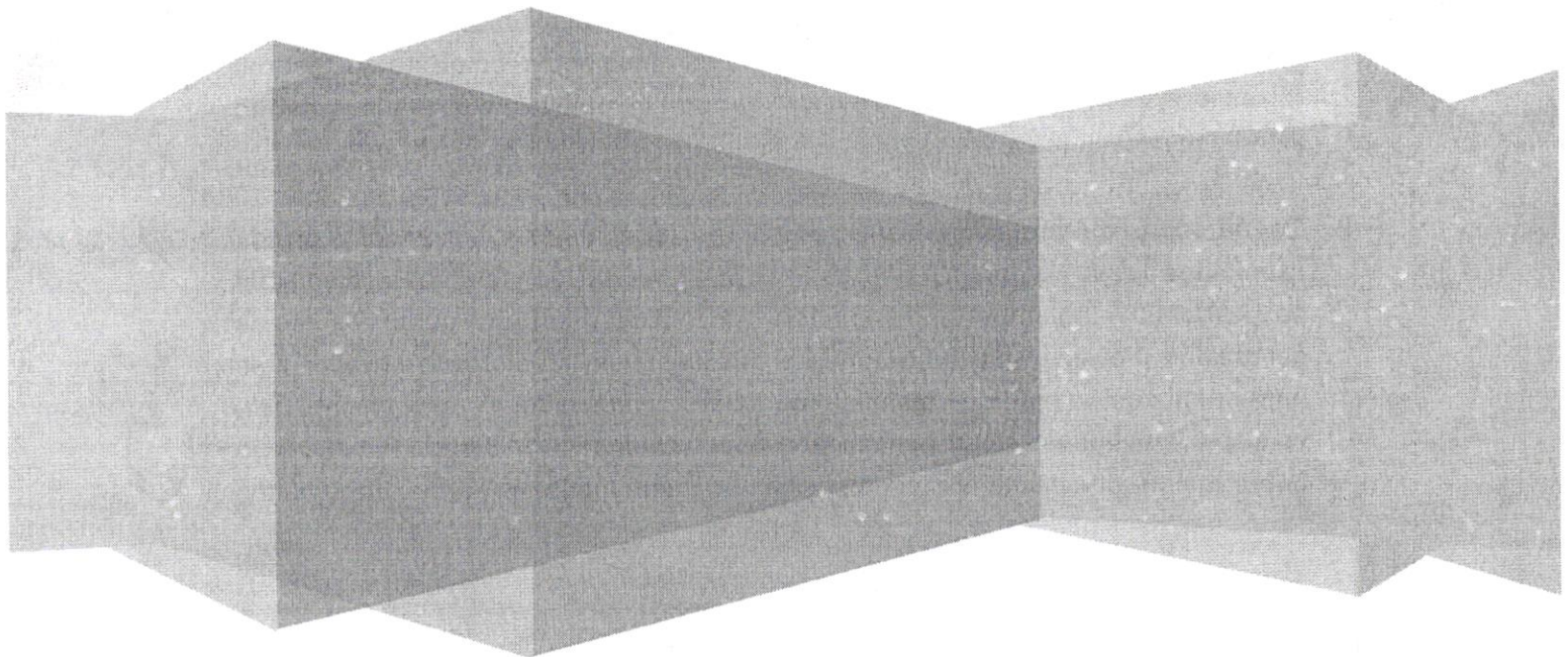




INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

# PROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL  
ESTADO DE JALISCO



# Presupuesto de egresos 2025

El proyecto de presupuesto de egresos 2025 del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos personales del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2025 se presenta por un monto total de \$67,648,259.00 (sesenta y siete millones seiscientos cuarenta y ocho mil doscientos cincuenta y nueve pesos 00/100); principalmente distribuido por capítulo del gasto de la siguiente manera:

CAPITULO	CONCEPTO	IMPORTE	PORCENTAJE
1000	Servicios Personales	\$60´116,942.00	88.87%
2000	Materiales y Suministros	\$ 724,500.00	1.07%
3000	Servicios Generales	\$ 6´766,817.00	10.00%
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 40,00.00	0.06%
	<b>Total</b>	<b>\$67´648,259.00</b>	<b>100.00%</b>

El presente proyecto presupuestal de egresos representa una distribución del gasto de manera razonable y responsable, atendiendo los principios de honestidad, racionalidad, disciplina, austeridad, control y máxima transparencia, logrando cubrir las necesidades administrativas y operativas del ITEI, como servicios personales, materiales y suministros, servicios generales y bienes muebles en cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales.

## Servicios Personales

El gasto en Servicios Personales contempla un importe total anual de \$60´116,942.00 (sesenta millones ciento dieciséis mil novecientos cuarenta y dos pesos 00/100 m.n.), representando el 88.87% del presupuesto total anual, destinado a cubrir lo siguiente:

1. Plantilla de personal del ITEI, compuesta por 96 plazas bajo un costo total anual de \$59,242,357.00 (cincuenta y nueve millones doscientos cuarenta y dos mil trescientos cincuenta y siete pesos 00/100 m.n.) la cual ya incluye el incremento salarial para el ejercicio fiscal 2025.
2. Contratación de profesionales de servicios técnicos bajo la modalidad de asimilados a salarios por un monto total de \$840,000.00 (ochocientos cuarenta mil pesos 00/100 m.n.). Importante mencionar que los recursos para cubrir el gasto de asimilados provienen de remanentes presupuestales del ejercicio anterior y se implementa como medida para eficientar el presupuesto del ejercicio fiscal 2025, ya que el presupuesto total que asignó la Secretaría de la Hacienda Pública para cubrir la estructura de plantilla de personal de este Instituto fue menor al gastos

total requerido en el anteproyecto de presupuesto dentro del capítulo 1000 (servicios personales) para cubrir las necesidades de este Instituto, por lo tanto, se opta por implementar la contratación de servicios bajo la modalidad de asimilado a salario con la finalidad de reducir los costos de plantilla.

### **Adquisiciones de materiales, suministros, bienes y contratación de servicios generales.**

El gasto contemplado en capítulo 2000 (materiales y suministros), 3000 (servicios generales) y 5000 (bienes muebles e inmuebles) representa un importe total anual de \$7'531,317.00 (siete millones quinientos treinta y un mil trescientos diecisiete pesos 00/100 m.n.) y un 11.13% por ciento del presupuesto total anual, el cual se proyecta dentro del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ITEI para el ejercicio fiscal 2025, en cumplimiento con la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### **Estructura Programática-Presupuestal**

El presupuesto total anual distribuido en cada una de las partidas específicas del clasificador por objeto del gasto (COG), contempla una programación presupuestal con la finalidad de cubrir las necesidades administrativas, técnicas y operativas en su misión y visión de cumplir con los objetivos del plan institucional y alcanzar las metas de sus programas presupuestarios distribuida de la siguiente manera:

#### Distribución por Programas

<b>Clave</b>	<b>Programa Institucional</b>	<b>Importe Presupuestal</b>
629	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	\$33'060,882.00
628	Apoyo a la función pública y desempeño organizacional	\$6'866,205.00
627	Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana	\$8'918,217.00

640	Planeación, proyectos y gestión administrativa	\$18'802,955.00
	<b>Total</b>	<b>\$67'648,259.00</b>



PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PRESUPUESTO ESTIMADO 2025
9101	Transferencias y Asignaciones del Gobierno del Estado de Jalisco	66,808,259.00
<b>TOTAL</b>		<b>66,808,259.00</b>

Nota:

El gasto total previsto en el Presupuesto de Egresos sera ejercido por el Instituto por un importe total de \$67'648,259.00 (sesenta y siete millones seiscientos cuarenta y ocho mil doscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) y se sustenta con los ingresos previstos en la asignación presupuestal para el ejercicio 2025 al Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, aprobada por el Congreso del Estado de Jalisco, Decreto 29822/LXIV/24 Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 17 de diciembre del 2024 por \$66'808,259.00 (sesenta y seis millones ochocientos ocho mil doscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) y el saldo estimado de recursos de libre disposición que provienen de remanentes de ejercicio fiscal anterior por la cantidad de \$840,000.00 (ochocientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.)

Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente

Jazmin Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaria Ejecutiva

Pedro Antonio Rosas Hernandez  
Comisionado Ciudadano

Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano

Sandra Sarahi Martínez Munguía  
Directora de Administración



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE INVESTIGADORES  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
COLEGIO DE ASESORES

## PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo 1000 (Servicios Personales)		TOTAL
PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	IMPORTE
1131	Sueldo base	37,036,219.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	840,000.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	374,376.00
1321	Prima vacacional y dominical	643,033.00
1322	Aguinaldo	6,369,601.00
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	1,640,872.00
1421	Cuotas para la vivienda	1,111,131.00
1431	Cuotas a pensiones	6,481,384.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	740,774.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	34,585.00
1712	Ayuda para despensa	2,223,470.00
1713	Ayuda para pasajes	1,468,869.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	1,152,628.00
<b>SUMA</b>		<b>60,116,942.00</b>

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)		TOTAL
PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	IMPORTE
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	152,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	75,000.00
2161	Material de limpieza	70,000.00
2182	Registro e identificación vehicular	16,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	52,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	40,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	3,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	500.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	1,500.00
2461	Material eléctrico y electrónico	5,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	2,000.00
2481	Materiales complementarios	3,000.00

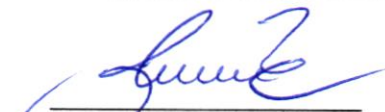
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	3,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2,500.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	1,000.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	3,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	120,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	121,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	2,000.00
2741	Productos textiles	1,000.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	2,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	35,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1,000.00
<b>SUMA</b>		<b>724,500.00</b>


<b>Capítulo 3000 (Servicios Generales)</b>		<b>TOTAL</b>
<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTO PARTIDA</b>	<b>IMPORTE</b>
3111	Servicio de energía eléctrica	350,000.00
3131	Servicio de agua	60,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	217,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	3,700.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	400,000.00
3193	Contratación de otros servicios	137,887.00
3221	Arrendamiento de edificios	2,300,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	245,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	290,000.00
3291	Arrendamientos especiales	30,000.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	5,000.00
3342	Capacitación especializada	20,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	9,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	50,000.00
3381	Servicios de vigilancia	400,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	2,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	100,000.00

3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	10,000.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	20,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	100,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	65,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	6,220.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	60,000.00
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	15,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	96,000.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	11,100.00
3751	Viáticos en el país	95,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	6,502.00
3821	Gastos de orden social	150,000.00
3831	Congresos y convenciones	319,254.00
3851	Gastos de representación	9,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	16,000.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,166,154.00
<b>SUMA</b>		<b>6,766,817.00</b>


<b>Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)</b>		<b>TOTAL</b>
<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTO PARTIDA</b>	<b>IMPORTE</b>
5111	Muebles de oficina y estantería	20,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	15,000.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	5,000.00
<b>SUMA</b>		<b>40,000.00</b>

**TOTAL PRESUPUESTO 2025 67,648,259.00**

  
 Olga Navarro Benavides  
 Comisionada Presidente

  
 Pedro Antonio Rosas Hernández  
 Comisionado Ciudadano

  
 Salvador Romero Espinosa  
 Comisionado Ciudadano

  
 Jazmín Elizabeth Ortiz Montes  
 Secretaria Ejecutiva

  
 Sandra Sarahí Martínez Munguía  
 Directora de Administración





PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 (Desagregado por Programa Presupuestario)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629	PROGRAMA 628	PROGRAMA 627	PROGRAMA 640	TOTAL GENERAL
		GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
<b>Capítulo 1000 (Servicios Personales)</b>						
1131	Sueldo base	20,584,702.00	4,295,601.00	5,281,049.00	6,874,867.00	37,036,219.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	0.00	0.00	840,000.00	840,000.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	194,056.00	34,296.00	74,723.00	71,301.00	374,376.00
1321	Prima vacacional y dominical	357,393.00	74,582.00	91,693.00	119,365.00	643,033.00
1322	Aguinaldo	3,551,467.00	737,210.00	903,286.00	1,177,638.00	6,369,601.00
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	869,882.00	197,137.00	246,872.00	326,981.00	1,640,872.00
1421	Cuotas para la vivienda	617,565.00	128,874.00	158,436.00	206,256.00	1,111,131.00
1431	Cuotas a pensiones	3,602,347.00	751,736.00	924,189.00	1,203,112.00	6,481,384.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	411,715.00	85,920.00	105,630.00	137,509.00	740,774.00
1521	Indemnizaciones por separación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	0.00	0.00	0.00	34,585.00	34,585.00
1712	Ayuda para despensa	1,220,669.00	257,041.00	324,851.00	420,909.00	2,223,470.00
1713	Ayuda para pasajes	802,681.00	170,138.00	215,663.00	280,387.00	1,468,869.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	602,103.00	133,670.00	177,571.00	239,284.00	1,152,628.00
<b>SUMA</b>		<b>32,814,580.00</b>	<b>6,866,205.00</b>	<b>8,503,963.00</b>	<b>11,932,194.00</b>	<b>60,116,942.00</b>

<b>Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)</b>						
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	0.00	0.00	0.00	152,000.00	152,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	0.00	0.00	0.00	75,000.00	75,000.00
2151	Material impreso e información digital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2161	Material de limpieza	0.00	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00
2182	Registro e identificación vehicular	0.00	0.00	0.00	16,000.00	16,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	0.00	0.00	0.00	52,000.00	52,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	0.00	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
2461	Material eléctrico y electrónico	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
2481	Materiales complementarios	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 (Desagregado por Programa Presupuestario)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629	PROGRAMA 628	PROGRAMA 627	PROGRAMA 640	TOTAL GENERAL
		GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos				3,000.00	3,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	120,000.00	120,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	0.00	0.00	0.00	121,000.00	121,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2711	Vestuario y uniformes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
2741	Productos textiles	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
2911	Herramientas menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
	<b>SUMA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>724,500.00</b>	<b>724,500.00</b>

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	0.00	0.00	0.00	350,000.00	350,000.00
3131	Servicio de agua	0.00	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	0.00	0.00	0.00	217,000.00	217,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	3,700.00	0.00	0.00	0.00	3,700.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00
3181	Servicio postal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3193	Contratación de otros servicios	0.00	0.00	0.00	137,887.00	137,887.00
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	0.00	0.00	2,300,000.00	2,300,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	0.00	0.00	0.00	245,000.00	245,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	0.00	0.00	0.00	290,000.00	290,000.00
3291	Arrendamientos especiales	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
3293	Otros Arrendamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
3342	Capacitación especializada	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 (Desagregado por Programa Presupuestario)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629	PROGRAMA 628	PROGRAMA 627	PROGRAMA 640	TOTAL GENERAL
		GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3381	Servicios de vigilancia	0.00	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3411	Servicios bancarios y financieros	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3471	Fletes y maniobras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	0.00	65,000.00	65,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	0.00	0.00	6,220.00	6,220.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	96,000.00	0.00	0.00	0.00	96,000.00
3712	Pasajes aéreos internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	11,100.00	0.00	0.00	0.00	11,100.00
3751	Viáticos en el país	95,000.00	0.00	0.00	0.00	95,000.00
3761	Viáticos al extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	6,502.00	0.00	0.00	0.00	6,502.00
3821	Gastos de orden social	0.00	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00
3822	Gastos de orden cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3831	Congresos y convenciones	0.00	0.00	319,254.00	0.00	319,254.00
3851	Gastos de representación	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	0.00	0.00	0.00	1,166,154.00	1,166,154.00
3951	Penas, multas, accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3993	Gastos menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA		246,302.00	0.00	414,254.00	6,106,261.00	6,766,817.00

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)


5111	Muebles de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 (Desagregado por Programa Presupuestario)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629	PROGRAMA 628	PROGRAMA 627	PROGRAMA 640	TOTAL GENERAL
		GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5641	Sistema de aire acondicionado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5694	Maquinaria y equipo diverso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>SUMA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>
<b>TOTAL POR PROGRAMAS</b>		<b>33,060,882.00</b>	<b>6,866,205.00</b>	<b>8,918,217.00</b>	<b>18,802,955.00</b>	<b>67,648,259.00</b>

  
 Olga Navarro Benavides  
 Comisionada Presidente

  
 Pedro Antonio Rosas Hernández  
 Comisionado Ciudadano

  
 Salvador Romero Espinosa  
 Comisionado Ciudadano

  
 Jazmín Elizabeth Ortiz Montes  
 Secretaria Ejecutivo

  
 Sandra Sarahi Martínez Munguía  
 Directora de Administración



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020  
DESAGREGACION POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 629	
GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	

PROGRAMA 639	
APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	

PROGRAMA 642	
PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	

PROGRAMA 640	
PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629										PROGRAMA 639				PROGRAMA 642		PROGRAMA 640				TOTAL GENERAL				
		COMPONENTE (1041)	COMPONENTE (1042)	COMPONENTE (1043)	COMPONENTE (1044)	COMPONENTE (1045)	COMPONENTE (1046)	COMPONENTE (1047)	COMPONENTE (1048)	COMPONENTE (1049)	COMPONENTE (1050)	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA	COMPONENTE (1071)	COMPONENTE (1072)	COMPONENTE (1073)	COMPONENTE (1074)	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA	COMPONENTE (1111)	COMPONENTE (1112)	COMPONENTE (1113)	COMPONENTE (1114)		TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA			
1307	Salario base	5,944,038.00	4,805,005.00	4,307,236.00	426,876.00	3,144,098.00	201,110.00	499,398.00	1,862,190.00	661,166.00	26,394,792.00	802,424.00	338,898.00	3,303,984.00	663,814.00	4,398,091.00	3,024,980.00	2,248,888.00	9,291,688.00	3,789,228.00	1,838,138.00	561,898.00	669,244.00	8,274,987.00	27,204,216.00	
1311	Incentivos económicos a sueldo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	840,200.00	840,200.00
1311	Prima anual por años de servicios efectivos prestados	26,786.00	30,113.00	80,397.00	0.00	10,037.00	0.00	10,037.00	23,421.00	13,363.00	194,266.00	0.00	6,413.00	23,422.00	4,481.00	34,296.00	48,841.00	27,802.00	74,723.00	48,841.00	0.00	0.00	24,461.00	71,361.00	374,378.00	840,200.00
1321	Prima vacacional y dominical	103,212.00	83,427.00	73,048.00	7,360.00	37,228.00	3,836.00	6,985.00	28,858.00	11,827.00	307,263.00	16,362.00	5,844.00	43,846.00	11,827.00	74,862.00	52,840.00	38,013.00	91,893.00	65,719.00	26,722.00	10,272.00	18,862.00	119,368.00	643,033.00	1,483,233.00
1322	Aguinaldo	1,069,238.00	814,500.00	718,876.00	72,711.00	387,851.00	34,852.00	82,220.00	284,981.00	119,379.00	3,501,487.00	162,862.00	57,305.00	404,801.00	112,422.00	737,216.00	512,377.00	364,908.00	903,286.00	646,839.00	267,837.00	100,014.00	162,846.00	1,177,838.00	6,369,601.00	
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	189,428.00	239,825.00	191,873.00	18,113.00	101,161.00	12,888.00	27,912.00	75,078.00	33,121.00	868,882.00	40,825.00	18,412.00	107,266.00	32,801.00	197,137.00	141,840.00	105,332.00	346,872.00	186,503.00	82,245.00	30,438.00	47,787.00	328,881.00	1,849,872.00	
1421	Cuotas para la vivienda	172,348.00	144,158.00	128,225.00	12,768.00	84,328.00	6,654.00	14,806.00	49,987.00	20,436.00	817,586.00	28,274.00	10,098.00	70,584.00	19,917.00	129,879.00	91,224.00	87,412.00	158,436.00	113,958.00	48,178.00	17,761.00	28,773.00	268,258.00	1,111,151.00	
1431	Cuotas a pensiones	1,040,350.00	840,881.00	738,280.00	74,484.00	375,220.00	38,865.00	88,328.00	290,883.00	118,205.00	3,882,347.00	184,925.00	68,907.00	411,725.00	118,179.00	751,738.00	530,884.00	393,225.00	924,189.00	662,347.00	299,350.00	103,541.00	187,434.00	1,203,112.00	6,481,384.00	
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	119,901.00	96,105.00	84,182.00	8,913.00	42,884.00	4,423.00	9,887.00	33,245.00	13,825.00	411,163.00	18,850.00	8,733.00	47,058.00	13,279.00	88,898.00	40,888.00	44,844.00	166,830.00	75,708.00	30,784.00	11,834.00	18,163.00	137,898.00	740,774.00	
1521	Indemnizaciones por separación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1811	Impuesto al salario en el transcurso del año	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,588.00	34,588.00
1712	Ayuda para discapacidad	255,096.00	335,325.00	289,985.00	35,785.00	134,283.00	18,440.00	38,125.00	87,247.00	48,700.00	1,220,888.00	50,914.00	21,987.00	139,878.00	44,884.00	257,841.00	188,338.00	136,818.00	338,851.00	233,703.00	79,858.00	41,773.00	86,788.00	420,868.00	2,223,470.00	
1713	Ayuda para vejez	175,408.00	215,442.00	177,212.00	18,843.00	88,263.00	11,724.00	24,440.00	64,808.00	28,743.00	862,891.00	35,189.00	14,366.00	91,848.00	28,827.00	178,138.00	124,428.00	91,225.00	216,883.00	157,382.00	54,182.00	27,022.00	41,811.00	280,387.00	1,488,869.00	
1718	Español por el día del servidor público	43,487.00	225,187.00	144,527.00	18,911.00	82,827.00	10,476.00	23,304.00	31,486.00	43,308.00	31,486.00	863,163.00	18,523.00	15,523.00	30,718.00	133,878.00	106,885.00	75,816.00	177,371.00	138,810.00	31,808.00	27,020.00	44,448.00	239,384.00	1,152,838.00	
SUBA		9,143,823.00	7,817,204.00	6,704,433.00	682,737.00	3,429,347.00	343,110.00	818,215.00	2,833,685.00	1,114,083.00	12,814,535.00	1,171,877.00	513,863.00	3,241,880.00	1,172,299.00	6,008,255.00	4,990,507.00	3,162,903.00	8,013,907.00	6,388,141.00	2,487,524.00	961,822.00	1,171,617.00	11,812,184.00	68,116,142.00	



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
DESAGREGACION POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 629
GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

PROGRAMA 638
APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL

PROGRAMA 637
PROMOCION DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y PARTICIPACION CIUDADANA

PROGRAMA 640
PLANEACION, PROYECTOS Y GESTION ADMINISTRATIVA

Table with columns: PARTIDA, CONCEPTO PARTIDA, COMPONENTE 629-C1 to 629-C8, TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA, COMPONENTE 638-F1 to 638-F7, TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA, COMPONENTE 637-C1 to 637-C2, TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA, COMPONENTE 640-C1 to 640-C3, TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA, TOTAL GENERAL. Rows include items like 'Materiales, útiles y equipos menores de oficina', 'Materiales de impresión y reproducción', etc.





PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020  
DESAGREGACION POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 619  
GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PROGRAMA 620  
APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL

PROGRAMA 622  
PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA 640  
PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código 5000 (Ingresos Materiales e Inmuebles)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 171-E1	COMPONENTE 171-E2	COMPONENTE 171-E3	COMPONENTE 171-F1	COMPONENTE 171-F2	COMPONENTE 171-F3	COMPONENTE 171-F4	COMPONENTE 171-F5	COMPONENTE 171-F6	COMPONENTE 171-F7	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA	COMPONENTE 172-F1	COMPONENTE 172-F2	COMPONENTE 172-F3	COMPONENTE 172-F4	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA	COMPONENTE 173-E1	COMPONENTE 173-E2	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA	COMPONENTE 180-F1	COMPONENTE 180-F2	COMPONENTE 180-F3	COMPONENTE 180-F4	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA	TOTAL GENERAL
5111	Muebles de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
5151	Equipos de cómputo y de tecnología de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5641	Equipos de aire acondicionado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5694	Mecanografía y equipo óptico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5811	Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00
TOTAL POR COMPONENTE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00

Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidenta

Pedro Antonio Rosas Hernández  
Comisionado Ciudadano

Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano

Jazmin Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaria Ejecutiva

Sandra Sarahi Martínez Murguía  
Directora de Administración









3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,834.00	COMISIONADO CIUDADANO C	629-C1-PLEN03	0.00	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	334.00	0.00	0.00	0.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,000.00	SECRETARIA EJECUTIVA	629-A3-SEEJ04	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3821	Gastos de orden social	150,000.00	DA	640-F2-DADM17	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00
3831	Congresos y convenciones	319,254.00	DVD	627-C1-DVDI11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	319,254.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3851	Gastos de representación	3,000.00	PRESIDENCIA	629-C1-PLEN01	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
3851	Gastos de representación	3,000.00	COMISIONADO CIUDADANO B	629-C1-PLEN02	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
3851	Gastos de representación	3,000.00	COMISIONADO CIUDADANO C	629-C1-PLEN03	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
3921	Otros impuestos y derechos	5,000.00	PRESIDENCIA	629-C1-PLEN01	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
3921	Otros impuestos y derechos	5,000.00	COMISIONADO CIUDADANO B	629-C1-PLEN02	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
3921	Otros impuestos y derechos	5,000.00	COMISIONADO CIUDADANO C	629-C1-PLEN03	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
3921	Otros impuestos y derechos	1,000.00	SECRETARIA EJECUTIVA	629-A3-SEEJ04	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,166,154.00	DA	640-F2-DADM17	97,179.50	97,179.50	97,179.50	97,179.50	97,179.50	97,179.50	97,179.50	97,179.50	97,179.50	97,179.50	97,179.50	97,179.50
SUMA		6,766,817.00														

**Capítulo 5000 (Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles)**


No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	UNIDAD RESPONSABLE	Cod. UAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5111	Muebles de oficina y estantería	20,000.00	DA	640-F2-DADM17	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	15,000.00	DA	640-F2-DADM17	0.00	5,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	5,000.00	DA	640-F2-DADM17	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA		40,000.00														

SUMA DE CAPITULOS 1000, 2000, 3000 Y 5000 **67,648,259.00**

  
Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente

  
Pedro Antonio Rosas Hernández  
Comisionado Ciudadano

  
Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano

  
Jazmín Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaria Ejecutivo

  
Sandra Sarahí Martínez Munguía  
Directora de Administración



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
 PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS 2025)  
 EJERCICIO FISCAL 2025

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	Cod. UAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	152,000.00	Compra de agendas y papelería requerida en todas las áreas del Instituto, incluye también todo tipo de productos desechables requeridos para los coffe break.	Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$0.00	\$0.00	\$145,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,000.00	Compra de material de impresión, reproducción y encuadernación: tintas, pastas de encuadernación, arillo metálico para engargolar, entintadoras, tóner para reloj checador.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$0.00	\$150.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00	\$200.00			\$150.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	75,000.00	Compra de cartuchos de impresión, cables y adaptadores varios, patch cords, equipos de limpieza y mantenimiento de equipos, cd y DVD y 15 usbs.	Licitación Pública Local sin Concurrencia Comité Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17				\$70,000.00		\$3,000.00		\$2,000.00					
2161	Material de limpieza	70,000.00	Recurso para la compra de material de limpieza requerida en el año, para uso de servicios sanitarios del Instituto y limpieza general de muebles, incluye entre otros, papel higiénico, jabón, toallas interdobladadas, aromatizantes, aceites limpiadores.	Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$60,000.00		\$2,500.00		\$2,500.00		\$2,500.00			\$2,500.00		
2182	Registro e identificación vehicular	16,000.00	Recurso previsto para el pago de refrendos y verificaciones vehiculares de los automóviles del Instituto, así como los que se tienen en Comodato.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$11,000.00		\$5,000.00									
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	52,000.00	Se requiere para compra de agua purificada para consumo del personal dentro del Instituto, así como para insumos de coffe break requeridos para los eventos de vinculación, capacitación y difusión dentro de las instalaciones.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$4,400.00	\$4,400.00	\$4,400.00	\$4,400.00	\$4,400.00	\$4,400.00	\$4,000.00	\$4,400.00	\$4,400.00	\$4,400.00	\$4,400.00	\$4,400.00	\$4,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	40,000.00	Requerido para la alimentación de servidores públicos y terceros colaboradores durante actividades extraordinarias en eventos relacionados con transparencia, así como en la Feria Internacional del Libro 2025.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17			\$20,000.00				\$10,000.00					\$10,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	3,000.00	Se requiere para compra de cafeteras, jarras y vasos de vidrio utilizados en las reuniones de vinculación y difusión dentro del Instituto, así como para las reuniones que desarrollan Comisionados y Secretario Ejecutivo con motivo del desarrollo de sus funciones institucionales.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17				\$2,000.00			\$1,000.00						
2421	Cemento y productos de concreto	500.00	Materiales que se requieren para reparaciones menores del edificio realizadas por el área de servicios generales, arreglos en pisos, paredes, y escaleras, entre otros.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17								\$500.00					
2451	Vidrio y productos de vidrio	1,500.00	Materiales requeridos para sustitución de celosías y vidrios en ventanas conforme se requieran por el uso y desgaste natural o por causa de acontecimientos de fuerza mayor.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$500.00			\$500.00			\$500.00					
2461	Material eléctrico y electrónico	5,000.00	Adquisición de todo tipo de lámparas, focos y material eléctrico para reemplazo en diferentes áreas conforme las necesidades debido al deterioro y uso natural de los insumos.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$2,000.00			\$1,000.00			\$1,000.00	\$1,000.00				
2471	Artículos metálicos para la construcción	2,000.00	Requerido para la adquisición de material y artículos metálicos para las reparaciones y adaptaciones menores en el edificio, derivadas de la actividad institucional.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$1,000.00					\$1,000.00						

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

2481	Materiales complementarios	3,000.00	Requerido para adquisición de persianas, cortineros, llaves mezcladoras, mangueras, pisos que se requieran por el deterioro causado por el uso normal de los materiales, anuncios, entre otros.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$1,000.00											\$1,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	3,000.00	Necesario para adquisición de pinturas, recubrimientos e impermeabilizantes, thinner y removedores de pintura requeridos para llevar a cabo reparaciones y mantenimientos menores por el equipo de mantenimiento, derivado del uso regular del inmueble.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$1,000.00					\$2,000.00						
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2,500.00	Requerido para la adquisición de insecticidas de citronela, para prevenir la picadura de mosquitos transmisores del dengue.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17													\$2,500.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	1,000.00	Mantener completo el botiquín para las áreas del instituto, considerando las restricciones de medicamento de acuerdo a las normas oficiales.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$1,000.00											
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	3,000.00	Materiales destinados a la adquisición de suministros médicos para atención a los protocolos de detección de presión arterial, glucosa entre otras	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$1,000.00					\$1,000.00						\$1,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	120,000.00	Recurso solicitado para compra de combustible para los vehículos institucionales que utiliza personal administrativo en el cumplimiento de sus funciones, para realizar notificaciones y en general traslados en cumplimiento de labores administrativas del instituto.	Licitación Pública Local Sin Concurrencia al Comité	DA	640-F2-DADM17	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	121,000.00	Requerido para combustibles de los vehículos asignados a Comisionados, Presidente y Secretario Ejecutivo, en el cumplimiento de sus labores institucionales.	Pública Local Sin Concurrencia	DA	640-F2-DADM17	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,083.00	\$10,087.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5,000.00	Combustibles requeridos para abastecer la planta de luz, misma que funciona en caso de emergencia y fallas eléctricas para abastecer de energía eléctrica al servidor del instituto.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17				\$1,500.00				\$1,500.00				\$1,500.00	\$500.00
2711	Vestuario y uniformes	-	Previsión para un gasto menor (banderas, banderines, insignias, distintivos, emblemas, etc).	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17													
2721	Prendas de seguridad y protección personal	2,000.00	Requerido para la compra de prendas de seguridad para el personal de servicios generales del instituto.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$1,000.00						\$1,000.00						
2741	Productos textiles	1,000.00	Destinada a la compra de hilo especial para coser expedientes de archivo.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17								\$1,000.00					
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	2,000.00	Recurso destinado a la compra de candados, cerraduras, chapas, llaves, herrajes, bisagras, entre otras, requeridos como repuesto en caso de desperfectos.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$1,000.00				\$1,000.00								
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000.00	Refacciones de muebles de oficina tales como ruedas para sillas, correderas para cajones, soportes para proyectores, entre otros.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17												\$1,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	35,000.00	Tarjetas electrónicas, bocinas, teclados, drives, etc. (Reemplazo de discos duros internos y externos, grabador de CD y DVD, tarjetas electroicas, baterías de laptop, puertos USB y HDMI, bocinas, monitores, teclados, camaras, pilas internas para PC)	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17				\$1,500.00				\$13,000.00		\$12,300.00		\$6,200.00	\$2,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5,000.00	Requerido para la adquisición de llantas, suspensiones, alternadores, retrovisores, tapetes, gatos hidráulicos o mecánicos, entre otros, para el buen funcionamiento de los vehículos institucionales.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$1,000.00		\$1,000.00					\$1,000.00		\$1,000.00			\$1,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,000.00	Adquisición de refacciones menores para la planta de luz de emergencia, para garantizar su buen funcionamiento.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17					\$1,000.00								
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1,000.00	Adquisición de refacciones menores para mobiliario del Instituto, para garantizar su buen funcionamiento.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$1,000.00											

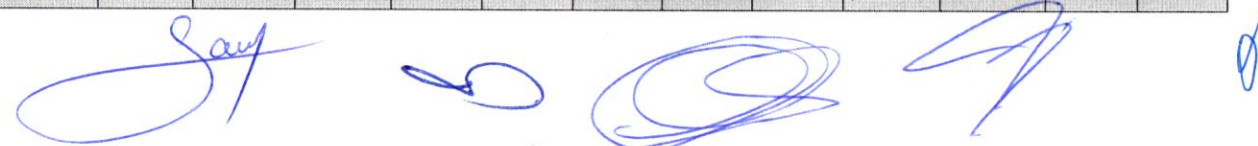
SUMA

724,500.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	Cod. UAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3111	Servicio de energía eléctrica	350,000.00	Costo del servicio de energía eléctrica del instituto.	Servicio CFE (contrato)	DA	640-F2-DADM17	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,167.00	\$ 29,163.00
3131	Servicio de agua	60,000.00	Costo del servicio de agua potable del instituto.	Servicio SIAPA (Contrato)	DA	640-F2-DADM17	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	217,000.00	Costo del servicio de telefonía con motivo de las funciones institucionales.	Servicio TELMEX (Contrato)	DPPE	640-F1-DPPE20	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,084.00	\$ 18,076.00
3151	Servicio de telefonía celular	3,700.00	Requerido para la adquisición de tiempo aire de telefonía celular para asegurar correcta comunicación de presidencia con el chofer asignado, derivado de las funciones institucionales.	Fondo Revolvente	PRESIDENCIA	629-C1-PLEN01	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 309.00	\$ 301.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	400,000.00	Se carga el hospedaje de la página y los correos, + 2 dominios (tel e infomex) + dns de infomex; Servicio de correo electrónico con google, debido a la demanda de envío y recepción de correos electrónicos mayores de 10mb así como las nuevas disposiciones de ley se requiere un servicio de correo electrónico profesional que garantice la disponibilidad las 24 horas 7 días a la semana así como la recepción y envío de correos, además de calendarios integrados en línea, documentos de texto, hoja de cálculo y presentaciones en línea, controles de seguridad y de administración y asistencia por correo y por teléfono 24 horas. Contempla servicio de internet.	TELMEX (Contrato) Adjudicación	DPPE	640-F1-DPPE20	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	\$ 30,000.00
3193	Contratación de otros servicios	137,887.00	Pago de pensión de estacionamiento para 08 vehículos oficiales para salvaguardar su seguridad durante el tiempo en que no se utilizan en asuntos institucionales.	Pública Local Sin Concurrencia	DA	640-F2-DADM17	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,491.00	\$ 11,486.00
3221	Arrendamiento de edificios	2,300,000.00	Arrendamiento de edificio sede y bodega de archivo institucional.	Arrendamiento de edificios.	DA	640-F2-DADM17	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,667.00	\$ 191,663.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	245,000.00	Arrendamiento de 08 fotocopiadoras, instaladas en diversas áreas del Instituto.	Pública Local Sin Concurrencia	DPPE	640-F1-DPPE20	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,417.00	\$ 20,413.00
3271	Patentes, regalías y otros	290,000.00	Actualización de licencias de sistema Office, antivirus de contabilidad gubernamental ETC	Licitación Pública Local Sin Concurrencia al Comité	DPPE	640-F1-DPPE20	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,167.00	\$ 24,163.00
3291	Arrendamientos especiales	30,000.00	Renta de mobiliario, templete, equipo de sonido, lonas y carpas, entre otros, que se requieran en eventos de difusión y vinculación.	Fondo Revolvente	DVD	627-C1-DVDI11		\$ 10,000.00		\$ 10,000.00		\$ 10,000.00						
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	5,000.00	Compra de antivirus, acceso remoto, plataformas para video conferencias, servicio de streaming, Softwares y certificados para conexión encriptada, Renovación fortinetgate, actualización de Compaq, entre otros.	Fondo Revolvente	DPPE	640-F1-DPPE20			\$ 5,000.00									
3342	Capacitación especializada	20,000.00	Previsión presupuestal para capacitación de personal	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17			\$ 20,000.00									
3361	Servicios de apoyo administrativo	9,000.00	Servicios de encaje y encuadernación de actas de sesión para su correcta conservación.	Fondo Revolvente	SE	629-A3-SEEJ04			\$ 9,000.00									
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	50,000.00	Para impresión de material informativo y promocional para diferentes eventos.	Fondo Revolvente	DVD	627-C1-DVDI11		\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
3381	Servicios de vigilancia	400,000.00	Servicio de seguridad y vigilancia del edificio que alberga el Instituto para la salvaguarda de bienes, documentos, protección de personas y control de acceso al edificio.	Pública Local Sin Concurrencia	DA	640-F2-DADM17	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,334.00	\$ 33,326.00

3411	Servicios bancarios y financieros	2,000.00	Comisiones bancarias por emisión de cheques, transferencias de nómina y pagos a proveedores, cheques certificados, servicio de enlace, etc.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$ 2,000.00												
3451	Seguros de bienes patrimoniales	100,000.00	Servicio de seguro para el parque vehicular del Instituto y para los bienes muebles que se encuentran en el edificio. Para garantizar cualquier siniestro que se origine por su uso o por causa de terceros.	Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17				\$ 65,000.00					\$ 35,000.00				
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	10,000.00	Acciones de mantenimiento de las áreas que así lo requieran en los inmuebles del Instituto.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$ 2,500.00			\$ 2,500.00					\$ 2,500.00				\$ 2,500.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2,000.00	Reparación de sillas, escritorios, archiveros, entre otros; para el correcto funcionamiento y desarrollo de actividades administrativas.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$ 2,000.00											
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	20,000.00	Reparación y mantenimiento de impresoras, computadoras, ups, y actualización de software	Fondo Revolvente	DPPE	640-F1-DPPE20	\$ 5,000.00		\$ 5,000.00		\$ 5,000.00				\$ 5,000.00				
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	100,000.00	Reparación y mantenimiento vehículos (4 vehículos asignados a Comisionados y Secretario), 3 vehículos utilitarios asignados a ponencias, 2 vehículos utilitarios y una motocicleta asignados a Secretaría Ejecutiva, y 5 vehículos utilitarios de la Dirección de Administración que conforman el parque vehicular del Instituto durante el ejercicio.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00		\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	65,000.00	Mantenimiento de aires acondicionados, planta de luz y CCTV.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17		\$ 17,000.00				\$ 23,000.00			\$ 25,000.00				
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	6,220.00	Necesario para el pago de tintorería.	Licitación Pública Local Con Concurrencia al Comité	DA	640-F2-DADM17	\$ -	\$ -	\$ 220.00	\$ 2,000.00					\$ 2,000.00				\$ 2,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	60,000.00	Servicio de fumigación del edificio y mantenimiento de áreas verdes del Instituto.	Fondo Revolvente	DA	640-F2-DADM17	\$ 20,000.00					\$ 20,000.00							\$ 20,000.00
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	15,000.00	Video Institucional	Fondo Revolvente	DVD	627-C1-DVDH11					\$ 15,000.00								
3711	Pasajes aéreos nacionales	30,000.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Fondo Revolvente	PRESIDENCIA	629-C1-PLEN01		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00			\$ 7,500.00				\$ 7,500.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	30,000.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Fondo Revolvente	COMISIONADO CIUDADANO B	629-C1-PLEN02		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00			\$ 7,500.00				\$ 7,500.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	30,000.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Fondo Revolvente	COMISIONADO CIUDADANO C	629-C1-PLEN03		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00			\$ 7,500.00				\$ 7,500.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	6,000.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Fondo Revolvente	SECRETARIA EJECUTIVA	629-A3-SEEJ04		\$ 1,500.00		\$ 1,500.00		\$ 1,500.00			\$ 1,500.00				\$ 1,500.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	3,700.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.	Fondo Revolvente	PRESIDENCIA	629-C1-PLEN01		\$ 1,850.00				\$ 1,850.00							\$ 1,850.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	3,700.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.	Fondo Revolvente	COMISIONADO CIUDADANO B	629-C1-PLEN02		\$ 1,850.00				\$ 1,850.00							\$ 1,850.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	3,700.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.	Fondo Revolvente	COMISIONADO CIUDADANO C	629-C1-PLEN03		\$ 1,850.00				\$ 1,850.00							\$ 1,850.00
3751	Viáticos en el país	30,000.00	Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.	Fondo Revolvente	PRESIDENCIA	629-C1-PLEN01		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00			\$ 7,500.00				\$ 7,500.00
3751	Viáticos en el país	30,000.00	Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.	Fondo Revolvente	COMISIONADO CIUDADANO B	629-C1-PLEN02		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00			\$ 7,500.00				\$ 7,500.00
3751	Viáticos en el país	30,000.00	Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.	Fondo Revolvente	COMISIONADO CIUDADANO C	629-C1-PLEN03		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00		\$ 7,500.00			\$ 7,500.00				\$ 7,500.00
3751	Viáticos en el país	5,000.00	Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.	Fondo Revolvente	SECRETARIA EJECUTIVA	629-A3-SEEJ04		\$ 1,250.00		\$ 1,250.00		\$ 1,250.00			\$ 1,250.00				\$ 1,250.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,834.00	Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.	Fondo Revolvente	PRESIDENCIA	629-C1-PLEN01		\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 500.00			\$ 334.00				\$ 334.00



3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,834.00	Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.	Fondo Revolvante	COMISIONADO CIUDADANO B	629-C1-PLEN02			\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 334.00				
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,834.00	Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.	Fondo Revolvante	COMISIONADO CIUDADANO C	629-C1-PLEN03			\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 500.00		\$ 334.00				
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,000.00	Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.	Fondo Revolvante	SECRETARIA EJECUTIVA	629-A3-SEEJ04			\$ 300.00		\$ 300.00		\$ 400.00		\$ -				
3821	Gastos de orden social	150,000.00	Eventos sociales de reconocimiento al personal.	Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvante	DA	640-F2-DADM17					\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ 50,000.00					\$ 70,000.00	
3831	Congresos y convenciones	319,254.00	Realización de diversas acciones de difusión y promoción de la cultura de la transparencia: Informe de actividades 2024, Pabellón de la Transparencia, Talleres Infantiles, entre otros.	Fondo Revolvante	DVD	627-C1-DVDI11							319,254.00						
3851	Gastos de representación	3,000.00	Gastos del Pleno del Instituto y Secretaría Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos del instituto.	Fondo Revolvante	PRESIDENCIA	629-C1-PLEN01			\$ 1,000.00				\$ 1,000.00		\$ 1,000.00				
3851	Gastos de representación	3,000.00	Gastos del Pleno del Instituto y Secretaría Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos del instituto.	Fondo Revolvante	COMISIONADO CIUDADANO B	629-C1-PLEN02			\$ 1,000.00				\$ 1,000.00		\$ 1,000.00				
3851	Gastos de representación	3,000.00	Gastos del Pleno del Instituto y Secretaría Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos del instituto.	Fondo Revolvante	COMISIONADO CIUDADANO C	629-C1-PLEN03			\$ 1,000.00				\$ 1,000.00		\$ 1,000.00				
3921	Otros impuestos y derechos	5,000.00	Peajes	Fondo Revolvante	PRESIDENCIA	629-C1-PLEN01			\$ 2,000.00				\$ 1,000.00		\$ 1,000.00			\$ 1,000.00	
3921	Otros impuestos y derechos	5,000.00	Peajes	Fondo Revolvante	COMISIONADO CIUDADANO B	629-C1-PLEN02			\$ 2,000.00				\$ 1,000.00		\$ 1,000.00			\$ 1,000.00	
3921	Otros impuestos y derechos	5,000.00	Peajes	Fondo Revolvante	COMISIONADO CIUDADANO C	629-C1-PLEN03			\$ 2,000.00				\$ 1,000.00		\$ 1,000.00			\$ 1,000.00	
3921	Otros impuestos y derechos	1,000.00	Peajes	Fondo Revolvante	SECRETARIA EJECUTIVA	629-A3-SEEJ04			\$ 300.00				\$ 300.00		\$ 400.00			\$ -	
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,166,154.00	Responsabilidad Patrimonial	Recurso etiquetado (SEPAF)	DA	640-F2-DADM17	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50	\$ 97,179.50
SUMA		6,766,817.00																	

**Capítulo 5000 (Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles)**

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	DESCRIPCION DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	Cod. UAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5111	Muebles de oficina y estantería	20,000.00	Adquisición de muebles para todo el Instituto, tales como escritorios, sillas, archiveros, palomeras colgantes y fijas, estantería, entre otros, para las distintas áreas del Instituto.	Fondo Revolvante	DA	640-F2-DADM17		\$ 10,000.00			\$ 10,000.00							
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	15,000.00	Adquisiciones de todo tipo de muebles ensamblados y tapizados tales como; muebles, (mibre, ratan, bejuco y mat similares) cocinas y sus partes, comedores, salas, lockers, podium, portagarrafones, vitrinas entre otros	Fondo Revolvante	DA	640-F2-DADM17		\$ 5,000.00		\$ 10,000.00								
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	5,000.00	Compra de ventiladores, enfriadores de agua para equipar distintas áreas del Instituto.	Fondo Revolvante	DA	640-F2-DADM17			\$ 1,500.00			\$ 2,000.00		\$ 1,500.00				
SUMA		40,000.00																

SUMA DE CAPITULOS 2000, 3000 Y 5000

7,531,317.00

7,531,317.00

ELABORO

VALIDO

AUTORIZO

Manuel Ricardo Potendano García  
Coordinador de Recursos Materiales

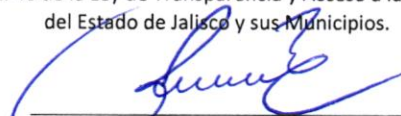
Sandra Martínez Munguía  
Directora de Administración

Olga Navarro Benavides  
Presidenta del Pleno




TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2025					
NIV.	JOR	SUELDO BASE MENSUAL	DESPENSA MENSUAL	PASAJE MENSUAL	TOTAL BRUTO
1	40	\$8,603.18	\$360.50	\$309.00	\$9,272.68
2	40	\$9,662.84	\$471.88	\$414.99	\$10,549.71
3	40	\$11,248.84	\$586.49	\$489.85	\$12,325.18
4	40	\$12,212.40	\$779.10	\$616.06	\$13,607.56
5	40	\$13,369.40	\$1,013.73	\$715.03	\$15,098.16
6	40	\$13,880.16	\$1,159.08	\$731.56	\$15,770.80
7	40	\$14,920.45	\$1,268.54	\$889.16	\$17,078.15
8	40	\$15,652.62	\$1,290.78	\$911.40	\$17,854.80
9	40	\$16,294.37	\$1,343.70	\$948.77	\$18,586.84
10	40	\$17,027.63	\$1,404.16	\$991.46	\$19,423.25
11	40	\$17,654.62	\$1,513.07	\$958.23	\$20,125.92
12	40	\$18,425.77	\$1,536.61	\$976.92	\$20,939.30
14	40	\$19,854.65	\$1,575.67	\$982.00	\$22,412.32
15	40	\$21,254.13	\$1,684.63	\$1,054.64	\$23,993.40
16	40	\$24,597.48	\$1,758.65	\$1,098.62	\$27,454.75
17	40	\$28,050.67	\$1,796.38	\$1,197.12	\$31,044.17
18	40	\$30,899.69	\$2,037.76	\$1,372.88	\$34,310.33
19	40	\$35,468.13	\$2,148.73	\$1,403.54	\$39,020.40
20	40	\$36,909.26	\$2,232.53	\$1,413.22	\$40,555.01
23	40	\$50,484.53	\$2,446.37	\$1,736.06	\$54,666.96
24	40	\$60,538.45	\$2,594.15	\$1,870.83	\$65,003.43
25	40	\$66,989.33	\$2,670.65	\$1,913.97	\$71,573.95
26	40	\$71,538.84	\$2,802.78	\$2,057.69	\$76,399.31
28	40	\$92,432.78	\$3,735.24	\$2,634.03	\$98,802.05
Comisionados		\$115,777.21	\$4,052.73	\$2,857.94	\$122,687.88

La remuneración bruta anual de los comisionados presidente y ciudadanos, incluyendo todas las prestaciones, no podrá ser superior al equivalente a cincuenta salarios mínimos diarios, multiplicados por trescientos sesenta y cinco. Todo ello con sustento en el Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.



Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente



Pedro Antonio Rivas Hernández  
Comisionado Ciudadano



Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano



Jazmín Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaría Ejecutiva

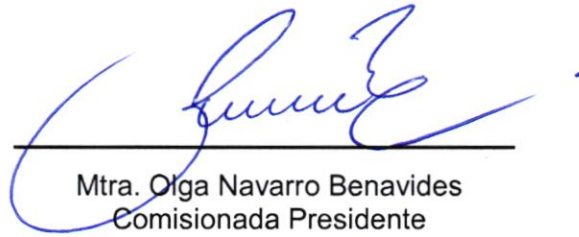


Sandra Sarahí Martínez Munguía  
Directora de Administración




INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

TABULADOR PARA EL PAGO DE PERSONAL POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS ASIMILADO A SUELDOS Y SALARIOS 2025	
NIV. REFERENCIAL	PAGO BRUTO MENSUAL 2025
1	\$13,236.60
2	\$16,953.21
3	\$19,496.44
4	\$23,311.30



---

Mtra. Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente



---

Mtro. Pedro Antonio Rosas  
Hernandez  
Comisionado Ciudadano



---

Dr. Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano



PLANTILLA DE PERSONAL 2025

Table with columns for personal details, job position, salary, and performance metrics. Includes handwritten notes and signatures on the right side.

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the page.



PLANTILLA DE PERSONAL 2025

Table with columns for personal details, job functions, and financial data. Includes rows for various positions like 'ACTUARIO', 'ENCARGADO DE RECURSOS FINANCIEROS', etc., and a final 'TOTAL' row.

TOTALS \$37,026,219.00 \$374,976.00 \$643,093.00 \$8,369,601.00 \$1,192,625.00 \$6,481,394.00 \$1,111,133.00 \$1,640,872.00 \$2,223,470.00 \$1,468,869.00 \$69,242,357.00

Handwritten signatures of Olga Navarro Bello and Jazmin Elizabeth Morales.

Handwritten signature of Sandra Saragli Martinez Angulo.

Handwritten signature of Salvador Roberto Espinosa.

Handwritten signature (blue) in the right margin.

Handwritten signature (blue) in the right margin.

Small text below the signature of Salvador Roberto Espinosa.

Cód. PP	Programa Presupuestario	Propósito	Cód. SHP	Componente	Cód. UEG	Unidad Responsable	Cód. UAR	Unidad Administrativa Responsable	Plazas					
629	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales (9)	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	C1	Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto	00439	PLENO	PLEN01	Comisionado Presidente	Comisionada/o Presidente Secretaria/o de Presidencia Jefa o Jefe de la Oficina de la Presidencia Chofer de Presidencia					
							PLEN02	Comisionado Ciudadano	Comisionada/o Ciudadana/o Secretaria/o de Comisionada/o "B"					
							PLEN03	Comisionado Ciudadano	Comisionada/o Ciudadana/o Secretaria/o de Comisionada/o					
			PLEN01	Comisionado Presidente	Secretaria/o Relator "A" Secretaria/o de Acuerdos de Ponencias "A"									
			PLEN02	Comisionado Ciudadano	Técnica/o de Ponencias "A" Actuarial/o(s) de Ponencia "A" Secretaria/o Relator "B"									
			PLEN03	Comisionado Ciudadano	Secretaria/o de Acuerdos de Ponencias "B" Técnica/o en Ponencia "B" Actuarial/o(s) de Ponencia "B" Secretaria/o Relator "C"									
			A2	Medios de impugnación en materia de derecho de acceso a la información aprobados por el pleno del Instituto	00439	Secretaría Ejecutiva	SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	Secretaria/o de Acuerdos de Ponencias "C" Técnica/o(s) de Ponencia "C" Actuarial/o(s) de Ponencia "C" Secretaria Ejecutiva o Secretario Ejecutivo Recepcionista Secretaria/o de la Secretaría Ejecutiva			
									SEEJ05	Secretaría Ejecutiva	Coordinadora o Coordinador de Ponencias Ayudante de Ponencias Coordinadora o Coordinador de Procesos Especializados Encargada/o de Procesos Especializados			
									SEEJ05	Secretaría Ejecutiva	Técnica/o Especializada/o de Procesos Coordinadora o Coordinador de Actas y Acuerdos Actuarial/o(s) "S" Mensajera/o			
			A3	Acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno	00439				Secretaría Ejecutiva	SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	Coordinadora o Coordinador de la Unidad de Transparencia
												SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	Directora o Director de Evaluación y Gestión Documental Secretaria/o de Evaluación y Gestión Documental Coordinadora o Coordinador de Evaluación Encargada/o(s) de Evaluación
												SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	Técnica/o en Evaluación
			F1	Solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía	00439	Secretaría Ejecutiva	SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	Oficial de Archivos de Concentración			
SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	Oficial de Partes Técnica/o en Oficina de Partes												
SEEJ04	Secretaría Ejecutiva	Directora o Director de Protección de Datos Personales Coordinadora o Coordinador de Medición e Instrumentación Encargada/o(s) de Medición												
A4	Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto.	00439	Dirección de Evaluación y Gestión Documental	DEGD06	Coordinación de Evaluación	DEGD06	Coordinación de Evaluación	Coordinadora o Coordinador de Medición e Instrumentación						
						DEGD07	Coordinación de Evaluación	Coordinadora o Coordinador de Medición e Instrumentación						
						DEGD08	Coordinación de Evaluación	Encargada/o(s) de Medición						
A5	Programas e Informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios	00439	Dirección de Evaluación y Gestión Documental	DEGD06	Coordinación de Evaluación	DEGD06	Coordinación de Evaluación	Coordinadora o Coordinador de Medición e Instrumentación						
						DEGD07	Coordinación de Evaluación	Encargada/o(s) de Medición						
A6	Unidad de gestión documental aprobada por el pleno del instituto.	00439	Dirección de Evaluación y Gestión Documental	DEGD08	Coordinación de Evaluación	Encargada/o(s) de Medición	Coordinadora o Coordinador de Medición e Instrumentación							
C7	Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos	00439	Dirección de Protección de Datos Personales	DPDP09	Coordinación de Medición e Instrumentación	Encargada/o(s) de Medición	Coordinadora o Coordinador de Medición e Instrumentación							
C8	Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas a los responsables del Estado de Jalisco.	00439	Dirección de Protección de Datos Personales	DPDP10	Coordinación de Protección de Datos Personales	Coordinadora o Coordinador de Protección de Datos Personales	Coordinadora o Coordinador de Protección de Datos Personales							
627	Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana (2)	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	C1	Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	00439	Dirección de Vinculación y Difusión	DVD111	Dirección de Vinculación y Difusión	Directora o Director de Vinculación y Difusión					
									Coordinadora o Coordinador de Formación en Transparencia					
									Técnica/o en Formación					
									Coordinadora o Coordinador de Vinculación					
									Encargada/o de Vinculación					
			C2	Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.	00439	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	CESI12	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	CESI12	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Coordinadora o Coordinador en Difusión e Imagen			
											Coordinadora o Coordinador de Comunicación Social			
											Técnica/o en Comunicación Social			
											Directora o Director del CESIP			
											Coordinadora o Coordinador de Capacitación a Sujetos Obligados			
Coordinadora o Coordinador de Investigación Académica y Programas Educativos														
Técnica/o(s) en Servicios Educativos														
Coordinadora o Coordinador de Capacitación a Sociedad Civil														




Cód. PP	Programa Presupuestario	Propósito	Cód. SHP	Componente	Cód. UEG	Unidad Responsable	Cód. UAR	Unidad Administrativa Responsable	Plazas						
626	Apoyo a la función pública y desempeño organizacional (5)	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	F4	Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto.	00439	OIC	OICO13	Coordinación de Responsabilidades	Titular del OIC						
			F5	Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.	00439		OICO14	Coordinación de Investigaciones	Coordinadora o Coordinador de Investigación						
			F1	Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto y la Integración y Conservación del Catalogo de Sujetos Obligados	00439	Dirección Jurídica	DJUR15	Dirección Jurídica	Directora o Director Jurídico						
									Secretaría/o de Dirección Jurídica						
									Coordinadora o Coordinador de Procesos Jurídicos						
F2	Defensa jurídica y atención de requerimientos realizados para el Instituto	00439	DJUR16	Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso											
640	Planeación, proyectos y gestión administrativa (4)	Las instituciones públicas consolidan un desempeño eficiente e incrementan el uso de las tecnologías de la información en las políticas públicas y proyectos del Gobierno del Estado de Jalisco	F2	Gestiones administrativas realizadas de los recursos materiales, financieros y humanos	00439	Dirección de Administración	DADM17	Dirección de Administración	Directora o Director de Administración						
									Coordinadora o Coordinador de Finanzas						
									Encargada/o de Recursos Financieros						
									Encargada/o de Finanzas						
									Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales						
									Técnica/o en Adquisiciones						
									Auxiliar de Almacén						
									Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos						
									Técnica/o Especializada/o en Recursos Humanos						
									Intendente(s)						
									C2	Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses	00439	Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos	DPPE18	Coordinación de Planeación	Directora o Director de Planeación y Proyectos Estratégicos
									C9	Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental	00439				DPPE19
									F1	Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto	00439	Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos	DPPE20	Coordinación de Informática y Sistemas	Coordinadora o Coordinador de Enlace Institucional con Sistema Anticorrupción
Coordinadora o Coordinador de Informática y Sistemas															
Técnica/o Especializada/o en Informática															
								Especialista Web							

\*20 COMPONENTES

\*10 UNIDADES RESPONSABLES

Olga Navarro Benavides  
 Comisionada Presidente

Pedro Antonio Rosas Hernández  
 Comisionado Ciudadano

Salvador Romero Espinosa  
 Comisionado Ciudadano

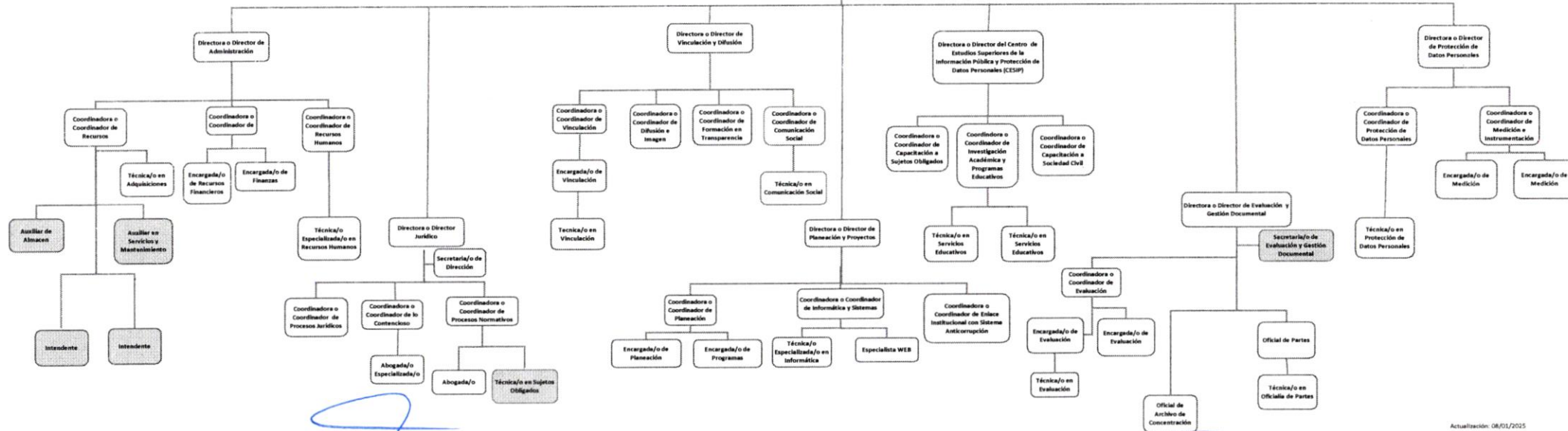
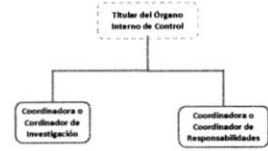
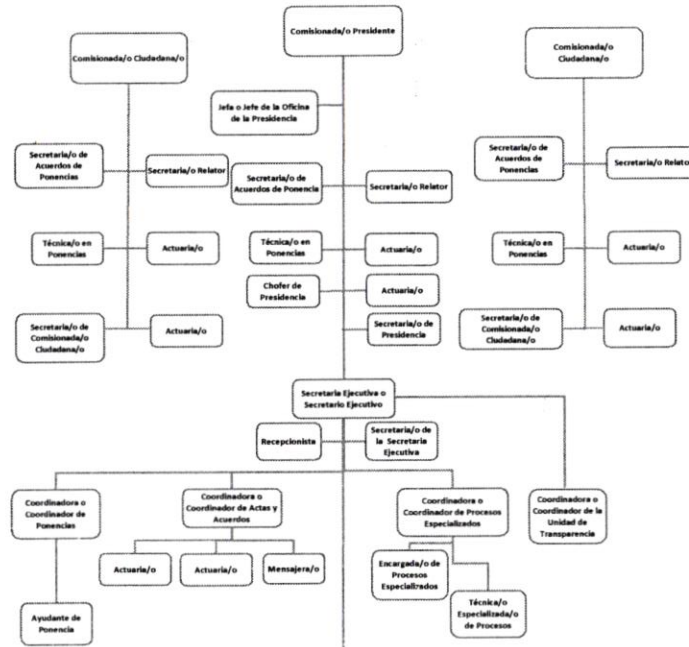
Jazmin Elizabeth Ortiz Montes  
 Secretaria Ejecutiva

Ruth Isele Castañeda Avila  
 Directora de Planeación y Proyectos Estratégicos



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

Distribución de Puestos  
Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.  
Vigente a partir del 08 enero de 2025.





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Table with columns: NIVEL, RESUMEN NARRATIVO, RESPONSABLE, INDICADORES (NOMBRE DEL INDICADOR, DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR, FÓRMULA, FUENTES DE INFORMACIÓN, UNIDAD DE MEDIDA), META GLOBAL 2025, MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA, SUPUESTOS, OBSERVACIONES, and PROGRAMACIÓN (1er TRIMESTRE, 2do TRIMESTRE, 3er TRIMESTRE, 4to TRIMESTRE, Anualizado).

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES					PROGRAMACIÓN								
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META GLOBAL 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	BUDGETOS	OBSERVACIONES	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	ANUALIZADO
ACTIVIDAD	A3-10_1 Sistematización y compilación de los criterios de interpretación	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Penancias	Total de criterios de interpretación aprobados por el Pleno	El presente indicador mide el número de criterios de interpretación en materia de derecho de acceso a la información y/o protección de datos personales, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno en el trimestre t (Realizado) / Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno en el trimestre t (Programado))	Resoluciones de recursos, acuerdos del Pleno. Secretaría Ejecutiva.	Criterio	6	"Los criterios de interpretación derivados de las resoluciones del Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-18">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-18</a> Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Acta de Sesión del Pleno del Instituto. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-22">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-22</a> Periódico oficial del Estado de Jalisco. Gobierno del Estado de Jalisco. Disponible en: <a href="https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/periodico-oficial/Lineamientos%20para%20la%20emisi%C3%B3n%20de%20criterios%20de">https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/periodico-oficial/Lineamientos para la emisión de criterios de</a>	La reiteración de criterios dentro de las resoluciones del Pleno. Relevancia del tema aprobado por el Pleno.	1	2	1	1	6	
ACTIVIDAD	A3-11_1 Seguimiento de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por parte del Pleno	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Procesos Especializados	Total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno atendidos.	El presente indicador mide el total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidos por las Coordinaciones Generales y/o Direcciones del Instituto responsables de su seguimiento.	(Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos en el trimestre t (Realizado) / Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos en el trimestre t (Programado))	Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Acuerdo	160	La que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-22">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-22</a>	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo para el cumplimiento de los fines del Instituto.	40	40	40	30	160	
ACTIVIDAD	A3-12_1 Notificación de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y sujetos obligados	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Actas y Acuerdos	Total de notificaciones a la ciudadanía y a los sujetos obligados realizadas.	El presente indicador mide el total de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y sujetos obligados ordenadas por el Pleno a la Secretaría Ejecutiva, y/o las que se requieren de las direcciones del Instituto.	(Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación en el trimestre t (Realizado) / Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación en el trimestre t (Programado))	Acuerdos, oficios, solicitudes de información, derivaciones, invitaciones, etc. Secretaría Ejecutiva	Notificación	2000	Acuses de notificación. Disponible en Secretaría Ejecutiva.	Existencia de una instrucción de notificación.	500	500	500	500	2000	
ACTIVIDAD	A3-13_1 Seguimiento a las sesiones del Pleno del Instituto.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Procesos Especializados	Total de actas aprobadas por el Pleno integradas y resguardadas.	Este indicador mide el número de actas integradas y resguardadas, que fueron aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, incluyendo los anexos que correspondan a las mismas, buscando organizar, conservar, administrar y preservar dichos documentos.	(Número de actas aprobadas por el Pleno integradas en el trimestre t (Realizado) / Número de actas aprobadas por el Pleno integradas en el trimestre t (Programado))	Versión estenográfica de la sesión, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Acta	46	"Las versiones estenográficas, así como las actas o minutas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-07">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-07</a> "	Las sesiones del Pleno del Instituto (ordinarias y/o extraordinarias) se realizan conforme a las convocatorias emitidas.	12	11	11	12	46	
COMPONENTE	F1_01 Solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Transparencia	Porcentaje de tiempo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO.	El indicador mide el tiempo de respuesta (días) a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO tramitadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de Sujeto Obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Porcentaje de días de las solicitudes respondidas en el Trimestre t / Porcentaje de días de las solicitudes recibidas en el Trimestre t) * 100	8ª fracción I inciso f), 32 fracción V y 84.1. de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Coordinación de la Unidad de Transparencia	Porcentaje	75	"Solicitudes de información pública y ejercicio de derechos ARCO respondidas en Jalisco. Consulta de reportes de solicitudes de información. Coordinación de la Unidad de Transparencia. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion">https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion</a> "	La ciudadanía requiere conocer información pública del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. La ciudadanía requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y de la cual son titulares.	El 75% representa los días de acuerdo a la ley	75	75	75	75	75
ACTIVIDAD	F1-1_01 Atención a los recursos de transparencia, revisión y de datos personales en calidad de sujeto obligado.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia	Total de recursos atendidos como sujeto obligado.	El indicador mide el número de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia atendidos por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado en el trimestre t / Número de recursos programados por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado en el trimestre t)	Artículos 91.1 fracción I, 92, 100.3 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Recurso	80	"Registros administrativos de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia de la Coordinación de la Unidad de Transparencia en su calidad de sujeto obligado del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía presenta inconformidad en contra de las respuestas otorgadas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en razón de la presentación de solicitudes de acceso a la información pública, así como de ejercicio de derechos ARCO. La ciudadanía denuncia la falta de publicación de información en la página web del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.		20	20	20	20	80
ACTIVIDAD	F1-2_01 Atención a las solicitudes de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales en calidad de sujeto obligado.	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia	Total de solicitudes de información, derechos ARCO e incompetencias atendidas.	El indicador mide el número de solicitudes de acceso a la información pública, de ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales), e incompetencias atendidas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas en el trimestre t / (Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias programadas en el trimestre t)	Artículo 8ª fracción I inciso f) y 32 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Coordinación de la Unidad de Transparencia	Solicitud	1000	"Registros administrativos de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas por la Coordinación de la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía requiere conocer información pública del Instituto, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. Asimismo, requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto y de la cual son titulares. La ciudadanía requiere conocer información pública de diversos sujetos obligados, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública y la Unidad de Transparencia, en su calidad de sujeto obligado, deriva las solicitudes a los sujetos obligados que considera competentes para su atención.		250	250	250	250	1000
ACTIVIDAD	F1-3_01 Realización sesiones del Comité de Transparencia	Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia	Total de sesiones del Comité de Transparencia.	El presente indicador mide el número de sesiones realizadas por el Comité de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de sesiones del Comité de Transparencia realizadas en el trimestre t / Número de sesiones del Comité de Transparencia programadas en el trimestre t)	Artículo 8ª fracción I inciso g) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Coordinación de la Unidad de Transparencia	Sesión	12	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-1g">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nart12-1g</a>	El Comité de Transparencia deberá sesionar al menos una vez cada cuatro meses	3	3	3	3	12	
COMPONENTE	A4_3 Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto.	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Evaluación	Total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados.	El presente indicador mide el total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados a los portales web o a la PNT, de los sujetos obligados.	(Número de dictámenes de verificación y vigilancia en el trimestre t (Realizado) / Número de dictámenes de verificación y vigilancia en el trimestre t (Programado))	Resultados de las verificaciones y vigilancias. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Dictamen	140	Dictámenes de verificación y vigilancia, disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/comunicaciones/suscripcion">https://www.itei.org.mx/comunicaciones/suscripcion</a>	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente. Los SO obtengan una calificación menor que 100 en su verificación.	0	80	60	0	140	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES						META GLOBAL 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	RUPUESTOS	OBSERVACIONES	PROGRAMACIÓN				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACION	UNIDAD DE MEDIDA	1ER TRIMESTRE					2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4DO TRIMESTRE	ANUAL	
ACTIVIDAD	A4-05_1 Verificación a los sujetos obligados en materia de publicación y actualización de información fundamental	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Comisión de Evaluación	Porcentaje de sujetos obligados verificados en materia de publicación y actualización de información fundamental	El presente indicador mide el porcentaje de sujetos obligados susceptibles de verificar en materia de publicación y actualización de información fundamental, a quienes se les verifique el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	(Número de sujetos obligados verificados en lo relativo a la publicación de información fundamental en sus portales de Internet y PNT, en el trimestre t (Realizado) / Total de sujetos obligados susceptibles a verificarse en el trimestre t (Programado))	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Porcentaje	31%	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccio/n/art12-9">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccio/n/art12-9</a> <a href="https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda">https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda</a> "	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente.		31%	31%	31%	31%	31%	
ACTIVIDAD	A4-06_2 Vigilancia a los sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Comisión de Evaluación	Total de sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental.	El presente indicador mide a los sujetos obligados registrados en el padrón del Instituto, a quienes se estima serán objeto de un procedimiento de vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental; es decir, los que obtengan una calificación menor a 100 en el proceso de verificación.	(Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia en el trimestre t (Realizado) / Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia en el trimestre t (Programado))	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Sujeto Obligado	60	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccio/n/art12-9">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccio/n/art12-9</a> <a href="https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda">https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda</a> "	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, cumplen cabalmente en mantener publicadas y actualizadas sus obligaciones en materia de transparencia.		0	0	60	0	60	
ACTIVIDAD	A4-07_2 Cargo de asesores a los Sujetos Obligados en materia de la aplicación de los lineamientos de publicación y actualización de información fundamental	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Comisión de Evaluación	Total de asesores a los sujetos obligados.	El presente indicador mide el total de asesorías en materia de la aplicación de los lineamientos en materia de publicación y actualización de información fundamental a los sujetos obligados, de manera presencial, telefónica y virtual.	(Número de asesorías en materia de actualización y publicación (Realizado) / Número de asesorías en materia de actualización y publicación (Programado))	Base de datos de los SO asesorados. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Asesoria	50	Base de datos de los Sujetos Obligados asesorados, Disponibles en la Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.	Los sujetos obligados solicitan asesoría en la actualización y publicación de información fundamental		10	10	15	15	50	
COMPONENTE	A5_2 Programas e Informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Comisión de Evaluación	Total de programas e Informes Anuales de Desarrollo Archivístico presentados.	El presente indicador mide el número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento, presentados a la persona titular de la Presidencia de este Instituto, a través de los cuales se establecen las acciones a desarrollar y las realizadas en materia de Gestión Documental.	(Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento en el trimestre t (Realizado) / Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento en el trimestre t (Programado))	Diagnóstico en materia archivística, obligaciones en materia de gestión documental y archivo. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Programa	2	"El catálogo de disposición y guía de archivo documental, los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico, Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccio/n/art9-13">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccio/n/art9-13</a> "	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo interdisciplinario del ITEI, realizan las acciones y estrategias descritas en el programa anual de desarrollo archivístico.		2	0	0	0	2	
ACTIVIDAD	A5-11_1 Resguardo de expedientes de archivo de concentración.	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Comisión de Evaluación	Total de expedientes digitalizados que se encuentran en resguardo.	El presente indicador mide el número de expedientes en resguardo del archivo de concentración de este Instituto, que se encuentran digitalizados, respetando la clasificación de origen y almacenados en el servidor destinado para la preservación de archivos digitales.	(Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados en el trimestre t (Realizado) / Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados en el trimestre t (Programado))	Inventario de transferencia primaria, soporte digital. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Expediente	4000	Expedientes internos en resguardo de la Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.	Las Unidades Administrativas del Instituto, envían al archivo de concentración su archivo de trámite para guarda, custodia y disposición final.		1000	1000	1000	1000	4000	
ACTIVIDAD	A5-12_2 Cargo de asesoria a las unidades administrativas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Comisión de Evaluación	Total de unidades administrativas de este Instituto asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto.	El presente indicador mide el número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto.	(Número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto en el trimestre t (Realizado) / Número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto en el trimestre t (Programado))	Base de datos de asesorías. Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Asesoría	12	Registro de asesorías	Las Unidades administrativas del ITEI solicitan asesoría técnica en materia de gestión documental y archivos.		3	3	3	3	12	
COMPONENTE	A6_1 Unidad de Gestión Documental aprobada por el pleno del Instituto	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Comisión de Evaluación	Total de documentos oficiales recibidos y turnados por la oficina de partes.	El presente indicador mide el número de documentos recibidos (ingresados, foliados, numerados, registrados, impresos, escaneados y turnados a las distintas áreas del Instituto) Recepción, registro, clasificación, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite	(Número de documentos oficiales recibidos y turnados en el trimestre t (Realizado) / Número de documentos recibidos y turnados en el trimestre t (Programado))	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios. Ley General de Archivo <a href="https://www.itei.org.mx/v4/documentos/art12-20/files/ley_general_de_archivos_230119.pdf">https://www.itei.org.mx/v4/documentos/art12-20/files/ley_general_de_archivos_230119.pdf</a> Dirección de Evaluación y Gestión Documental	Documento	18,000	Lista de firma de recepción documental, los cuales se encuentran bajo resguardo de la oficina de partes.	Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones.		4500	4500	4500	4500	18000	
ACTIVIDAD	A6-06_01 Elaboración de registros en intranet de los documentos recibidos por la oficina de partes	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Comisión de Evaluación	Total de registros en intranet de los documentos recibidos en oficina de partes.	El presente indicador mide el número de registros en intranet de los documentos recibidos por oficina de partes de manera física, por correo electrónico institucional, o por PNT.	(Número de registros en intranet de los documentos en el trimestre t (Realizado) / Número de registros en intranet de los documentos en el trimestre t (Programado))	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios. Dirección de Evaluación y Gestión Documental.	Documento	18,000	Registros en el intranet del Instituto	Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones.		4500	4500	4500	4500	18000	
ACTIVIDAD	A6-07_1 Identificación de documentos de medios de impugnación recibidos por la oficina de partes	Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Comisión de Evaluación	Total de documentos codificados por la oficina de partes.	El presente indicador mide el número de medios de impugnación y ( recursos de revisión, recurso de transparencia, recurso de revisión de datos de personales recursos de revisión en contra del ITEI), recibidos y que son codificados y derivados a la secretaría ejecutiva	(Número de recursos codificados en el trimestre t (Realizado) / Número de recursos codificados en el trimestre t (Programado))	Recursos de revisión, transparencia y protección de datos personales. Dirección de Evaluación y Gestión Documental.	Documento	13600	Recursos derivados a la Secretaría Ejecutiva.	Las ciudadanías presentan medios de impugnación ante este Instituto.		3400	3400	3400	3400	13600	
COMPONENTE	C7_2 Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos	Dirección de Protección de Datos / Comisión de Evaluación	Total de responsables verificados por el ITEI, en materia de protección de datos personales.	El presente indicador mide a los responsables, que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales al artículo 1° de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.	(Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Realizado) / Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Programado))	Documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales.	Sujeto Obligado	178	"Resoluciones de Verificaciones en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccio/n/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccio/n/art12-11</a> "	Las y los ciudadanías del Estado de Jalisco denuncian a los responsables por el inadecuado tratamiento de sus datos personales. El Pleno advierte una vulneración de los datos personales. Aprobación en tiempo y forma de las verificaciones preventivas.		0	170	6	2	178	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES					META GLOBAL 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	OBSERVACIONES	PROGRAMACIÓN				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA					1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	ANUALIDAD
ACTIVIDAD	C7-16_1 Elaboración de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales.	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de Medición e Instrumentación	Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.	El presente indicador mide el total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales.	(Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales en el trimestre t (Realizado) / Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales en el trimestre t (Programado))	Constancias del expediente Dirección de Protección de Datos Personales.	Resolución	20	"Determinaciones de Cumplimiento en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificación en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccion/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/traccion/art12-11</a> "	El Pleno emite resoluciones en las que impone medidas correctivas.	0	0	10	10	20	
ACTIVIDAD	C7-17_1 Identificación del tratamiento de datos personales y contravención a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de Medición e Instrumentación	Porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas	El presente indicador mide el porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en relación a las investigaciones abiertadas vía oficio y/o a petición de los ciudadanos ante la presunta vulneración por parte de los sujetos obligados o entidades públicas responsables de su tratamiento, atendiendo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.	(Número de procedimientos de investigaciones previas concluidos en el trimestre t / Número de investigaciones previas abiertadas en el trimestre t) *100	Denuncia y/o instrucción del Pleno, documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales.	Porcentaje	80%	Acuerdos emitidos por la Dirección de Protección de Datos Personales	"Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco, denuncian al Instituto sobre el mal uso de sus datos personales por parte de los responsables. Los responsables notifican al Instituto sobre vulneraciones ocurridas a sus bases de datos." El Pleno advierte la vulneración de los datos personales e instruye la investigación previa.	80	80	80	80	80	
COMPONENTE	CS_2 Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas por responsables del Estado de Jalisco.	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de Medición e Instrumentación	Total de responsables asesorados en materia de protección de datos personales realizados.	El presente indicador mide el número de responsables registrados en el padrón del Instituto, que recibieron asesoría en el tema de protección de datos personales.	(Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Programado) / Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Realizado))	Peticiones de capacitación asesorada a los de responsables capacitados. Dirección de Protección de Datos Personales.	Sujeto Obligado	150	Registro digital de asesorías interno.	Los servidores públicos adscritos a las dependencias del estado de Jalisco, solicitan y asisten a las capacitaciones en materia de protección de datos personales.	30	40	40	40	150	
ACTIVIDAD	CS-14_1 Asesoramiento a las unidades administrativas de este instituto en materia de protección de datos personales	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de Medición e Instrumentación	Total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales realizadas.	El presente indicador mide el total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales.	(Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Realizado) / Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Programado))	Base de datos de asesorías. Dirección de Protección de Datos Personales.	Asesoría	12	Registro digital de asesorías interno.	Los titulares de las unidades de este Instituto, acuden a resolver sus dudas en materia de protección de datos personales.	0	6	0	6	12	
ACTIVIDAD	CS-15_1 Prevención para el debido ejercicio de la protección de datos personales	Dirección de Protección de Datos / Coordinación de Medición e Instrumentación	Total de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales realizados	El presente indicador mide el número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (recomendaciones, cuestionarios, guías, formatos, estudios de actividad, programas, infografías, y diversos materiales de orientación y promoción de la cultura de la protección de datos personales en las instituciones de educación superior públicas).	(Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales en el trimestre t (Realizado) / Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales en el trimestre t (Programado))	Coyunturas socio-culturales. Dirección de Protección de Datos Personales.	Instrumento	4	"Micrositio Protección de datos personales. Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos">https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos</a> "	"La Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, desarrolla los contenidos indispensables para generar los instrumentos para el tratamiento de datos personales."	1	1	1	1	4	

\* 33 INDICADORES A NIVEL COMPONENTE Y ACTIVIDAD

Programa Presupuestario 2025

PLANES Y PROGRAMAS 2025  
 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
 METAS E INDICADORES

Salvador Romero Espinosa  
 Comisionado Ejecutivo

Jazmin Elizabeth Ortiz Montes  
 Secretaria Ejecutiva

Olga Navarro Benavides  
 Comisionada Presidenta

Ruth Isela Cárdenas Avila  
 Directora de Planeación y  
 Proyecto Estratégico

Pedro Antonio Rosas Hernández  
 Comisionado Ciudadano

Christina Román-Rodríguez García  
 Coordinadora de Planeación



NIVEL	RECURSOS PRESUPUESTARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	LÍNEA BASE				COBERTURA	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	AÑO BASE	META CUANTITATIVA	PROYECTACIÓN DE METAS						
											L1	L2	L3	L4						L1	L2	L3	L4	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
ACTIVIDAD	F1-08_1 Reconocimiento formal y legal en la integración de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados registrados en el catálogo administrado por el Instituto	Total de reconocimientos formal y legal en la integración de los Comités de Transparencia realizados	El presente indicador mide el número de reconocimientos realizados por la Coordinación, respecto a la integración del Comité de Transparencia, que modifica el catálogo de sujetos obligados de cualquier categoría de las personas servidoras que integran el comité de transparencia, dado que son estos los encargados de actualizar los reconocimientos de acceso a la información pública y el de protección de datos personales al interior de sujeto obligado.	(Número de reconocimientos realizados en el trimestre (I) / Número de reconocimientos programados en el trimestre (I))	Suma	Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Reconocimiento	Gestión	Eficacia	Acendante	0	59	60	80	80	130	Estatal	Trimestral	30	2024	30	Reporte de mail chimp. Dirección Jurídica del ITEI. Sistema de Administración del Catálogo de SO. Redes Sociales.				
ACTIVIDAD	F1-09_1 Total de actualizaciones del catálogo de sujetos obligados realizados	Total de actualizaciones del catálogo de sujetos obligados realizadas	El presente indicador mide el total de actualizaciones realizadas al catálogo respecto a la modificación, baja o alta de sujetos obligados aprobadas por el Pleno del Instituto.	(Número de actualizaciones realizadas en el trimestre (I) / Número de actualizaciones programadas en el trimestre (I))	Suma	Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Actualización	Gestión	Eficacia	Acendante	0	59	60	80	80	130	Estatal	Trimestral	30	2024	30	Reporte de mail chimp. Dirección Jurídica del ITEI. Sistema de Administración del Catálogo de SO. Redes Sociales.				
COMPONENTE	02_2 Defensa Jurídica realizada para el Instituto	Total de juicios de amparo a los cuales se les dio atención y seguimiento	El presente indicador mide el número de juicios de amparo tramitados a los que se les dio atención y seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de brindar la defensa jurídica de los intereses del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento realizados en el trimestre (I) / Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento programados en el trimestre (I))	Suma	Comisaría de la Inspección Federal que atiende la demanda admitida y se genera el Expediente de origen. Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica.	Juicio	Gestión	Eficacia	Acendante	0	59	60	80	80	130	Estatal	Trimestral	30	2024	80	Los ciudadanos o los servidores públicos adscritos a los registros obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del juicio de amparo.				
ACTIVIDAD	F2-10_1 Elaboración de informe previo y justificado presentado ante el Juzgado de Distrito	Total de informes previos y justificados presentados ante los Juzgados de Distrito	El presente indicador mide el total de Informes Previos y Justificados, acompañados de las copias certificadas del expediente generador que se remiten fehacientemente a los Juzgados de Distrito programados en el trimestre (I)	(Número de Informes Previos y Justificados presentados ante el Juzgado de Distrito realizados en el trimestre (I) / Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito programados en el trimestre (I))	Suma	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica.	Informe	Gestión	Eficacia	Acendante	0	59	60	80	80	130	Estatal	Trimestral	40	2024	70	Ante la solicitud de protección de los ciudadanos y de los sujetos obligados del Amparo de la ley, los Juzgados requieren a este Organismo garantizar los Informes Previos y Justificados de acuerdo a la Ley de Amparo.				
ACTIVIDAD	F2-11_1 Presentación de Recurso de Revisión ante el Juzgado de Distrito	Total de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito	El presente indicador mide el total de Recursos de Revisión que se remiten fehacientemente a los Juzgados de Distrito.	(Número de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito realizados en el trimestre (I) / Número de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito programados en el trimestre (I))	Suma	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Recurso	Gestión	Eficacia	Acendante	0	59	60	80	80	130	Estatal	Trimestral	15	2024	20	Una vez iniciado el trámite en el juicio de amparo, el expediente de que sea sea desahogado al (I) en el término de ley, se presenta ante el Juzgado de Distrito el recurso de revisión acompañado de las copias.				
ACTIVIDAD	F2-15_1 Atención de requerimientos para el INAI	Total de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI	El presente indicador mide el número de recursos de inconformidad tramitados ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a los que se les dio atención y seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de brindar la defensa jurídica de las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son impugnadas por esta vía.	(Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI en el trimestre (I) (Realizado) / Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI en el trimestre (I) (Programado))	Suma	Capítulo 8 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Dirección Jurídica.	Recurso	Gestión	Eficacia	Acendante	0	59	60	80	80	130	Estatal	Trimestral	25	2024	40	Registra administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.				
ACTIVIDAD	F2-12_1 Elaboración y remisión del Informe Justificado al INAI	Total de Informes Justificados remitidos al INAI	El presente indicador mide el total de Informes Justificados, acompañados de los archivos electrónicos del expediente generador que se remiten fehacientemente al INAI.	(Número de Informes Justificados remitidos en el trimestre (I) (Realizado) / Número de Informes Justificados remitidos en el trimestre (I) (Programado))	Suma	Capítulo 8 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Dirección Jurídica.	Informe	Gestión	Eficacia	Acendante	0	59	60	80	80	130	Estatal	Trimestral	20	2024	30	Impugna inconformidad de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.				
ACTIVIDAD	F2-13_1 Seguimiento a las resoluciones emitidas por el INAI ante el Pleno del Instituto	Total de resoluciones emitidas por el INAI	Este indicador contabiliza el seguimiento que se le brinda a las resoluciones emitidas por el INAI en las que se requiere realizar alguna gestión adicional con la competencia, para una vez finalizadas y notificadas al ciudadano, se remitan nuevamente en vías de cumplimiento al INAI.	(Número de resoluciones emitidas por el INAI en el trimestre (I) (Realizado) / Número de resoluciones emitidas por el INAI en el trimestre (I) (Programado))	Suma	Capítulo 9 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Dirección Jurídica.	Resolución	Gestión	Eficacia	Acendante	0	59	60	80	80	130	Estatal	Trimestral	10	2024	15	Cuando el INAI advierte alguna omisión en las resoluciones emitidas por este Organismo garantiza instruye la modificación en su sentido rector y emite una nueva en la que se considere lo establecido por el Instituto de Transparencia Federal.				
ACTIVIDAD	F2-14_1 Elaboración de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITEI	Total de resoluciones de recursos aprobadas por el Pleno del ITEI	El presente indicador mide el número de recursos aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), que son resueltos a favor por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), ante la imposición de un recurso de inconformidad.	(Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor aprobados por el ITEI en el trimestre (I) (Realizado) / Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor en el trimestre (I) (Programado))	Suma	Capítulo 9 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Dirección Jurídica.	Recurso	Gestión	Eficacia	Acendante	0	59	60	80	80	130	Estatal	Trimestral	10	2024	30	El INAI resuelve recursos de inconformidad impugnados por los ciudadanos en contra de las resoluciones del Pleno del ITEI.				

\*24 Indicadores

Programa Presupuestario 2025

PLANES Y PROGRAMAS 2025  
 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
 METAS E INDICADORES

Sebastián Román Salgado  
 Coordinador General

Olivia Navarro Benavente  
 Coordinadora Programática

Rafaela Castañeda Arda  
 Directora de Planeación y  
 Proyectos Estratégicos

Pablo Antonio Flores Sotomayor  
 Coordinador Jurídico

Christian Francisco Rodríguez  
 Coordinador de Planeación



Nº DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR (DEFINICIÓN)	UNIDAD DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	MÉTRICO DEL INDICADOR	COBERTURA										LINEA BASE	AÑO BASE	META ANUAL (2025)	SECCIÓN DE TRANSparencia DEL AREA	MUESTREO	PROGRESOS														
						U	L	L	L	L	L	L	L	L	L						PROGRESO	PROGRESO	PROGRESO	PROGRESO	PROGRESO										
ACTIVIDAD	C2-02_3 Asesoramiento y orientación a las personas de la sociedad civil y sujetos obligados	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Total de asesorías y orientaciones brindadas que se les da a personas de la sociedad civil y sujetos obligados	El presente indicador mide el número de asesorías y orientaciones que se otorgan a personas de la sociedad civil y servidores públicos de forma presencial y otros medios en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de datos personales, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción, Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	(Número de asesorías y orientaciones brindadas en el trimestre) / (Número de asesorías y orientaciones programadas en el trimestre)	Listas de asistencia, oficios, base de datos estadísticas de personas asesoradas. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Asesoría	Creación	Eficacia	Accidentada	0	60	80	80	80	100	Estatal	Trimestral	700	2024	800	Asesorías del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.tel.org.mx/casip">https://www.tel.org.mx/casip</a>	Las personas de la sociedad civil y servidores públicos asisten a asesorías y orientaciones en temas inherentes al ITEI							200	200	200	200	800	
ACTIVIDAD	C2-08_1 Capacitación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Total de sujetos obligados capacitados	El presente indicador mide el total de sujetos obligados registrados en el padrón del Instituto, que recibieron capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción, Gestión documental, sobre la importancia de la digitalización de la información pública por parte del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	(Número de sujetos obligados capacitados realizados en el trimestre) / (Número de sujetos obligados capacitados programados en el trimestre)	Solicitudes de capacitación, base de datos de los SO capacitados. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Sujeto Obligado	Gestión	Eficacia	Accidentada	0	60	80	80	80	100	Estatal	Trimestral	270	2024	300	Materiales de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.tel.org.mx/micrositio/estadosociales">https://www.tel.org.mx/micrositio/estadosociales</a>	Los sujetos obligados asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)	El trimestre del presente indicador está conformado por 48 sujetos obligados. La meta de la coordinación es captar a 270 S.O. que represente en porcentaje $\frac{270}{48} = 56.25\%$							60	90	90	60	300
ACTIVIDAD	C2-08_2 Impartición de programas educativos a la sociedad civil y servidores públicos asistentes a los sujetos obligados.	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Total de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual realizados.	El presente indicador mide el número de programas educativos presenciales y/o virtuales (foros, coloquios, seminarios, congresos y/o programas), que son realizados por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas que cubra el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación para la ciudadanía y los sujetos obligados.	(Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual realizados en el trimestre) / (Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual programados en el trimestre)	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Programa	Gestión	Eficacia	Accidentada	0	60	60	80	80	100	Estatal	Trimestral	3	2024	3	Comunicados publicados en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.tel.org.mx/comunicacion/estadosociales">https://www.tel.org.mx/comunicacion/estadosociales</a>	La ciudadanía y los sujetos obligados, se inscriben a los programas académicos con base en las convocatorias emitidas y publicadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)							1	0	1	1	3	
ACTIVIDAD	C2-07_1 Implementación de capacitación a los sujetos obligados y sociedad civil en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y temas inherentes.	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Total de sesiones de capacitación a sociedad civil y sujetos obligados realizadas.	El presente indicador mide el número de sesiones de capacitación presenciales y/o virtuales que son realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas que cubra el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación para la ciudadanía y los sujetos obligados.	(Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual realizadas en el trimestre) / (Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual programadas en el trimestre)	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Sesión	Gestión	Eficacia	Accidentada	0	60	60	80	80	100	Estatal	Trimestral	200	2024	200	Materiales de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.tel.org.mx/micrositio">https://www.tel.org.mx/micrositio</a>	La ciudadanía y los sujetos obligados, asisten a las sesiones de capacitación realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP)							70	60	60	60	200	

\*14 Indicadores

Programa Presupuestario 2025

PLANES Y PROGRAMAS 2025  
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
METAS E INDICADORES

Salvador Romero Espinoza  
Comisionado Ciudadano

Jéssica Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaría Ejecutiva

Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidenta

Ruth Isela Castañeda Avila  
Directora de Planeación y Proyectos Estratégicos

Pedro Antonio Ruelas Hernández  
Comisionado Ciudadano

Christian Ferrnandez Núñez Radillo  
Coordinador de Planeación

