencia en materia de acceso a la información pública.	El presente indicador mide el porcentaje de recurrencia en materia de acceso a la información pública, dicha cifra equivale al total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas ante los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convierten en inconformidades admitidas (recursos de revisión) que son gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de recursos de revisión admitidos en materia de acceso a la información pública en el ITEI en el trimestre I (Realizado) / (Número de solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRE, PNT, y otros medios en Jalisco en el trimestre I (Programado))	Recursos de revisión Datos de las solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRE, PNT, y otros medios	Porcentaje	3.60	Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRE) Plataforma Nacional de Transparencia e INTRANET, Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información haciendo solicitudes y presentando medios de impugnación en contra de las respuestas que no esta conforme.	1er trimestre 29738/1226*100=4.12 2do trimestre 3515/1126*100=3.59	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50
ACTIVIDAD	A2-18.1 Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información turnados por la Secretaría Ejecutiva	Pleno / Secretarías Ejecutivas / Comisiones de Promoción	Total de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información realizados.	El presente indicador mide el total de acuerdos de admisión realizados de los recursos de revisión en materia de acceso a la información turnados por la Secretaría Ejecutiva.	(Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información en el trimestre I (Realizado) / (Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información en el trimestre I (Programado))	Constancias del expediente, LTAPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta.	Acuerdo	7000	Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.	Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación.		1,750	1,750	1,750	1,750	7,000
ACTIVIDAD	A2-19.2 Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia turnados por la Secretaría Ejecutiva	Pleno / Secretarías Ejecutivas / Comisiones de Promoción	Total de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia realizados.	El presente indicador mide el total de acuerdos de admisión realizados de los recursos de transparencia turnados por la Secretaría Ejecutiva.	(Número de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia en el trimestre I (Realizado) / (Número de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia en el trimestre I (Programado))	Constancias del expediente, LTAPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta.	Acuerdo	4500	Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.	Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación.		1,000	1,250	1,250	1,000	4,500
ACTIVIDAD	A2-20.2 Remisión los recursos ingresados por oficialía de partes a los Comisionados Ponentes.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Promoción	Total de acuerdos de turno de los recursos ingresados.	El presente indicador mide el total de acuerdos de turno de los recursos ingresados ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados en el trimestre I (Realizado) / (Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados en el trimestre I (Programado))	Constancias del expediente, LTAPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta.	Acuerdo	11000	Acuerdo de turno, Intranet, PNT. Escritos que contienen recursos. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-22	La ciudadanía interpone medios de impugnación ante este Instituto.		2500	2000	2500	4000	11000
COMPONENTE	A3_2 Acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Promoción	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno.	El presente indicador mide el porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidos por las Coordinaciones Generales y/o Direcciones del Instituto responsables de su seguimiento.	(Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados en el trimestre I / Total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI en el trimestre I)	Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritorios de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones.	Porcentaje	90%	Lo que acuerda el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-22	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo.		90	90	90	90	90

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META GLOBAL 2026	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUSPECTOS	OBSERVACIONES	PROGRAMACIÓN				
												1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	Año-2026
ACTIVIDAD	A3-10_1 Sistematización y compilación de los criterios de interpretación	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Ponencias	Total de criterios de interpretación aprobados por el Pleno	El presente indicador mide el número de criterios de interpretación en materia de derecho de acceso a la información y/o protección de datos personales, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno en el trimestre t (Realizado) / Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno en el trimestre t (Programado))	Resoluciones de recursos, acuerdos del Pleno. Secretaría Ejecutiva.	Criterio	6	"Los criterios de interpretación derivadas de las resoluciones del Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/n/art12-18 Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Acta de sesión del Pleno del Instituto. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/n/art12-22 Periódico oficial del Estado de Jalisco. Gobierno del Estado de Jalisco. Disponible en: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/periodico-oficial/lineamientos para la emisión de criterios de interpretación.	La realización de criterios dentro de las resoluciones del Pleno. Relevancia de toma aprobado por el Pleno.		1	2	1	1	5
ACTIVIDAD	A3-11_1 Seguimiento de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por parte del Pleno	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Procesos Especializados	Total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno atendidos.	El presente indicador mide el total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidos por las Coordinaciones Generales y/o Direcciones del Instituto responsables de su seguimiento.	(Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos en el trimestre t (Realizado) / Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos en el trimestre t (Programado))	Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorandums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Acuerdo	160	Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/n/art12-22	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo para el cumplimiento de los fines del Instituto.		40	40	40	30	160
ACTIVIDAD	A3-12_1 Notificación de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y a los sujetos obligados	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Actas y Oficios	Total de notificaciones a la ciudadanía y a los sujetos obligados realizadas.	El presente indicador mide el total de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y sujetos obligados ordenadas por el Pleno a la Secretaría Ejecutiva, y/o las que se requieran de las direcciones del Instituto.	(Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación en el trimestre t (Realizado) / (Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación en el trimestre t (Programado))	Acuerdos, oficios, solicitudes de información, derivaciones, invitaciones, etc. Secretaría Ejecutiva	Notificación	2000	Acuses de notificación. Disponible en Secretaría Ejecutiva.	Existencia de una instrucción de notificación.		500	500	500	500	2000
ACTIVIDAD	A3-13_1 Seguimiento a las sesiones del Pleno del Instituto.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Procesos Especializados	Total de actas aprobadas por el Pleno integradas y resguardadas.	Este indicador mide el número de actas integradas y resguardadas, que fueron aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, incluyendo los anexos que correspondan a las mismas, buscando organizar, conservar, administrar y preservar dichos documentos.	(Número de actas aprobadas por el Pleno integradas en el trimestre t (Realizado) / Número de actas aprobadas por el Pleno integradas en el trimestre t (Programado))	Versión estenográfica de la sesión, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Acta	46	"Las versiones estenográficas, así como las actas o minutos de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/n/art12-6j "	Las sesiones del Pleno del Instituto (ordinarias y/o extraordinarias) se realizan conforme a las convocatorias emitidas.		12	11	11	12	46
COMPONENTE	F1_01 Soliciitud de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Transparencia	Porcentaje de tiempo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO.	El indicador mide el tiempo de respuesta (días) a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO tramitadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de Sujeto Obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Porcentaje) de días de las solicitudes respondidas en el Trimestre t / Porcentaje de días de las solicitudes recibidas en el Trimestre t *100	8ª fracción I inciso f), 32 fracción V y 84.1. de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Coordinación de la Unidad de Transparencia	Porcentaje	75	"Solicitudes de información pública y ejercicio de derechos ARCO respondidas en Jalisco. Consulta de reportes de solicitudes de información. Coordinación de la Unidad de Transparencia. Disponible en: https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion "	La ciudadanía requieren conocer información pública del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. La ciudadanía requieren acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y de la cual son titulares.	El 75% representa los días de acuerdo a la ley	75	75	75	75	75
ACTIVIDAD	F1-1_01 Atención a los recursos de transparencia, revisión y de datos personales en calidad de sujeto obligado.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia	Total de recursos atendidos como sujeto obligado.	El indicador mide el número de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia atendidos por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado en el trimestre t / Número de recursos programados por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado en el trimestre t	Artículos 91.1 fracción I, 92, 100.3 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Recurso	80	"Registros administrativos de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia de la Coordinación de la Unidad de Transparencia en su calidad de sujeto obligado del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía presenta inconformidad en contra de las respuestas otorgadas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en razón de la presentación de solicitudes de acceso a la información pública, así como de ejercicio de derechos ARCO. La ciudadanía denuncia la falta de publicación de información en la página web del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.		20	20	20	20	80
ACTIVIDAD	F1-2_01 Atención a las solicitudes de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales en calidad de sujeto obligado.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia	Total de solicitudes de información, derechos ARCO e incompetencias atendidas.	El indicador mide el número de solicitudes de acceso a la información pública, de ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales), e incompetencias atendidas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas en el trimestre t / (Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias programadas en el trimestre t	Artículo 8ª fracción I inciso f) y 32 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Coordinación de la Unidad de Transparencia	Solicitud	1000	"Registros administrativos de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas por la Coordinación de la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía requiere conocer información pública de diversos sujetos obligados, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública y la Unidad de Transparencia, en su calidad de sujeto obligado, deriva las solicitudes a los sujetos obligados que considera competentes para su atención.		250	250	250	250	1000
ACTIVIDAD	F1-3_01 Realización sesiones del Comité de Transparencia	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia	Total de sesiones del Comité de Transparencia.	El presente indicador mide el número de sesiones realizadas por el Comité de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de sesiones del Comité de Transparencia realizadas en el trimestre t / Número de sesiones del Comité de Transparencia programadas en el trimestre t)	Artículo 8ª fracción I inciso g) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Coordinación de la Unidad de Transparencia	Sesión	12	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/n/art12-1g	El Comité de Transparencia deberá sesionar al menos una vez cada cuatro meses		3	3	3	3	12
COMPONENTE	A4_3 Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto.	Dirección de Evaluación y Documentación / Coordinación de Evaluación	Total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados.	El presente indicador mide el total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados a los portales web o a la PNT, de los sujetos obligados.	(Número de dictámenes de verificación y vigilancia en el trimestre t (Realizado) / Número de dictámenes de verificación y vigilancia en el trimestre t (Programado))	Resultados de las verificaciones y vigilancias. Dirección de Evaluación y Gestion Documental	Dictamen	140	Dictámenes de verificación y vigilancia, disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/evaluacion/busqueda	Las páginas de internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente. Los SO obtienen una calificación menor que 100 en su verificación.		0	80	60	0	140



Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2025*
Programa Presupuestario: 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES					META GLOBAL 2025	MECÁNISMOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	OBSERVACIONES	PROGRAMACIÓN				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA					1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	ANUAL
ACTIVIDAD	A4-05_1 Verificación a los sujetos obligados en materia de publicación y actualización de información fundamental	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Evaluación	Porcentaje de sujetos obligados verificados en materia de publicación y actualización de información fundamental	El presente indicador mide el porcentaje de sujetos obligados susceptibles de verificar en materia de publicación y actualización de información fundamental, a quienes se les verificó el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	(Número de sujetos obligados verificados en lo relativo a la publicación de información fundamental en sus portales de Internet y PNT, en el trimestre t (Realizado) / Total de sujetos obligados susceptibles de verificarse en el trimestre t (Programado))	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Dirección de Evaluación y Gestión Documental.	Porcentaje	31%	*Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente.		31%	31%	31%	31%	31%
ACTIVIDAD	A4-06_2 Vigilancia a los sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Evaluación	Total de sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental.	El presente indicador mide a los sujetos obligados registrados en el padrón del Instituto, a quienes se estima serán objeto de un procedimiento de vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, es decir, los que obtengan una calificación menor a 100 en el proceso de verificación.	(Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia en el trimestre t (Realizado) / Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia en el trimestre t (Programado))	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Sujeto Obligado	60	*Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, cumplen cabalmente en mantener publicadas y actualizadas sus obligaciones en materia de transparencia.		0	0	60	0	60
ACTIVIDAD	A4-07_2 Otorgamiento de asesorías a los Sujetos Obligados en materia de la aplicación de los lineamientos de publicación y actualización de información fundamental	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Evaluación	Total de asesorías a los sujetos obligados.	El presente indicador mide el total de asesorías en materia de la aplicación de los lineamientos de publicación y actualización de información fundamental a los sujetos obligados, de manera presencial, telefónica y virtual.	(Número de asesorías en materia de actualización y publicación (Realizado) / Número asesorías en materia de actualización y publicación (Programado))	Base de datos de los SO asesorados. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Asesoría	60	Base de datos de los Sujetos Obligados asesorados, Disponibles en la Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.	Los sujetos obligados solicitan asesoría en la actualización y publicación de información fundamental		10	10	15	15	60
COMPONENTE	A5_2 Programas e Informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental	Total de programas e Informes anuales de Desarrollo Archivístico presentados.	El presente indicador mide el número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento, presentados a la persona titular de la Presidencia de este Instituto, a través de los cuales se establecieron las acciones a desarrollarse y las realizadas en materia de Gestión Documental.	(Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento en el trimestre t (Realizado) / Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e Informe anual de cumplimiento en el trimestre t (Programado))	Diagnóstico en materia archivística, obligaciones en materia de gestión documental y archivo. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Programa	2	*El catálogo de disposición y guía de archivo documental, los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico, Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-13	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario del ITEI, realizan las acciones y estrategias descritas en el programa anual de desarrollo archivístico.		2	0	0	0	2
ACTIVIDAD	AS-11_1 Resguardo de expedientes de archivo de concentración.	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental	Total de expedientes digitalizados que se encuentran en resguardo.	El presente indicador mide el número de expedientes en resguardo del archivo de concentración de este Instituto, que se encuentran digitalizados, respetando la clasificación de origen y almacenados en el servidor destinado para la preservación de archivos digitales.	(Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados en el trimestre t (Realizado) / Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados en el trimestre t (Programado))	Inventario de transferencia primaria, soporte digital. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Expediente	4000	Expedientes internos en resguardo de la Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.	Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de trámite para guarda, custodia y disposición final.		1000	1000	1000	1000	4000
ACTIVIDAD	AS-12_2 Otorgamiento de asesoría a las unidades administrativas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental	Total de unidades administrativas de este Instituto asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto.	El presente indicador mide el número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto.	(Número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto en el trimestre t (Realizado) / Número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto en el trimestre t (Programado))	Base de datos de asesorías. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Asesoría	12	Registro de asesorías	Las Unidades administrativas del ITEI solicitan asesoría técnica en materia de gestión documental y archivos.		3	3	3	3	12
COMPONENTE	A8_1 Unidad de Gestión Documental aprobada por el pleno del Instituto	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental	Total de documentos oficiales recibidos y turnados por la oficina de partes.	El presente indicador mide el número de documentos recibidos (ingresados, foliados, numerados, registrados, impresos, escaneados, y turnados a las distintas áreas del Instituto) Recepción, registro, clasificación, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite	(Número de documentos oficiales recibidos y turnados en el trimestre t (Realizado) / Número de documentos recibidos y turnados en el trimestre t (Programado))	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, arquetipos, integraciones de comités de transparencia, negativas, acuerdos varios. Ley General de Archivos https://www.itei.org.mx/v4/documentos/art12-20/fideleratay_general_de_archivos_201119.pdf Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Documento	18,000	Lista de firma de recepción documental, las cuales se encuentran bajo resguardo de la oficina de partes.	Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones.		4500	4500	4500	4500	18000
ACTIVIDAD	A8-06_01 Elaboración de registros en intranet de los documentos recibidos por la oficina de partes	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental	Total de registros en intranet de los documentos recibidos en oficina de partes.	El presente indicador mide el número de registros en intranet de los documentos recibidos por oficina de partes de manera física, por correo electrónico institucional, o por PNT.	(Número de registros en intranet de los documentos en el trimestre t (Realizado) / Número de registros en intranet de los documentos en el trimestre t (Programado))	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, arquetipos, integraciones de comités de transparencia, negativas, acuerdos varios. Dirección de Evaluación y Gestión Documental.	Documento	18,000	Registros en el intranet del Instituto	Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones.		4500	4500	4500	4500	18000
ACTIVIDAD	A8-07_1 Identificación de documentos de medios de impugnación recibidos por la oficina de partes	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental	Total de documentos codificados por la oficina de partes.	El presente indicador mide el número de medios de impugnación y (recursos de revisión, recurso de transparencia, recurso de revisión de datos de personas recursos de revisión en contra del ITEI), recibidos y que son codificados y derivados a la secretaría ejecutiva	(Número de recursos codificados en el trimestre t (Realizado) / Número de recursos codificados en el trimestre t (Programado))	Recursos de revisión, transparencia y protección de datos personales. Dirección de Evaluación y Gestión Documental.	Documento	13600	Recursos derivados a la Secretaría Ejecutiva.	Las ciudadanía presente medios de impugnación ante este Instituto.		3400	3400	3400	3400	13600
COMPONENTE	C7_2 Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos	Dirección de Protección de Datos Personales / Medición e Instrumentación	Total de responsables verificados por el ITEI, en materia de protección de datos personales.	El presente indicador mide a los responsables, que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales atendiendo al artículo 1° de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.	(Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Realizado) / Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Programado))	Documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales.	Sujeto Obligado	178	*Resoluciones de Verificaciones en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11	Los y las ciudadanos del Estado de Jalisco denuncian a los responsables por el inadecuado tratamiento de sus datos personales. El Pleno advierte una vulneración de los datos personales. Aprobación en tiempo y forma de las verificaciones preventivas.		0	170	8	2	178

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META CECIBAL 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	OBSERVACIONES	PROGRAMACIÓN				
												1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	ACUMULADA
ACTIVIDAD	C7-16_1 Elaboración de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales.	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de Medición e Instrumentación	Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.	El presente indicador mide el total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales.	(Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales en el trimestre I (Programado)) / Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales en el trimestre I (Programado)	Constancias del expediente Dirección de Protección de Datos Personales.	Resolución	20	"Determinaciones de Cumplimiento en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/4/index.php/transparencia/track/n/art12-11 "	El Pleno emite resoluciones en las que impone medidas correctivas.		0	0	10	10	20
ACTIVIDAD	C7-17_1 Identificación del tratamiento de datos personales y contravención a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de Medición e Instrumentación	Porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas	El presente indicador mide el porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en relación a las investigaciones abiertas vía ofensiva y/o a petición de los ciudadanos ante la presunta vulneración por parte de los sujetos obligados o entidades públicas responsables de su tratamiento, atendiendo a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.	(Número de procedimientos de investigaciones previas concluidos en el trimestre I / Número de investigaciones previas abiertas en el trimestre I) *100	Denuncia y/o instrucción del Pleno, documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales.	Porcentaje	80%	Acuerdos emitidos por la Dirección de Protección de Datos Personales	"Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco, denuncian al Instituto sobre el mal uso de sus datos personales por parte de los responsables. Los responsables notifican al Instituto sobre vulneraciones ocurridas a sus bases de datos." El Pleno advierte la vulneración de los datos personales e instruye la investigación previa.		80	80	80	80	80
COMPONENTE	C8_2 Asesorías en materia de protección de datos personales obligados los responsables del Estado de Jalisco.	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de protección de datos personales	Total de responsables asesorados en materia de protección de datos personales realizados.	El presente indicador mide el número de responsables registrados en el padrón del Instituto, que recibieron asesoría en el tema de protección de datos personales.	(Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales en el trimestre I (Realizado) / Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales en el trimestre I (Programado))	Peticiones de capacitación asesora de los de responsables capacitados. Dirección de Protección de Datos Personales.	Sujeto Obligado	150	Registro digital de asesorías interno.	Los servidores públicos adscritos a los responsables del estado de Jalisco, solicitan y asisten a las capacitaciones en materia de protección de datos personales.		30	40	40	40	160
ACTIVIDAD	C8-14_1 Asesoramiento a las unidades administrativas de este instituto en materia de protección de datos personales	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de protección de datos personales	Total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales realizadas.	El presente indicador mide el total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales.	(Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales en el trimestre I (Realizado) / Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales en el trimestre I (Programado))	Base de datos de asesorías. Dirección de Protección de Datos Personales.	Asesoría	12	Registro digital de asesorías interno.	Los titulares de las unidades de este Instituto, acuden a resolver sus dudas en materia de protección de datos personales.		0	6	0	6	12
ACTIVIDAD	C8-15_1 Prevención para el debido ejercicio de la protección de datos personales	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de protección de datos personales	Total de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales realizados	El presente indicador mide el número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (recomendaciones, cuestionarios, guías, formatos, estudios de actividad, programas, infografías, y diversos materiales de orientación y promoción de la cultura de la protección de datos personales en las instituciones de educación superior públicas).	(Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales en el trimestre I (Realizado) / Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales en el trimestre I (Programado))	Coyunturas socio-culturales. Dirección de Protección de Datos Personales.	Instrumento	4	"Micrositio Protección de datos personales. Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/4/procedimientos/proteccion_datos "	"La Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, desarrolla los contenidos indispensables para generar los instrumentos para el tratamiento de datos personales."		1	1	1	1	4

* 33 INDICADORES A NIVEL COMPONENTE Y ACTIVIDAD

Programa Presupuestario 2025

PLANES Y PROGRAMAS 2025
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
METAS E INDICADORES

Salvador Romero Espinoza
Comisionado ciudadano

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidenta

Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano

Jazmin Elizabeth Ortiz Jiménez
Secretaría Ejecutiva

Ruth Ivela Castañeda Avila
Directora de Planeación y
Proyectos Estratégicos

Christián Barrera Méndez Restillo
Coordinador de Planeación

