



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

# **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO IDEAL 2025.**

## Anteproyecto de presupuesto 2025.

El anteproyecto de presupuesto del Instituto de transparencia, acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2025 se presenta por un monto total de \$ **87,304,183.00** (ochenta y siete millones trecientos cuatro mil ciento ochenta y tres pesos 00/100); su distribución por capítulo del gasto, es la siguiente:

| CAPÍTULO |                                   | MONTO                   | PORCENTAJE    |
|----------|-----------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1000     | <b>Servicios personales</b>       | <b>\$ 71,356,807.00</b> | <b>81.73%</b> |
|          | <b>Materiales y Suministros</b>   | <b>\$ 1,680,509.00</b>  | <b>1.92%</b>  |
| 2000     |                                   |                         |               |
|          | <b>Servicios Generales</b>        | <b>\$ 12,626,367.00</b> | <b>14.46%</b> |
| 3000     |                                   |                         |               |
|          | <b>Bienes muebles e Inmuebles</b> | <b>\$ 1,640,500.00</b>  | <b>1.88%</b>  |
| 5000     |                                   |                         |               |
|          | <b>TOTAL</b>                      | <b>\$ 87,304,183.00</b> | <b>100%</b>   |

El presente presupuesto derivado de un análisis responsable que dirige los recursos de las acciones más sustantivas del Instituto y que se ajustan a las directrices que determina la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco.

Los recursos que se solicitan para la aprobación, se pretenden dirigir principalmente a la realización de las siguientes actividades sustantivas del Instituto.

### Adquisición de Bienes y Servicios

El presupuesto solicitado de \$15,947,376.00 para el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2025 del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco responde a la necesidad de fortalecer y optimizar los recursos del Instituto para cumplir con sus objetivos y metas en el próximo ejercicio fiscal. Este monto incluye la adquisición de materiales y suministros esenciales, servicios generales, y bienes muebles e intangibles, necesarios para garantizar un funcionamiento eficiente y la implementación efectiva de los programas clave del Instituto. La asignación propuesta está alineada con los



requerimientos técnicos y operativos establecidos, así como con la normativa vigente, y permitirá al Instituto avanzar en su misión de promover la transparencia, rendición de cuentas, y protección de datos personales, asegurando al mismo tiempo una gestión administrativa robusta y sostenible.

### **Creación de la Dirección de Inclusión**

Con el objetivo de fortalecer el compromiso del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI) con la inclusión y accesibilidad, se ha decidido establecer la Dirección de Inclusión. Esta nueva dirección contará con cinco plazas: Director de Inclusión, Coordinador de Inclusión A, Coordinador de Inclusión B, Técnico en Inclusión, y Técnico Intérprete.

La creación de esta Dirección responde a la necesidad imperante de atender y promover la inclusión en todas las dimensiones del Instituto. En un contexto donde la diversidad es un valor fundamental, el ITEI busca garantizar que todos los ciudadanos, independientemente de sus capacidades, puedan acceder a la información pública y a los servicios que ofrece el Instituto. Asimismo, la Dirección de Inclusión será responsable de implementar políticas y acciones que aseguren la accesibilidad, permitiendo que las personas con discapacidad puedan ejercer plenamente sus derechos.

Además, esta Dirección trabajará en la sensibilización y capacitación del personal del Instituto en temas de inclusión y accesibilidad, promoviendo un entorno laboral inclusivo y equitativo. La implementación de estas acciones no solo responde a las obligaciones legales del Instituto, sino también a su compromiso ético con la sociedad jalisciense.

### **Aumento de Técnicos en Ponencias**

Para asegurar que las ponencias del ITEI puedan llevar a cabo su labor de manera eficiente y oportuna, se ha propuesto el aumento de técnicos en cada ponencia, de 1 a 3, lo que implica la creación de 6 plazas adicionales. Este incremento es fundamental para gestionar adecuadamente la carga de trabajo, permitiendo que las resoluciones del Instituto sean atendidas en tiempo y forma. Con un mayor número de técnicos, se optimizarán los procesos internos, mejorando la calidad y rapidez en la toma de decisiones y en la emisión de dichas resoluciones.

### **Creación de Nuevas Plazas y Homologación Salarial**

En el marco de la reestructuración organizacional del ITEI, se contempla la creación de las siguientes plazas:

- Coordinador de Auditoría, Control y Evaluación
- Coordinador de Gestión Documental
- Coordinador del Catálogo de Sujetos Obligados
- Secretario Particular
- Técnico en Diseño e Imagen
- Técnico en Informática y Programación

Estas plazas son necesarias para fortalecer las áreas clave del Instituto, asegurando una gestión más eficiente y un cumplimiento riguroso de sus responsabilidades.

Además, se ha decidido homologar los niveles salariales de todos los directores a nivel 26, garantizando una equidad salarial entre los mismos. Igualmente, se homologarán los niveles 17 y 18 de los coordinadores al nivel 19, y se homologará la plaza de Encargado de Vinculación del nivel 14 al nivel 15. Estas medidas buscan reconocer la importancia de las funciones desempeñadas y asegurar una estructura salarial justa y competitiva.

### **Integración de Plazas de Intendencia**

Finalmente, se propone la creación de dos plazas de Intendencia para integrar el servicio de limpieza a la plantilla de personal del Instituto, eliminando la necesidad de recurrir a la contratación mediante licitación. Esta medida permitirá un control directo sobre la calidad del servicio y una mayor eficiencia en la administración de recursos.

### **Fortalecimiento de capacidades y cultura de transparencia:**

Realización de acciones en temas de acceso a la información, datos personales, anticorrupción, como contenido de cuadernillos, aula virtual, leyes comentadas, proyectos de contrataciones abiertas, etc.

Cabe mencionar la importancia de fortalecer a las Unidades Administrativas de este órgano garante en virtud de la carga de trabajo derivado de la participación ciudadana en el ejercicio de sus derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

**Metas e Indicadores  
(resumen y completo).**

A  
B  
C

## Estructura Presupuestal - Programática - Organizacional 2025 IDEAL (codificación)

| Cód. PP  | Programa Presupuestario  | Propósito  | Cód. SHP  | Componente  | Cód. UEG  | Unidad Responsable   | Cód. UAR                                       | Unidad Administrativa Responsable  | Plazas   |
|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
| 629  | Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales (9)   | La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales | C1  | Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto  | 00439   | PLENO  | PLEN01   | Comisionado Presidente   | Comisionado/a Presidente                                 |
|  |  |  |   |   |   |  |  |  | Secretaría/o de Presidencia                              |
|  |  |  |   |   |   |  |  |  | Jefa o Jefe de la Oficina de la Presidencia              |
|  |  |  | Secretaría/o Particular                                       |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Chofer de Presidencia   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Comisionado/a Ciudadano/a                                     |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | PLEN02  | Comisionado Ciudadano   | Secretaría/o de Comisionado/a "B"                             |  |  |  |  |
|  |  |  | PLEN03  | Comisionado Ciudadano   | Comisionado/a Ciudadano/a                                     |  |  |  |  |
|  |  |  | Secretaría/o de Comisionado/a "C"                             |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Secretaría/o Relator "A"                                      |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Secretaría/o de Acuerdos de Ponencias "A"                     |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Técnica/o(s) de Ponencias "A"                                 |   |   |  |  |  |  |
| Actuaria/o(s) de Ponencia "A"  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Secretaría/o Relator "B"   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Secretaría/o de Acuerdos de Ponencias "B"                                    |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Técnica/o(s) en Ponencia "B"   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Actuaria/o(s) de Ponencia "B"  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Secretaría/o Relator "C"   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Secretaría/o de Acuerdos de Ponencias "C"                                    |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Técnica/o(s) de Ponencia "C"   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Actuaria/o(s) de Ponencia "C"  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Secretaría Ejecutiva o Secretario Ejecutivo                                  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Recepcionista  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Secretaría/o de la Secretaría Ejecutiva                                      |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Coordinadora o Coordinador de Ponencias                                      |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Ayudante de Ponencias  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Coordinadora o Coordinador de Procesos Especializados                        |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Encargado/a de Procesos Especializados                                       |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Técnica/o Especializada/o de Procesos  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Coordinadora o Coordinador de Actas y Acuerdos                               |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Actuaria/o(s) "S"  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Mensajera/o  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Coordinadora o Coordinador de la Unidad de Transparencia                     |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| A4   | Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto. | 00439  | Dirección de Evaluación y Gestión Documental                  | DEGD06  | Coordinación de Evaluación                                    | Directora o Director de Evaluación y Gestión Documental                                  |  |  |  |
| Secretaría/o de Evaluación y Gestión Documental                              |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Coordinadora o Coordinador de Evaluación                                     |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| A5   | Programas e Informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios | 00439  | DEGD07  | Coordinación de Gestión Documental  | Encargada/o(s) de Evaluación                                  |  |  |  |  |
| Técnica/o en Evaluación  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Coordinadora o Coordinador de Gestión Documental                             |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| A6   | Unidad de gestión documental aprobada por el pleno del instituto.  | 00439  | DEGD08  | Oficial de Archivos de Concentración  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   | Oficial de Partes   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   | Técnica/o en Oficialía de Partes  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   | Directora o Director de Protección de Datos Personales  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   | Coordinadora o Coordinador de Medición e Instrumentación  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   | Encargada/o(s) de Medición  |   |  |  |  |  |
| C7   | Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos                                   | 00439  | Dirección de Protección de Datos Personales                   | DPDP09  | Coordinación de Medición e Instrumentación                    | Coordinadora o Coordinador de Protección de Datos Personales                             |  |  |  |
| C8   | Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y los responsables del Estado de Jalisco.       | 00439  |   |   |   | DPDP10   | Coordinación de Protección de Datos Personales | Técnica/o en Protección de Datos Personales  |  |
| 627  | Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana (3)  | La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales | C1  | Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.                                 | 00439   | Dirección de Vinculación y Difusión  | DVDI11   | Dirección de Vinculación y Difusión  | Directora o Director de Vinculación y Difusión           |
|  |  |  |   |   |   |  |  |  | Coordinadora o Coordinador de Formación en Transparencia |
|  |  |  |   |   |   |  |  |  | Técnico en Formación                                     |
|  |  |  | Coordinadora o Coordinador de Vinculación                     |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Encargada/o de Vinculación                                    |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Coordinadora o Coordinador en Difusión e Imagen               |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Técnico en Diseño e Imagen                                    |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Coordinadora o Coordinador de Comunicación Social             |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  | C2  | Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos. | 00439   | Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales | CESI12   | Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales | Directora o Director del CESIP                           |
| Coordinadora o Coordinador de Capacitación a Sujetos Obligados               |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Coordinadora o Coordinador de Investigación Académica y Programas Educativos |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Técnica/o(s) en Servicios Educativos   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Coordinadora o Coordinador de Capacitación a Sociedad Civil                  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| C3   | Gestiones realizadas para lograr la protección y garantía de los derechos humanos de las Personas con Discapacidad                           | 00439  | Dirección de Inclusión y Atención a Personas con Discapacidad | DIAP21  | Dirección de Inclusión y Atención a Personas con Discapacidad | Directora o Director de Inclusión y Atención a Personas con Discapacidad                 |  |  |  |
| Coordinador de Inclusión "A"   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Coordinador de Inclusión "B"   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Técnico en inclusión   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
| Técnico interprete   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |

| Cód. PP | Programa Presupuestario                                   | Propósito  | Cód. SHP | Componente  | Cód. UEG | Unidad Responsable                               | Cód. UAR                               | Unidad Administrativa Responsable   | Plazas  |
|---------|---|--|----------|---|----------|--|--|---|---|
| 628     | Apoyo a la función pública y desempeño organizacional (6) | La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales | F4       | Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto.   | 00439    | OIC  | OICO13                                 | Coordinación de Responsabilidades   | Titular del OIC<br>Coordinadora o Coordinador de Responsabilidades  |
|         |   |  | F5       | Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.  | 00439    |  | OICO14                                 | Coordinación de Investigaciones   | Coordinadora o Coordinador de Investigación   |
|         |   |  | F3       | Auditorías programadas en el plan anual de trabajo del Órgano Interno de Control, así como implementar acciones de prevención y evaluación, además de proponer mejoras de control interno a las unidades administrativas que integran el Órgano Garante | 00439    |  | OICO22                                 | Coordinación de Auditoría, Control y Evaluación   | Coordinadora o Coordinador de Auditoría, Control y Evaluación   |
|         |   |  | F1       | Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto   | 00439    | Dirección Jurídica                               | DJUR15                                 | Dirección Jurídica  | Directora o Director Jurídico<br>Secretaría/o de Dirección Jurídica<br>Coordinadora o Coordinador de Procesos Jurídicos<br>Coordinadora o Coordinador de Procesos Normativos<br>Abogada/o   |
|         |   |  | F2       | Defensa jurídica y atención de requerimientos realizados para el Instituto  | 00439    |  | DJUR16                                 | Coordinación de lo Contencioso  | Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso<br>Abogado/o Especializado   |
|         |   |  | F6       | Integración y Conservación del Catálogo de Sujetos Obligados  | 00439    |  | DJUR23                                 | Coordinación de Sujetos Obligados   | Coordinadora o Coordinador de Sujetos Obligados<br>Técnica/o de Sujetos Obligados   |
| 640     | Planeación, proyectos y gestión administrativa (4)        | Las instituciones públicas consolidan un desempeño eficiente e incrementan el uso de las tecnologías de la información en las políticas públicas y proyectos del Gobierno del Estado de Jalisco                | F2       | Gestiones administrativas realizadas de los recursos materiales, financieros y humanos  | 00439    | Dirección de Administración                      | DADM17                                 | Dirección de Administración   | Directora o Director de Administración<br>Coordinadora o Coordinador de Finanzas<br>Encargada/o de Recursos Financieros<br>Encargada/o de Finanzas<br>Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales<br>Técnica/o en Adquisiciones<br>Auxiliar de Almacén<br>Auxiliar en Servicios y Mantenimiento<br>Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos<br>Técnica/o Especializada/o en Recursos Humanos<br>Intendente(s) |
|         |   |  | C2       | Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses  | 00439    | Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos | DPPE18                                 | Coordinación de Planeación  | Directora o Director de Planeación y Proyectos Estratégicos<br>Coordinadora o Coordinador de Planeación<br>Encargada/o de Planeación  |
|         |   |  | C9       | Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental   | 00439    |  |  |   | DPPE19  |
|         |   |  | F1       | Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto   | 00439    | DPPE20   | Coordinación de Informática y Sistemas | Coordinadora o Coordinador de Informática y Sistemas<br>Técnica/o Especializada/o en Informática<br>Especialista Web<br>Técnica/o en Informática y Programación |   |

\*23 COMPONENTES

\*11 UNIDADES RESPONSABLES

**Salvador Romero Espinosa**  
Comisionada/o Ciudadana/o

**Olga Navarro Benavides**  
Comisionada/o Presidente

**Pedro Antonio Rosas Hernandez**  
Comisionada/o Ciudadana/o

**Jazmín Elizabeth Ortiz Montes**  
Secretaria/o Ejecutiva/o

**Ruth Isela Castañeda Ávila**  
Dirección de Planeación y  
Proyectos Estratégicos





| NIVEL     | RESUMEN NARRATIVO  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  | NOMBRE DEL INDICADOR   | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR DEFINICIÓN  | FÓRMULA  | FUENTES DE INFORMACIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN DEL INDICADOR | SENTIDO DEL INDICADOR | COBERTURA |    |    |    |    | FRECUENCIA | LINEA BASE | AÑO BASE | META GLOBAL 2025   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA  | SUPUESTOS   | Observaciones | PROGRAMADO |     |     |     |     | Actualizado |
|-----------|--|--|--|---|--|--|------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|----|----|----|----|------------|------------|----------|--|--|---|---------------|------------|-----|-----|-----|-----|-------------|
|           |  |  |  |   |  |  |                  |                   |                         |                       | LI        | LA | LC | LD | LE |            |            |          |  |  |   |               | LF         | LG  | LI  | LI  | LI  |             |
| ACTIVIDAD | C2-05_1 Profesionalización de la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados  | Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales | Porcentaje de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas educativos                            | El presente indicador mide el porcentaje de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas educativos (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o diplomados) por el CESIP o en conjunto con otras instituciones, en los temas que cubra el Instituto, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación   | (Número de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas educativos en el trimestre I) / Número de estudiantes que se inscriben a los programas en el trimestre I * 100                         | Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos<br>Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales                       | Porcentaje       | Gestión           | Eficacia                | Academática           | 0         | 60 | 60 | 80 | 80 | 100        | 100        | 75%      | Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.ite.org.mx/micrositios/basesdedatos">https://www.ite.org.mx/micrositios/basesdedatos</a>   | Las personas, se inscriben a los programas educativos, en atención a las convocatorias publicadas en el Micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)                    |   | 0             | 0          | 0   | 75% | 75% |     |             |
| ACTIVIDAD | C2-02_3 Asesoramiento y orientación a las personas de la sociedad civil y sujetos obligados  | Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales | Total de asesorías y orientaciones atendidas que se les da a personas de la sociedad civil y sujetos obligados | El presente indicador mide el número de asesorías y orientaciones que se otorgan a personas de la sociedad civil y servidores públicos de forma presencial y otros medios en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de datos personales, Sistema Estatal Anticorrupción, Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación   | (Número de asesorías y orientaciones atendidas en el trimestre I) / Número de asesorías y orientaciones programadas en el trimestre I  | Listas de asistencia, oficios, base de datos estadísticos de personas asesoradas<br>Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales | Asesoría         | Gestión           | Eficacia                | Académica             | 0         | 60 | 60 | 80 | 80 | 100        | 100        | 800      | Asesorías del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.ite.org/mexico">https://www.ite.org/mexico</a>   | Las personas de la sociedad civil y servidores públicos asisten a asesorías y orientaciones en temas orientados al ITE   |   | 200           | 200        | 200 | 200 | 800 |     |             |
| ACTIVIDAD | C2-06_1 Capacitación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos | Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales | Total de sujetos obligados capacitados   | El presente indicador mide el total de sujetos obligados registrados en la página del Instituto, que recibieron capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción, Gestión documental, sobre la importancia de la digitalización de la información pública por parte del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación  | (Número de sujetos obligados capacitados programados en el trimestre I) / Número de sujetos obligados capacitados programados en el trimestre I  | Scripturas de capacitación, bases de datos de los SO capacitados<br>Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales                 | Sujeto Obligado  | Gestión           | Eficacia                | Académica             | 0         | 60 | 60 | 80 | 80 | 100        | 100        | 300      | Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.ite.org.mx/micrositios/basesdedatos">https://www.ite.org.mx/micrositios/basesdedatos</a> | Los sujetos obligados asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)  | El universo del presente indicador está conformado por 446 sujetos obligados. La meta de la coordinación es cubrir a 270 S.O que equivale en porcentaje cincuenta y cinco por ciento. |               | 60         | 60  | 60  | 60  | 300 |             |
| ACTIVIDAD | C2-06_1 Impartición de programas educativos a la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados  | Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales | Total de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual realizados                                   | El presente indicador mide el número de programas educativos presenciales y/o virtuales (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o diplomados) que son realizados por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas que cubra el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación para la ciudadanía y los sujetos obligados | (Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual realizados en el trimestre I) / Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual programados en el trimestre I         | Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos<br>Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales                       | Programa         | Gestión           | Eficacia                | Académica             | 0         | 60 | 60 | 80 | 80 | 100        | 100        | 3        | Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.ite.org.mx/micrositios/basesdedatos">https://www.ite.org.mx/micrositios/basesdedatos</a>   | La ciudadanía y los sujetos obligados, se inscriben a los programas académicos con base en las convocatorias emitidas y publicadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) |   | 1             | 0          | 1   | 1   | 3   |     |             |
| ACTIVIDAD | C2-07_1 Implementación de capacitación a los sujetos obligados y sociedad civil en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y temas inherentes               | Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales | Total de sesiones de capacitación a sociedad civil y sujetos obligados realizadas                              | El presente indicador mide el número de sesiones de capacitación presenciales y/o virtuales que son realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas que cubra el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación para la ciudadanía y los sujetos obligados  | (Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual realizadas en el trimestre I) / Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual programadas en el trimestre I | Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos<br>Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales                       | Sesión           | Gestión           | Eficacia                | Académica             | 0         | 60 | 60 | 80 | 80 | 100        | 100        | 250      | Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.ite.org/mexico">https://www.ite.org/mexico</a>                     | La ciudadanía y los sujetos obligados, asisten a las sesiones de capacitación realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP)                     |   | 70            | 60         | 60  | 60  | 250 |     |             |


\*14 Indicadores


Programa Presupuestario 2025

PLANES Y PROGRAMAS 2025  
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
SISTEMA DE INDICADORES

  
Salvador Rodríguez Espinosa  
Comisionado Ciudadano

  
Jazmin Elizabeth Ortiz Morales  
Secretaría Ejecutiva

  
Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidenta

  
Ruth Inés Castañeda Avila  
Directora de Planeación y Proyectos Estratégicos

  
Pedro Antonio Rodríguez Hernández  
Comisionado Ciudadano

  
Chelwin Fernando Nájera Radillo  
Coordinador de Planeación





| NIVEL      | RESUMEN NARRATIVO  | NOMBRE DEL INDICADOR   | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR  | FORMULA  | TIPO DE ACUMULACIÓN | FUENTES DE INFORMACIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN DEL INDICADOR | SENTEDO DEL INDICADOR | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | COBERTURA | FRECUENCIA | LÍNEA BASE | AÑO BASE | META GLOBAL 2025 | PROGRAMACIÓN DE METAS |               |               |               |    |    |    |
|------------|--|--|--|--|---------------------|--|------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|----|----|----|----|----|-----------|------------|------------|----------|------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|----|----|----|
|            |  |  |  |  |                     |  |                  |                   |                         |                       |    |    |    |    |    |           |            |            |          |                  | 1ER TRIMESTRE         | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |    |    |    |
| ACTIVIDAD  | F1-08_1 Reconocimientos formales y legales en la integración de las Comités de Transparencia de los sujetos obligados registrados en el catálogo administrado por el Instituto | Total de reconocimientos formales y legales en la integración de las Comités de Transparencia realizados   | El presente indicador mide el número de reconocimientos realizados por la Coordinación, respecto a la integración de los Comités de Transparencia, que modifica el catálogo de sujetos obligados de cualquier cambio de las personas servidoras públicas que integran el comité de transparencia, dado que son ellos los encargados de sustanciar los mecanismos de acceso a la información pública y de protección de datos personales al interior del sujeto obligado                                      | (Número de reconocimientos realizados en el trimestre (I) / Número de reconocimientos programados en el trimestre (I))   | Suma                | Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  | Reconocimiento   | Gestión           | Eficacia                | Acendente             | 0  | 59 | 60 | 80 | 80 | 130       | Estatal    | trimestral | 30       | 2024             | 30                    |               | 4             | 4             | 10 | 12 | 30 |
| ACTIVIDAD  | F1-09_1 Total de actualizaciones del catálogo de sujetos obligados registrados   | Total de actualizaciones del catálogo de sujetos obligados registrados   | El presente indicador mide el total de actualizaciones realizadas al catálogo respecto a la modificación, baja o alta de sujetos obligados aprobados por el Pleno del Instituto  | (Número de actualizaciones realizadas en el trimestre (I) / Número de actualizaciones programadas en el trimestre (I))   | Suma                | Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  | Actualización    | Gestión           | Eficacia                | Acendente             | 0  | 59 | 60 | 80 | 80 | 130       | Estatal    | trimestral | 30       | 2024             | 30                    |               | 4             | 4             | 10 | 12 | 30 |
| COMPONENTE | 02_2 Defensa jurídica realizada para el Instituto  | Total de juicios de amparo realizados para el Instituto  | El presente indicador mide el número de juicios de amparo tramitados a los que se les da atención y seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de los intereses del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.  | (Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento realizados en el trimestre (I) / Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento programados en el trimestre (I))                       | Suma                | Consejo de la judicatura Federal que empuja la demanda alóntea y se genera el Expediente de origen. Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | Juicio           | Gestión           | Eficacia                | Acendente             | 0  | 59 | 60 | 80 | 80 | 130       | Estatal    | trimestral | 30       | 2024             | 50                    |               | 10            | 10            | 20 | 10 | 50 |
| ACTIVIDAD  | F2-10_1 Elaboración de informe previo y justificado requerido por el Juzgado de Distrito   | Total de informes previos y justificados presentados ante los Juzgados de Distrito   | El presente indicador mide el total de informes Previos y Justificados, acompañados de las copias certificadas del expediente generador que se remiten físicamente a los Juzgados de Distrito. Se procesa para su presentación Informe Justificado   | (Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito realizados en el trimestre (I) / Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito programados en el trimestre (I)) | Suma                | Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  | Informe          | Gestión           | Eficacia                | Acendente             | 0  | 59 | 60 | 80 | 80 | 130       | Estatal    | Trimestral | 40       | 2024             | 70                    |               | 10            | 20            | 20 | 20 | 70 |
| ACTIVIDAD  | F2-11_1 Presentación de Recursos de Revisión ante el Juzgado de Distrito   | Total de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito  | El presente indicador mide el total de Recursos de Revisión que se remiten físicamente a los Juzgados de Distrito  | (Número de recursos de revisión presentados ante el Juzgado de Distrito realizados en el trimestre (I) / Número de recursos de revisión presentados ante el Juzgado de Distrito programados en el trimestre (I))                           | Suma                | Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  | Recurso          | Gestión           | Eficacia                | Acendente             | 0  | 59 | 60 | 80 | 80 | 130       | Estatal    | Trimestral | 15       | 2024             | 20                    |               | 5             | 5             | 5  | 5  | 20 |
| ACTIVIDAD  | F2-15_1 Atención de requerimientos para el Instituto   | Total de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI   | El presente indicador mide el número recursos de inconformidad tramitados ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a los que se les da atención y seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son impugnadas por esta vía. | (Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI en el trimestre (I) / Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI en el trimestre (I) (Programado))   | Suma                | Capítulo I De la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica   | Recurso          | Gestión           | Eficacia                | Acendente             | 0  | 59 | 60 | 80 | 80 | 130       | Estatal    | Trimestral | 25       | 2024             | 40                    |               | 10            | 10            | 10 | 10 | 40 |
| ACTIVIDAD  | F2-12_1 Elaboración y remisión del Informe Justificado al INAI   | Total de informes justificados remitidos al INAI   | El presente indicador mide el total de informes Justificados, acompañados de los archivos electrónicos del expediente generador que se remiten físicamente al INAI.  | (Número de Informes Justificados remitidos en el trimestre (I) / Número de Informes Justificados remitidos en el trimestre (I) (Programado))   | Suma                | Capítulo I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica   | Informe          | Gestión           | Eficacia                | Acendente             | 0  | 59 | 60 | 80 | 80 | 130       | Estatal    | Trimestral | 20       | 2024             | 30                    |               | 7             | 8             | 8  | 7  | 30 |
| ACTIVIDAD  | F2-13_1 Seguimiento a las resoluciones emitidas por el INAI ante el Pleno del Instituto  | Total de resoluciones emitidas por el INAI ante el Pleno del Instituto   | Este indicador contabiliza el seguimiento que se le brinda a las resoluciones emitidas por el INAI en las que se requiere realizar alguna gestión adicional con la personería, para una vez realizadas y notificadas al ciudadano, se remiten nuevamente en vía de cumplimiento al INAI  | (Número de resoluciones emitidas por el INAI en el trimestre (I) / Número de resoluciones emitidas por el INAI en el trimestre (I) (Programado))   | Suma                | Capítulo I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica   | Resolución       | Gestión           | Eficacia                | Acendente             | 0  | 59 | 60 | 80 | 80 | 130       | Estatal    | Trimestral | 10       | 2024             | 15                    |               | 3             | 4             | 4  | 4  | 15 |
| ACTIVIDAD  | F2-14_1 Elaboración de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITE   | Total de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITE en las que el INAI resuelve a favor ante la presentación de un recurso de inconformidad | El presente indicador mide el número de recursos aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITE), que son resueltos a favor por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), ante la impugación de un recurso de inconformidad   | (Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor aprobados por el ITE en el trimestre (I) / Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor en el trimestre (I) (Programado))              | Suma                | Capítulo I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica   | Recurso          | Gestión           | Eficacia                | Acendente             | 0  | 59 | 60 | 80 | 80 | 130       | Estatal    | Trimestral | 10       | 2024             | 30                    |               | 7             | 8             | 7  | 8  | 30 |

\*24 indicadores

Programa Presupuestario 2025

PLANES Y PROGRAMAS 2025 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO METAS E INDICADORES

Salvador Romero Espinosa  
Comandante en Jefe

Olea Navarro Benítez  
Comandante Práctico

Milton Estigarribia Cruz Montes  
Ejecutivo Ejecución

Ruth Rosa Castellanos Arita  
Directora de Planeación y Proyectos Estratégicos

Roberto Salazar Torres  
Comandante en Jefe

Benito Francisco Núñez Bantón  
Comandante en Jefe

*[Handwritten mark]*

| NIVEL      | RESUMEN NARRATIVO   | RESPONSABLE  | INDICADORES  |   |  |   |                  | META GLOBAL 2025 | MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA  | SUPUESTOS  | OBSERVACIONES  | PROGRAMACIÓN  |               |               |               |           |
|------------|---|--|--|---|--|---|------------------|------------------|--|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
|            |   |  | NOMBRE DEL INDICADOR   | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR   | FÓRMULA  | FUENTES DE INFORMACIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA |                  |  |  |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | Acumulada |
| FIN        | Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación. | SPDC   | Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco   | Este indicador mide las etapas de seguimiento y evaluación de los indicadores de cada uno de los ámbitos clave mediante el Sistema de Información Estratégica. Lo anterior permite verificar el impacto, la eficacia y la eficiencia de los proyectos.  | (Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco (Realizado)/Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco (Programado))*100   | Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa, Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, Gobierno del Estado de Jalisco.   | Porcentaje       | 93.89            | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>   | Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.  |  |               |               |               |               | 89.37     |
| PROPÓSITO  | La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.   | SPDC   | Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco | El presente indicador mide el índice de recurrencia en materia de acceso a la información pública, dicha cifra equivale al porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convirtieron en inconformidades (recursos de revisión) que son gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. La cifra de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas en Jalisco, se obtiene del Sistema de Consulta en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). | (Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100 (Realizado)/(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100 programado)) * 100 | Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). | Índice           | 1.50             | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>   | La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.  |  |               |               |               |               | 1.90      |
| COMPONENTE | 01-1 Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto   | Pleno / Secretarías Relaciones de cada una de las Poinencias | Total de medidas de apremio a los servidores públicos responsables del incumplimiento impuestos.             | El presente indicador mide el total de medidas de apremio impuestas a los servidores públicos (equivalente a las amonestaciones públicas, multas y arrestos administrativos impuestos por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ante el incumplimiento de sus resoluciones).   | (Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno en el trimestre t (Realizado) / Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno en el trimestre t (Programado))   | Determinaciones de cumplimiento, Ley de Transparencia, Reglamento de la Ley, Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.  | Medida           | 800              | Patrón de sanciones y medidas de apremio. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/patron_sanciones">https://www.itei.org.mx/v4/patron_sanciones</a>   | Los sujetos obligados, atienden a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.  | Porencia Olga 400, Salvador 140 y Pedro 160                              | 260           | 200           | 170           | 170           | 800       |
| ACTIVIDAD  | C1-15_1 Elaboración de las determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto   | Pleno / Secretarías Relaciones de cada una de las Poinencias | Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas.                      | El presente indicador mide el total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | (Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas en el trimestre t (Realizado) / Número de determinaciones de cumplimiento de las resoluciones emitidas en el trimestre t (Programado))  | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta.   | Resolución       | 3500             | Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11</a>   | El Pleno emite resoluciones en las que ordena a los sujetos obligados realizar alguna acción para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.   | Por ponencia 1000  | 1000          | 750           | 750           | 1000          | 3500      |
| ACTIVIDAD  | C1-16_1 Aprobación de resoluciones por el Pleno que garantizan el ejercicio a los derechos de acceso a la información y protección de datos personales  | Pleno / Comisionados   | Total de resoluciones de medios de impugnación aprobadas por el Pleno del ITEI.                              | El presente indicador mide el total de resoluciones de medios de impugnación aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | (Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas en el trimestre t (Realizado) / Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas en el trimestre t (Programado))   | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta.   | Recurso          | 9000             | Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11</a>   | La ciudadanía interpone medios de impugnación ante el Instituto, y este una vez que los instruye procede a resolverlos.  | Por ponencia 3000  | 2700          | 2700          | 1800          | 1800          | 9000      |
| ACTIVIDAD  | C1-17_1 Elaboración de resoluciones de competencia de las solicitudes de acceso a la información pública, en estricto apego a lo establecido por el numeral 81 punto 4 de la ley de la materia.   | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Poinencias            | Total de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas.           | Este indicador mide el número de resoluciones de competencia realizadas, mismos que se derivaron de los acuerdos de incompetencia que fueron recibidos en este Instituto en estricto apego al artículo 81 punto 4 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y mediante las cuales se determina al o a los sujetos obligados competentes para atender las solicitudes de acceso a la información pública.  | (Número de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas en el trimestre t (Realizado) / Resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas en el trimestre t (Programado))   | Expedientes de competencia, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta y la normativa relacionada con la administración pública.  | Resolución       | 800              | Registros administrativos de los expedientes que se encuentran al resguardo de la Coordinación de Actas y Acuerdos adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.  | Los sujetos obligados derivan acuerdo de incompetencia para atender una solicitud de acceso a la información pública, previa derivación por otro sujeto obligado igualmente incompetente esto, con la finalidad de que el Instituto, órgano garante de estos derechos, determine al o los sujetos obligados competentes para atender la solicitud por la ciudadanía. |  | 200           | 200           | 200           | 200           | 800       |
| COMPONENTE | A2_2 Medios de impugnación en materia de derecho de acceso a la información aprobados por el pleno del Instituto  | Pleno / Secretarías Relaciones de cada una de las Poinencias | Porcentaje de recurrencia en materia de acceso a la información pública.                                     | El presente indicador mide el porcentaje de recurrencia en materia de acceso a la información pública, dicha cifra equivale al total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas ante los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convirtieron en inconformidades admitidas (recursos de revisión) que son gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.  | (Número de recursos de revisión admitidos en materia de acceso a la información pública en el ITEI en el trimestre t (Realizado) / Número de solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT, y otros medios en Jalisco en el trimestre t (Programado))  | Recursos de revisión Datos de las solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT, y otros medios   | Porcentaje       | 3.50             | Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES) Plataforma nacional de transparencia e INTRANET, Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/reportes-y-bases-de-datos-de-la-secretaria-ejecutiva">https://www.itei.org.mx/reportes-y-bases-de-datos-de-la-secretaria-ejecutiva</a> <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11</a> | La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información haciendo solicitudes y presentando medios de impugnación en contra de las respuestas que no esta conforme   | 1er. trimestre 29738/1226*100=4.12<br>2do. trimestre 35151/1261*100=3.59 | 3.50          | 3.50          | 3.50          | 3.50          | 3.50      |
| ACTIVIDAD  | A2-18_1 Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información turnados por la Secretaría Ejecutiva  | Pleno / Secretarías Relaciones de cada una de las Poinencias | Total de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información realizados.  | El presente indicador mide el total de acuerdos de admisión realizados de los recursos de revisión en materia de acceso a la información turnados por la Secretaría Ejecutiva.  | (Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información en el trimestre t (Realizado) / (Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información en el trimestre t (Programado))  | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta  | Acuerdo          | 7000             | Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.   | Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación.   |  | 1,750         | 1,750         | 1,750         | 1,750         | 7,000     |
| ACTIVIDAD  | A2-19_2 Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia turnados por la Secretaría Ejecutiva   | Pleno / Secretarías Relaciones de cada una de las Poinencias | Total de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia realizados.                                   | El presente indicador mide el total de acuerdos de admisión realizados de los recursos de transparencia turnados por la Secretaría Ejecutiva.   | (Número de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia en el trimestre t (Realizado) / (Número de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia en el trimestre t (Programado))  | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta.   | Acuerdo          | 4500             | Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.   | Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación.   |  | 1,000         | 1,250         | 1,250         | 1,000         | 4,500     |
| ACTIVIDAD  | A2-20_2 Remisión los recursos ingresados por oficialía de partes a los Comisionados Ponentes.   | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Poinencias            | Total de acuerdos de turno de los recursos ingresados.   | El presente indicador mide el total de acuerdos de turno de los recursos ingresados ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | (Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados en el trimestre t (Realizado) / (Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados en el trimestre t (Programado))  | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta.   | Acuerdo          | 11000            | Acuerdo de turno, Intranet, PNT. Escritos que contienen recursos. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/escritos_recur_509">https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/escritos_recur_509</a>   | La ciudadanía interpone medios de impugnación ante este Instituto.   |  | 2500          | 2000          | 2500          | 4000          | 10000     |

|            |   |   |  |  |   |   |  |              |      |   |   |  |     |     |     |      |    |
|------------|---|---|--|--|---|---|--|--------------|------|---|---|--|-----|-----|-----|------|----|
| COMPONENTE | A3_2 Acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno  | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Procesos Especializados      | Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno.                           | El presente indicador mide el porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidos por las Coordinaciones Generales y/o Direcciones del Instituto responsables de su seguimiento.   | (Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI en el trimestre t)  | Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. | Secretaría Ejecutiva                         | Porcentaje   | 90%  | Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-22">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-22</a>   | Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdos.  | 90   | 90  | 90  | 90  | 90   |    |
| ACTIVIDAD  | A3-10_1 Sistematización y compilación de los criterios de interpretación  | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Procesos Especializados      | Total de criterios de interpretación aprobados por el Pleno  | El presente indicador mide el número de criterios de interpretación en materia de derecho de acceso a la información y/o protección de datos personales, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.  | (Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno en el trimestre t (Realizado) / Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno en el trimestre t (Programado))  | Resoluciones de recursos, acuerdos del Pleno  | Secretaría Ejecutiva                         | Criterio     | 5    | "Los criterios de interpretación derivadas de las resoluciones del Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-18">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-18</a> Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Acta de sesión del Pleno del Instituto. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-22">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-22</a> Periódico oficial el Estado de Jalisco. Gobierno del Estado de Jalisco. Disponible en: <a href="https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/periodico-oficial">https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/periodico-oficial</a> Lineamientos para la emisión de criterios de interpretación del Instituto de Transparencia, Información | La reiteración de criterios dentro de las resoluciones del Pleno. Relevancia del tema aprobado por el Pleno.  | 1  | 2   | 1   | 1   | 5    |    |
| ACTIVIDAD  | A3-11_1 Seguimiento de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por parte del Pleno   | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Procesos Especializados      | Total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno atendidos.  | El presente indicador mide el total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidos por las Coordinaciones Generales y/o Direcciones del Instituto responsables de su seguimiento.  | (Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos en el trimestre t (Realizado) / Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos en el trimestre t (Programado))                    | Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. | Secretaría Ejecutiva                         | Acuerdo      | 150  | Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-22">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-22</a>   | Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo para el cumplimiento de los fines del Instituto.   | 40   | 40  | 40  | 30  | 150  |    |
| ACTIVIDAD  | A3-12_1 Notificación de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y sujetos obligados   | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Actas y Acuerdos             | Total de notificaciones a la ciudadanía y a los sujetos obligados realizadas.  | El presente indicador mide el total de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y sujetos obligados ordenadas por el Pleno a la Secretaría Ejecutiva, y/o las que se requieran de las direcciones del Instituto.  | (Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación en el trimestre t (Realizado) / Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación en el trimestre t (Programado))  | Acuerdos, oficios, solicitudes de información, derivaciones, invitaciones, etc.   | Secretaría Ejecutiva                         | Notificación | 2000 | Acuses de notificación. Disponible en Secretaría Ejecutiva.   | Existencia de una instrucción de notificación.  | 500  | 500 | 500 | 500 | 2000 |    |
| ACTIVIDAD  | A3-13_1 Seguimiento a las sesiones del Pleno del Instituto.   | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Procesos Especializados      | Total de actas aprobadas por el Pleno integradas y resguardadas.   | Este indicador mide el número de actas integradas y resguardadas, que fueron aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, incluyendo los anexos que corresponden a las mismas, buscando organizar, conservar, administrar y preservar dichos documentos.   | (Número de actas aprobadas por el Pleno integradas en el trimestre t (Realizado) / Número de actas aprobadas por el Pleno integradas en el trimestre t (Programado))  | Versión estenográfica de la sesión, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones.                            | Secretaría Ejecutiva                         | Acta         | 46   | "Las versiones estenográficas, así como las actas o minutas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art8-6j">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art8-6j</a> "   | Las sesiones del Pleno del Instituto (ordinarias y/o extraordinarias) se realizan conforme a las convocatorias emitidas.  | 12   | 11  | 11  | 12  | 46   |    |
| COMPONENTE | F1_01 Solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía.   | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia   | Porcentaje de tiempo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO. | El indicador mide el tiempo de respuesta (días) a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO tramitadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de Sujeto Obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.   | (Porcentaje de días de las solicitudes respondidas en el Trimestre t / Porcentaje de días de las solicitudes recibidas en el Trimestre t) *100  | 8° fracción I inciso f), 32 fracción V y 84 1. de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Coordinación de la Unidad de Transparencia         | Secretaría Ejecutiva                         | Porcentaje   | 75   | "Solicitudes de información pública y ejercicio de derechos ARCO respondidas en Jalisco. Consulta de reportes de solicitudes de información. Coordinación de la Unidad de Transparencia. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/registro/index.php/menu_principal/consulta_informacion">https://www.itei.org.mx/registro/index.php/menu_principal/consulta_informacion</a> "   | La ciudadanía requiere conocer información pública del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. La ciudadanía requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y de la cual son titulares.   | El 75% representa los días de acuerdo a la ley | 75  | 75  | 75  | 75   | 75 |
| ACTIVIDAD  | F1-1_01 Atención a los recursos de transparencia, revisión y de datos personales en calidad de sujeto obligado.   | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia   | Total de recursos atendidos como sujeto obligado.  | El indicador mide el número de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia atendidos por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.  | (Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado en el trimestre t / Número de recursos programados por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado en el trimestre t)   | Artículos 91.1 fracción I, 52, 100.3 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia           | Secretaría Ejecutiva                         | Recurso      | 80   | "Registros administrativos de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia de la Coordinación de la Unidad de Transparencia en su calidad de sujeto obligado del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."   | La ciudadanía presenta inconformidad en contra de las respuestas otorgadas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en razón de la presentación de solicitudes de acceso a la información pública, así como de ejercicio de derechos ARCO.  | 20   | 20  | 20  | 20  | 80   |    |
| ACTIVIDAD  | F1-2_01 Atención a las solicitudes de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales en calidad de sujeto obligado. | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia   | Total de solicitudes de información, derechos ARCO e incompetencias atendidas.                                       | El indicador mide el número de solicitudes de acceso a la información pública, de ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de datos personales), e incompetencias atendidas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia. | (Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas en el trimestre t / Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias programadas en el trimestre t)               | Artículo 8° fracción I inciso f) y 32 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Coordinación de la Unidad de Transparencia       | Secretaría Ejecutiva                         | Solicitud    | 1000 | "Registros administrativos de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas por la Coordinación de la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."   | La ciudadanía requiere conocer información pública del Instituto, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. Asimismo, requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto y de la cual son titulares. La ciudadanía requiere conocer información pública de diversos sujetos obligados, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública y la Unidad de Transparencia, en su calidad de sujeto obligado, deriva las solicitudes a los sujetos obligados que considera competentes para su atención. | 250  | 250 | 250 | 250 | 1000 |    |
| ACTIVIDAD  | F1-3_01 Realización sesiones del Comité de Transparencia  | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de la Unidad de Transparencia   | Total de sesiones del Comité de Transparencia.   | El presente indicador mide el número de sesiones realizadas por el Comité de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.  | (Número de sesiones del Comité de Transparencia realizadas en el trimestre t / Número de sesiones del Comité de Transparencia programadas en el trimestre t)  | Artículo 8° fracción I inciso g) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Coordinación de la Unidad de Transparencia                      | Secretaría Ejecutiva                         | Sesión       | 12   | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccio/n/art12-9">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccio/n/art12-9</a>  | El Comité de Transparencia deberá sesionar al menos una vez cada cuatro meses.  | 3  | 3   | 3   | 3   | 12   |    |
| COMPONENTE | A4_3 Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto.       | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Unidad de Evaluación | Total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados.   | El presente indicador mide el total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados a los portales web o a la PNT, de los sujetos obligados.   | (Número de dictámenes de verificación y vigilancia en el trimestre t (Realizado) / Número de dictámenes de verificación y vigilancia en el trimestre t (Programado))  | Resultados de las verificaciones y vigilancias.   | Dirección de Evaluación y Gestión Documental | Dictamen     | 140  | Dictámenes de verificación y vigilancia, disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda">https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda</a>   | Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente. Los SO otorgan una calificación menor que 100 en su verificación.   | 0  | 80  | 60  | 0   | 140  |    |
| ACTIVIDAD  | A4.05_1 Verificación a los sujetos obligados en materia de publicación y actualización de información fundamental                                       | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Unidad de Evaluación | Porcentaje de sujetos obligados verificados en materia de publicación y actualización de información fundamental     | El presente indicador mide el porcentaje de sujetos obligados susceptibles de verificar en materia de publicación y actualización de información fundamental, a quienes se les verificó el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.  | (Número de sujetos obligados verificados en lo relativo a la publicación de información fundamental en sus portales de Internet y PNT, en el trimestre t (Realizado) / Total de sujetos obligados susceptibles de verificarse en el trimestre t (Programado)) | Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación.   | Dirección de Evaluación y Gestión Documental | Porcentaje   | 31%  | "Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-9">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccio/n/art12-9</a> <a href="https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda">https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda</a> "   | Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente.   | 31%  | 31% | 31% | 31% | 31%  |    |

|            |  |   |   |  |  |   |                 |        |  |   |      |      |      |      |       |
|------------|--|---|---|--|--|---|-----------------|--------|--|---|------|------|------|------|-------|
| ACTIVIDAD  | A4-06_2 Vigilancia a los sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental  | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Evaluación         | Total de sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental.                            | El presente indicador mide a los sujetos obligados registrados en el padrón del Instituto, a quienes se estima serán objeto de un procedimiento de vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, es decir, los que obtengan una calificación menor a 100 en el proceso de verificación.   | (Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia en el trimestre I (Realizado) / Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia en el trimestre I (Programado))   | Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación.<br>Dirección de Evaluación y Gestión Documental   | Sujeto Obligado | 60     | "Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nr12-9">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nr12-9</a><br><a href="https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda/">https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda/</a> | Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, cumplen cabalmente en mantener publicadas y actualizadas sus obligaciones en materia de transparencia  | 0    | 0    | 60   | 0    | 60    |
| ACTIVIDAD  | A4-07_2 Otorgamiento de asesorías a los Sujetos Obligados en materia de la aplicación de los lineamientos de publicación y actualización de información fundamental  | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Evaluación         | Total de asesorías a los sujetos obligados.   | El presente indicador mide el total de asesorías en materia de la aplicación de los lineamientos en materia de publicación y actualización de información fundamental a los sujetos obligados, de manera presencial, telefónica y virtual.   | (Número de asesorías en materia de actualización y publicación (Realizado) / Número de asesorías en materia de actualización y publicación (Programado))   | Base de datos de los SO asesorados.<br>Dirección de Evaluación y Gestión Documental   | Aseoría         | 50     | Base de datos de los Sujetos Obligados asesorados. Disponibles en la Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.  | Los sujetos obligados solicitan asesoría en la actualización y publicación de información fundamental   | 10   | 10   | 15   | 15   | 60    |
| COMPONENTE | A5_2 Programas e informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios  | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental | Total de programas e informes Anuales de Desarrollo Archivístico presentados.   | El presente indicador mide el número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento, presentados a la persona titular de la Presidencia de este Instituto, a través de los cuales se establecen las acciones a desarrollar y las realizadas en materia de Gestión Documental.   | (Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento en el trimestre I (Realizado) / Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento en el trimestre I (Programado))   | Diagnóstico en materia archivística, obligaciones en materia de gestión documental y archivo.<br>Dirección de Evaluación y Gestión Documental   | Programa        | 2      | "El catálogo de disposición y guía de archivo documental, los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico; Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nr08-17">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nr08-17</a>                                 | Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario del ITEI, realizan las acciones y estrategias descritas en el programa anual de desarrollo archivístico.  | 2    | 0    | 0    | 0    | 2     |
| ACTIVIDAD  | A5-11_1 Resguardo de expedientes de archivo de concentración.  | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental | Total de expedientes digitalizados que se encuentran en resguardo   | El presente indicador mide el número de expedientes en resguardo del archivo de concentración de este Instituto, que se encuentran digitalizados, respetando la clasificación de origen y almacenados en el servidor destinado para la preservación de archivos digitales.   | (Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados en el trimestre I (Realizado) / Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados en el trimestre I (Programado))   | Inventario de transferencia primaria, soporte digital.<br>Dirección de Evaluación y Gestión Documental  | Expediente      | 4000   | Expedientes internos en resguardo de la Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.   | Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de trámite para guarda, custodia y disposición final.  | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 4000  |
| ACTIVIDAD  | A5-12_2 Otorgamiento de asesoría a las unidades administrativas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto  | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental | Total de unidades administrativas de este Instituto asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto. | El presente indicador mide el número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto.   | (Número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto en el trimestre I (Realizado) / Número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto en el trimestre I (Programado))   | Base de datos de asesorías.<br>Dirección de Evaluación y Gestión Documental   | Aseoría         | 12     | Registro de asesorías  | Las Unidades administrativas del ITEI solicitan asesoría técnica en materia de gestión documental y archivos.   | 3    | 3    | 3    | 3    | 12    |
| COMPONENTE | A6_1 Unidad de Gestión Documental aprobada por el pleno del Instituto  | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental | Total de documentos oficiales recibidos y turnados por la oficina de partes.  | El presente indicador mide el número de documentos recibidos (ingresados, foliados, numerados, registrados, impresos, escaneados, y turnados a las distintas áreas del Instituto) Recepción, registro, clasificación, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite   | (Número de documentos oficiales recibidos y turnados en el trimestre I (Realizado) / Número de documentos oficiales recibidos y turnados en el trimestre I (Programado))   | Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios.<br>Ley General de Archivo<br><a href="https://www.itei.org.mx/docs/documentos/art18-2oficialdesivley_general_de_archivos_230119.pdf">https://www.itei.org.mx/docs/documentos/art18-2oficialdesivley_general_de_archivos_230119.pdf</a><br>Dirección de Evaluación y Gestión Documental | Documento       | 18.000 | Lista de firma de recepción documental, las cuales se encuentran bajo resguardo de la oficina de partes.   | Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones.   | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 18000 |
| ACTIVIDAD  | A6-06_01 Elaboración de registros en intranet de los documentos recibidos por la oficina de partes   | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental | Total de registros en intranet de los documentos recibidos en oficina de partes.  | El presente indicador mide el número de registros en intranet de los documentos recibidos por oficina de partes de manera física, por correo electrónico institucional, o por PNT.   | (Número de registros en intranet de los documentos en el trimestre I (Realizado) / Número de registros en intranet de los documentos en el trimestre I (Programado))   | Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios.<br>Dirección de Evaluación y Gestión Documental.   | Documento       | 18.000 | Registros en el intranet del Instituto   | Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones.   | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 18000 |
| ACTIVIDAD  | A6-07_1 Identificación de documentos de medios de impugnación recibidos por la oficina de partes   | Dirección de Evaluación y Gestión Documental / Coordinación de Gestión Documental | Total de documentos codificados por la oficina de partes  | El presente indicador mide el número de medios de impugnación y (recursos de revisión, recurso de transparencia, recurso de revisión de datos de personales recursos de revisión en contra del ITEI), recibidos y que son codificados y derivados a la secretaría ejecutiva  | (Número de recursos codificados en el trimestre I (Realizado) / Número de recursos codificados en el trimestre I (Programado))   | Recursos de revisión, transparencia y protección de datos personales.<br>Dirección de Evaluación y Gestión Documental.  | Documento       | 13600  | Recursos derivados a la Secretaría Ejecutiva.  | Las ciudadanía presente medios de impugnación ante este Instituto.  | 3400 | 3400 | 3400 | 3400 | 13600 |
| COMPONENTE | C7_2 Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos  | Dirección de Protección de Datos Personales / Medición e Instrumentación          | Total de responsables verificados por el ITEI, en materia de protección de datos personales.  | El presente indicador mide a los responsables, que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales atendiendo al artículo 1° de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.  | (Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales en el trimestre I (Realizado) / Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales en el trimestre I (Programado))   | Documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, lineamientos físicos y electrónicos.<br>Dirección de Protección de Datos Personales.  | Sujeto Obligado | 178    | "Resoluciones de Verificaciones en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nr12-11">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nr12-11</a> "   | Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco denuncian a los responsables por el inadecuado tratamiento de sus datos personales. El Pleno advierte una vulneración de los datos personales. Aprobación en tiempo y forma de las verificaciones preventivas.   | 0    | 170  | 6    | 2    | 178   |
| ACTIVIDAD  | C7-16_1 Elaboración de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales. | Dirección de Protección de Datos Personales / Medición e Instrumentación          | Total de determinaciones de cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno.   | El presente indicador mide el total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales.   | (Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales en el trimestre I (Realizado) / Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales en el trimestre I (Programado)) | Constancias del expediente<br>Dirección de Protección de Datos Personales.  | Resolución      | 20     | "Determinaciones de Cumplimiento en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nr12-11">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/nr12-11</a> "  | El Pleno emite resoluciones en las que impone medidas correctivas.  | 0    | 0    | 10   | 10   | 20    |
| ACTIVIDAD  | C7-17_1 Identificación del tratamiento de datos personales y controversia a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.                | Dirección de Protección de Datos Personales / Medición e Instrumentación          | Porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas   | El presente indicador mide el porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en relación a las investigaciones abiertas vía oficiosa y/o a petición de los ciudadanos ante la presunta vulneración por parte de los sujetos obligados o entidades públicas responsables de su tratamiento, atendiendo a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. | (Número de procedimientos de investigaciones previas concluidos en el trimestre I / Número de investigaciones previas abiertas en el trimestre I) *100   | Denuncia y/o instrucción del Pleno, documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, lineamientos físicos y electrónicos.<br>Dirección de Protección de Datos Personales.  | Porcentaje      | 80%    | Acuerdos emitidos por la Dirección de Protección de Datos Personales   | "Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco, denuncian al Instituto sobre el mal uso de sus datos personales por parte de los responsables. Los responsables notifican al Instituto sobre vulneraciones ocurridas a sus bases de datos." El Pleno advierte la vulneración de los datos personales e instruye la investigación previa. | 80   | 80   | 80   | 80   | 80    |

| COMPONENTE | CB_2 Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas los responsables del Estado de Jalisco.       | Dirección de Protección de Datos / Coordinación de datos personales | Total de responsables asesorados en materia de protección de datos personales realizado.                                | El presente indicador mide el número de responsables registrados en el padrón del Instituto, que recibieron asesoría en el tema de protección de datos personales.   | (Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Programado) / Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Realizado))         | Petición de capacitación asesoría de los de responsables capacitados.<br>Dirección de Protección de Datos Personales. | Sujeto Obligado | 150 | Registro digital de asesorías interno.  | Los servidores públicos adscritos a los responsables del estado de Jalisco, solicitan y asisten a las capacitaciones en materia de protección de datos personales.   | 30 | 40 | 40 | 40 | 150 |
|------------|---|---|---|--|--|---|-----------------|-----|---|--|----|----|----|----|-----|
| ACTIVIDAD  | CB-14_1 Asesoramiento a las unidades administrativas de este instituto en materia de protección de datos personales | Dirección de Protección de Datos / Coordinación de datos personales | Total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales realizadas. | El presente indicador mide el total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales.   | (Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Realizado) / Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales en el trimestre t (Programado))           | Base de datos de asesorías.<br>Dirección de Protección de Datos Personales.   | Asesoría        | 12  | Registro digital de asesorías interno.  | Los titulares de las unidades de este instituto, acuden a resolver sus dudas en materia de protección de datos personales.   | 0  | 6  | 0  | 6  | 12  |
| ACTIVIDAD  | CB-15_1 Prevención para el debido ejercicio de la protección de datos personales                                    | Dirección de Protección de Datos / Coordinación de datos personales | Total de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales realizados               | El presente indicador mide el número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (recomendaciones, cuestionarios, guías, formatos, estudios de actividad, programas, infografías, y diversos materiales de orientación y promoción de la cultura de la protección de datos personales en las instituciones de educación superior públicas). | (Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales en el trimestre t (Realizado) / Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales en el trimestre t (Programado)) | Coyunturas socio-culturales.<br>Dirección de Protección de Datos Personales.  | Instrumento     | 4   | "Micrositio Protección de datos personales. Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos">https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos</a> " | "La Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, desarrolla los contenidos indispensables para generar los instrumentos para el tratamiento de datos personales." | 1  | 1  | 1  | 1  | 4   |

\* 33 INDICADORES A NIVEL COMPONENTE Y ACTIVIDAD

Programa Presupuestario 2025

PLANES Y PROGRAMAS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
METAS E INDICADORES

  
Salvador Román Lujano  
Comisionado Ciudadano

  
Jacmin Elizabet Ortiz Montes  
Secretaría Ejecutiva

  
Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidenta

  
Ruth Isela Cárdenas Ariza  
Directora de Planeación y Proyectos Estratégicos

  
Salvador Román Lujano  
Comisionado Ciudadano

  
Christian Ferrero  
Coordinador Planeación



Table with columns: ÍTEM, RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR, FÓRMULA, TIPO DE CONJUGACIÓN, FUENTES DE INFORMACIÓN, UNIDAD DE MEDIDA, TIPO DE INDICADOR, DIMENSIÓN DEL INDICADOR, SENTIDO DEL INDICADOR, LE, LI, LU, LE, LU, COBERTURA, FRECUENCIA, LÍNEA BASE, AÑO BASE, META AL 31 DE MARZO DE 2025, MÉTODO DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA, FUENTES, OBSERVACIONES. Rows include components like 'F1. Controlar y elevar con eficiencia, integridad y transparencia...' and 'PROYECTO 1.1.1. Automatización de los procesos de adquisición de bienes y servicios...'.

Programa Presupuestario 2025
Salvador Romero Benítez
Comisionado Presidente
Rafael Escobedo Ortiz Morales
Secretaría Ejecutiva

PLANES Y PROGRAMAS 2025
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
METAS E INDICADORES
Cristina Navarro Benítez
Comisionada Proponente
Rafaela Castañeda Avila
Directora de Planeación y Proyectos Estratégicos

Christina Ferrer
Contralora de Planeación





itei

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

**Matriz de Indicadores por Programa  
(4 programas).**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo   | Indicador  |   |  |            |              |                               | Medios de verificación  | Supuestos  |
|------------|---|--|---|--|------------|--------------|-------------------------------|---|--|
|            |   | Nombre del indicador   | Fórmula   | Fuente de Información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |   |  |
| Fin        | Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación. | Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco   | El cumplimiento a las metas PED será a través de indicadores, desde el Tablero, a través de semáforos que notifican el grado de cumplimiento de la meta fijada por la Dependencia responsable durante un periodo de cálculo; dichos indicadores estarán asociados a rangos desde los cuales se determinará si el comportamiento es positivo, ligeramente desfavorable o negativo. | Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa, Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, Gobierno del Estado de Jalisco, Cifras preliminares a diciembre de 2021.   | Anual      | 93.89        | Porcentaje                    | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://segr.jalisco.gob.mx/RR8">https://segr.jalisco.gob.mx/RR8</a>  | Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.  |
| Propósito  | La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.   | Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco | (Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100   | Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIREs), 2020 | Anual      | 1.50         | Índice                        | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>  | La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.  |
| Componente | C1-Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.  | Porcentaje de la población en el Estado de Jalisco que participa en las acciones de promoción y difusión.    | (Número de población que participa en las acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia en el semestre t / Número de población del Estado de Jalisco en el semestre t)*100   | Reportes semestrales, boletines de prensa, notas en redes sociales, fichas informativas. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.  | Semestral  | 0.60         | Porcentaje                    | Eventos presenciales y virtuales de la Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en el micrositio de eventos y actividades: <a href="https://www.itei.org.mx/eventos/">https://www.itei.org.mx/eventos/</a> y Redes sociales Institucionales ITEI: <a href="https://www.youtube.com/iteijalisco">Youtube.com/iteijalisco</a> <a href="https://www.facebook.com/ITEIjal">facebook.com/ITEIjal</a> | La población del Estado de Jalisco, participan e interactúan a través de los canales y/o redes institucionales, y/o de manera presencial en los eventos de promoción y difusión de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. |
| Actividad  | C1-14-Promoción de la cultura de la transparencia y de la protección de los datos personales.   | Total de actividades de promoción y difusión de la transparencia realizadas.                                 | Número de actividades de promoción y difusión de la transparencia realizadas en el trimestre t  | Reportes trimestrales, boletines de prensa, notas en redes sociales, fichas informativas, listas de los talleres en formación de transparencia. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.   | Trimestral | 1100.00      | Actividad                     | Micrositio de eventos y actividades. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/eventos/">https://www.itei.org.mx/eventos/</a> y Redes sociales Institucionales ITEI : <a href="https://www.youtube.com/iteijalisco">Youtube.com/iteijalisco</a> <a href="https://www.facebook.com/ITEIjal">facebook.com/ITEIjal</a>   | La población del estado de Jalisco, participan en las acciones de promoción y difusión de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.   |
| Actividad  | C1-10-Difusión y promoción en los medios de comunicación las acciones de la cultura de la transparencia   | Total de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia                                     | Número de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia realizadas en el trimestre t  | Boletines de prensa, notas en redes sociales de los medios de comunicación (monitoreo de las redes sociales). Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.   | Trimestral | 450.00       | Cobertura                     | Prensa y Difusión; Noticias. Dirección de Difusión y Vinculación del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/prensa/noticias">https://www.itei.org.mx/v4/prensa/noticias</a> En las redes oficiales del Instituto. Disponible en: <a href="https://www.facebook.com/ITEIjal">facebook.com/ITEIjal</a> Twitter @ITEIjal e Instagram @iteijalisco  | Los distintos medios de comunicación e información atienden y dan cobertura a las convocatorias o comunicados que emite el Pleno del ITEI y sus distintas Unidades Administrativas para promover y difundir eventos y actividades.                                     |

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

**Estado:** Cerrada

| Nivel     | Resumen Narrativo   | Indicador   |   |   |            |              |                               | Medios de verificación  | Supuestos  |
|-----------|---|---|---|---|------------|--------------|-------------------------------|---|--|
|           |   | Nombre del Indicador  | Fórmula   | Fuente de información   | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |   |  |
| Actividad | C1-11-Realización de campañas de actualización del catálogo de sujetos obligados  | Total de campañas a los sujetos obligados                               | Número de campañas para promover la actualización de datos de contacto de sujetos obligados en el catálogo realizadas en el trimestre t | Base de datos de las campañas. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.   | Trimestral | 4.00         | Campaña                       | Reporte de mailchimp. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Sistema de Administración del Catálogo de SO, Redes Sociales.   | Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, actualizan sus datos de contacto gracias a las campañas realizadas por el ITEI. No obstante, la no actualización de los datos no significa, necesariamente, la falta de datos actualizados por encontrarse vigentes y no requerir, por ello, actualización. |
| Actividad | C1-13-Elaboración de proyectos de comunicación visual (diseño gráfico, editorial, web y audiovisual) institucionales internos, externos de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública. | Total de proyectos de comunicación visual                               | Número de proyectos de comunicación visual realizados en el trimestre t   | Correos electrónicos de peticiones. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.  | Trimestral | 30.00        | Proyecto                      | Piezas de comunicación visual (diseño gráfico, editorial, web y audiovisual) en actividades institucionales, así como materiales impresos y digitales de difusión y promoción de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública en dichas actividades.   | Las y los habitantes del Estado de Jalisco, identifican las actividades del Instituto por medio de las piezas de comunicación visual difundidas en redes sociales y otros espacios públicos, así como en el decorado y vestido de la actividad.  |
| Actividad | C1-15-Realización de talleres en formación de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.  | Total de talleres en formación de transparencia por el ITEI realizados. | Número de talleres en formación de transparencia realizados por el ITEI en el trimestre t   | Solicitudes de las escuelas, correos electrónicos. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.   | Trimestral | 200.00       | Taller                        | Página web del ITEI: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/">https://www.itei.org.mx/v4/</a> , listas de escuelas visitadas, redes sociales.  | Las niñas y niños de Jalisco participan en los talleres de transparencia   |
| Actividad | C1-16-Diseño y publicación la revista caja de cristal del Instituto.  | Total de diseños y publicaciones de la revista Caja de Cristal          | Número de diseños y publicaciones de la revista "Caja de Cristal" realizadas en el trimestre t  | Edición de la revista Datos e información para el diseño Correo de solicitud Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco | Trimestral | 2.00         | Revista                       | "Micrositio de la Revista "Caja de Cristal". Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cdc/">https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cdc/</a> En formato impreso y de fotografía, disponible en la Dirección de Vinculación y Difusión Edición del ITEI." | Los y las especialistas, académicos, y ciudadanos del Estado de Jalisco aceptan la convocatoria para participar, enviar e integrar sus ensayos y artículos la Edición de la Revista.   |
| Actividad | C1-17-Gestión de firmas de convenios de colaboración con la sociedad y sujetos obligados  | Total de convenios de colaboración firmados                             | Número de convenios de colaboración firmados realizados en el trimestre t   | Oficios petición, bases de datos de seguimiento. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.   | Trimestral | 30.00        | Convenio                      | Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f</a>                | Los sujetos obligados del Estado de Jalisco y entes públicos y/o privados, solicitan al ITEI la firma de convenios de colaboración para sumar esfuerzos en pro de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.  |

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a circular mark on the left, a large signature in the center, and a scribble on the right.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo  | Indicador  |  |  |            |              |                               | Medios de verificación   | Supuestos   |
|------------|--|--|--|--|------------|--------------|-------------------------------|--|---|
|            |  | Nombre del indicador   | Fórmula  | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |  |   |
| Componente | C2-Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos. | Total de personas capacitadas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.  | Número de personas capacitadas realizadas en el trimestre t  | Solicitudes de capacitación, bases de datos de los de los PE, de la SC y los SO capacitados. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales. | Trimestral | 40000.00     | Persona                       | Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php">https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php</a> | Las personas asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)  |
| Actividad  | C2-02-Asesoramiento y orientación a las personas de la sociedad civil y sujetos obligados  | Total de asesorías y orientaciones atendidas que se les da a personas de la sociedad civil y sujetos obligados | Número de asesorías y orientaciones atendidas en el trimestre t  | Listas de asistencia, oficios, base de datos estadísticos de personas asesoradas. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.            | Trimestral | 800.00       | Asesoría                      | Asesorías del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/cesip">https://www.itei.org.mx/cesip</a>   | Las personas de la sociedad civil y servidores públicos asisten a asesorías y orientaciones en temas inherentes al ITEI.  |
| Actividad  | C2-05-Profesionalización de la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados  | Porcentaje de estudiante que concluyen satisfactoriamente los programas educativos                             | (Número de estudiante que concluyen satisfactoriamente los programas educativos en el trimestre t / Número de estudiante que se inscriben en los programas educativos en el trimestre t)*100 | Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.                                  | Trimestral | 75.00        | Porcentaje                    | Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php">https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php</a>                                       | Las personas, se inscriben a los programas educativos, en atención a las convocatorias publicadas en el Micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP).                    |
| Actividad  | C2-06-Impartición de programas educativos a la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados.   | Total de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual realizados.                                  | Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual en el trimestre t   | Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.                                  | Trimestral | 3.00         | Programa                      | Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php">https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php</a>                                       | La ciudadanía y los sujetos obligados, se inscriben a los programas académicos con base en las convocatorias emitidas y publicadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). |
| Actividad  | C2-07-Implementación de capacitación a los sujetos obligados y sociedad civil en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y temas inherentes.  | Total de sesiones de capacitación a sociedad civil y sujetos obligados realizadas.                             | Número de sesiones de capacitación a sociedad civil y sujetos obligados realizadas en el trimestre t   | Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.                                  | Trimestral | 250.00       | Sesión                        | Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/cesip">https://www.itei.org.mx/cesip</a>                         | La ciudadanía y los sujetos obligados, asisten a las sesiones de capacitación realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP).                     |
| Actividad  | C2-08-Capacitación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a los sujetos obligados   | Total de sujetos obligados capacitados   | Numero de sujetos obligados capacitados en el trimestre t  | Solicitudes de capacitación, bases de datos de los SO capacitados. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.                           | Trimestral | 300.00       | Sujeto obligado               | Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php">https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php</a> | Los sujetos obligados asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)   |

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo   | Indicador  |  |  |            |              | Medios de verificación | Supuestos   |  |
|------------|---|--|--|--|------------|--------------|------------------------|---|--|
|            |   | Nombre del indicador   | Fórmula  | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) |                        |   | Unidad de medida (meta valor)  |
| Fin        | Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación. | Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO                  | A través de once indicadores, este subíndice evalúa la capacidad de los gobiernos para elevar la competitividad y calidad de vida en las ciudades a través de políticas públicas eficaces y responsables que fomenten el desarrollo económico. | IMCO. Índice de Competitividad Estatal (ICE), 2021.  | Bienal     | 5.00         | Posición               | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://segr.jalisco.gob.mx/r/RRB">https://segr.jalisco.gob.mx/r/RRB</a>  | Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.  |
| Propósito  | La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.   | Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco | (Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100                              | Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES), 2020 | Anual      | 1.50         | Índice                 | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>  | La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.  |
| Componente | F1-Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto  | Total de acuerdos en materia de normatividad aprobados   | Número de acuerdos en materia de normatividad aprobados en el trimestre t  | Solicitudes o peticiones internas y/o sujetos obligados, Normatividad vigente Dirección Jurídica.  | Trimestral | 80.00        | Acuerdo                | Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales. Dirección Jurídica del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e</a>   | Existencia de reformas a la normatividad. Existan acuerdos del Gobierno del Estado, que sean competentes del ITEI.   |
| Actividad  | F1-04- Elaboración de proyectos para generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales  | Total de proyectos de consultas jurídicas realizados.  | Número de proyectos de consultas jurídicas aprobados en el trimestre t   | Solicitud de consulta jurídica de la ciudadanía o de los sujetos obligados. Dirección Jurídica   | Trimestral | 3.00         | Proyecto               | Interpretación de la Ley en el orden administrativo. Dirección Jurídica del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/normatividad/interpretacion_ley/">https://www.itei.org.mx/v4/normatividad/interpretacion_ley/</a>  | Las y los ciudadanos y los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, presentan ante el Instituto consultas para interpretar la ley en un caso concreto. |
| Actividad  | F1-05-Actualización de lineamientos, reglamentos internos, criterios en materia de transparencia competencia del ITEI   | Total de proyectos de actualización a la normatividad, reglamentos, criterios y lineamientos realizados      | (Número de proyectos de actualización a la normatividad aprobados en el trimestre t)   | Acuerdo publicado en el periódico oficial El Estado de Jalisco, Diario oficial de la Federación. Dirección Jurídica  | Trimestral | 4.00         | Proyecto               | Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e</a>   | Existencia de publicaciones del periódico oficial El estado de Jalisco, dirigidas a la competencia del ITEI.   |
| Actividad  | F1-06-Elaboración de Dictamen de alta, baja o modificación de sujeto obligado   | Total de dictámenes de modificación, bajas y altas de sujetos obligados aprobados                            | Número de dictámenes de alta, baja o modificación de sujetos obligados aprobados en el trimestre t   | Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | Trimestral | 30.00        | Proyecto               | Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales. Dirección Jurídica del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e</a> , o bien, Programa Presupuestario del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco: Disponible en la página web del ITEI: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b</a> | Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, informan al Instituto sobre su creación, modificación o extinción   |

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional

Estado: Cerrada

| Nivel     | Resumen Narrativo   | Indicador  |   |  |            |              |                               | Medios de verificación  | Supuestos   |
|-----------|---|--|---|--|------------|--------------|-------------------------------|---|---|
|           |   | Nombre del indicador   | Fórmula   | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |   |   |
| Actividad | F1-07- Elaboración de instrumentos jurídicos (actas, contratos, convenios) para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco | Total de instrumentos jurídicos elaborados.  | (Número de instrumentos jurídicos realizados en el trimestre t) | Las solicitudes de elaboración de instrumentos jurídicos recibidas de la Dirección de Administración, Unidad Centralizada de Compras, Coordinación de Recursos Humanos. De conformidad al TÍTULO DÉCIMO del Código Civil del Estado de Jalisco y la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Área responsable: Dirección jurídica | Trimestral | 110.00       | Instrumento                   | *Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en:<br><a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f</a> contratos y demás instrumentos jurídicos:<br><a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f</a> | La Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales y sus Coordinaciones solicitan la elaboración de actas, contratos, convenios e instrumentos y opiniones jurídicas relacionados con bienes y servicios o servicios profesionales técnicos (asimilados), Comité de Adquisiciones, a efecto de solventar las necesidades de las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales. |
| Actividad | F1-08-Reconocimientos formales y legales en la integración de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados registrados en el catálogo administrado por el Instituto              | Total de reconocimientos formal y legal en la integración de los Comités de Transparencia realizados | Número de reconocimientos realizados en el trimestre t          | Dirección jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | Trimestral | 30.00        | Reconocimiento                | Reporte de mailchimp. Dirección Jurídica del ITEI. Sistema de Administración del Catálogo de SO, Redes Sociales.  | Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, se les entrega un reconocimiento formal y legal en la integración de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados registrados en el catálogo administrado por el Instituto  |
| Actividad | F1-09-Actualización del catálogo de sujetos obligados registrados en el Instituto   | Total de actualizaciones del catálogo de sujetos obligados realizados                                | Número de actualizaciones realizados en el trimestre t          | Dirección jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | Trimestral | 30.00        | Actualización                 | Reporte de mailchimp. Dirección Jurídica del ITEI. Sistema de Administración del Catálogo de SO, Redes Sociales.  | Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, actualizan sus datos de contacto gracias a las campañas realizadas por el ITEI. No obstante, la no actualización de los datos no significa, necesariamente, la falta de datos actualizados por encontrarse vigentes y no requerir, por ello, actualización.  |

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo   | Indicador   |   |   |            |              |                               | Medios de verificación  | Supuestos   |
|------------|---|---|---|---|------------|--------------|-------------------------------|---|---|
|            |   | Nombre del Indicador  | Fórmula   | Fuente de información   | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |   |   |
| Componente | F2-Defensa jurídica y atención de requerimientos realizados para el Instituto           | Total de juicios de amparo a los cuales se les dio atención y seguimiento         | (Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento en el trimestre t)            | Consejo de la judicatura Federal que emplaza la demanda admitida y se genera el Expediente de origen. Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica | Trimestral | 50.00        | Juicio                        | "Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17</a> | La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del juicio de amparo. |
| Actividad  | F2-10-Elaboración de informe previo y justificado requerido por el Juzgado de Distrito. | Total de informes previo y justificados presentados ante los juzgados de Distrito | (Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito en el trimestre t) | Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica   | Trimestral | 70.00        | Informe                       | "Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17</a> | Ante la solicitud de protección del los ciudadanos y de los sujetos obligados del Amparo de la ley, los Juzgados requieren a este Organismo garante los Informes Previos o Justificados de acuerdo a la Ley de Amparo   |
| Actividad  | F2-11- Presentación de Recursos de Revisión ante el Juzgado de Distrito.                | Total de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito             | (Número de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito en el trimestre t)              | Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica   | Trimestral | 20.00        | Recurso                       | "Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17</a> | Una vez emitida la sentencia en el Juicio de Amparo, en el supuesto de que esta sea desfavorable al ITEI y en el término de ley, se presenta ante el Juzgado de Distrito el recurso de revisión acompañado de las copias simples suficientes para correr traslado a las partes                    |
| Actividad  | F2-12-Elaboración y remisión del Informe Justificado al INAI                            | Total de Informes Justificados remitidos al INAI                                  | (Número de Informes Justificados remitidos en el trimestre t)   | Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica   | Trimestral | 30.00        | Informe                       | Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.  | Ante la solicitud de protección de los ciudadanos y de los sujetos obligados del amparo de la ley, los juzgados requieren a este Organismo garante los Informes Previos o Justificados de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública                             |

Handwritten signatures in blue ink, including a circled 'P', a signature with a long horizontal stroke, a signature with a large loop, and a signature with a large circular flourish.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional

Estado: Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo  | Indicador  |   |  |            |              |                               | Medios de verificación   | Supuestos   |
|------------|--|--|---|--|------------|--------------|-------------------------------|--|---|
|            |  | Nombre del indicador   | Fórmula   | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |  |   |
| Actividad  | F2-13-Seguimiento a las resoluciones emitidas por el INAI ante el Pleno del Instituto.                                 | Total de resoluciones emitidas por el INAI   | (Número de resoluciones emitidas por el INAI en el trimestre t)   | Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica  | Trimestral | 15.00        | Resolución                    | Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | Cuando el INAI advierte alguna omisión en las resoluciones emitidas por este Órgano garante instruye a modificar o en su defecto revocar y emitir una nueva en la que se considere lo instruido por el Instituto de Transparencia Federal   |
| Actividad  | F2-14-Elaboración de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITEI  | Total de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITEI en los que el INAI resuelve a favor ante la presentación de un recurso de inconformidad. | (Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor aprobados por el ITEI en el trimestre t (Realizado)) | Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica  | Trimestral | 30.00        | Recurso                       | Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | El INAI resuelve recursos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía en contra de las resoluciones del Pleno del ITEI.   |
| Actividad  | F2-15-Elaboración de defensas jurídicas de requerimientos realizados para el Instituto                                 | Total de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI   | (Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI realizadas en el trimestre t)                                    | Capítulo II De la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica  | Trimestral | 40.00        | Recurso                       | Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del Recurso de Inconformidad. |
| Componente | F4-Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto. | Total de resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instauradas   | Número de resoluciones de procedimientos de responsabilidad instauradas en el trimestre t (Realizados)                        | Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Órgano Interno de Control. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7</a> | Trimestral | 6.00         | Resolución                    | Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Órgano Interno de Control. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7</a> | Resolución de los procedimientos de substanciación de responsabilidad administrativa.   |
| Actividad  | F4-07-Instauración de procedimientos de responsabilidad  | Total de procedimientos de responsabilidad instaurados.  | (Número de procedimientos de responsabilidad instaurados en el trimestre t)   | Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control   | Trimestral | 6.00         | Procedimiento                 | Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control   | Los procedimientos de responsabilidad administrativa se iniciarán una vez que se tenga por admitido por parte de la autoridad sustanciadora el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.  |
| Actividad  | F4-08-Admisión de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.   | Total de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos.  | (Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos en el trimestre t)                                   | Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control   | Trimestral | 6.00         | Informe                       | Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control   | La autoridad investigadora presente ante la substanciadora los informes de presunta responsabilidad Administrativa  |



# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo  | Indicador   |  |  |            |              | Medios de verificación  | Supuestos   |  |
|------------|--|---|--|--|------------|--------------|-------------------------|---|--|
|            |  | Nombre del indicador  | Fórmula  | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) |                         |   | Unidad de medida (meta valor)  |
| Componente | F5-Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.  | Total de investigaciones administrativas realizadas   | (Número de investigaciones administrativas realizadas en el trimestre t)   | Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Investigación del Órgano Interno de Control   | Trimestral | 14.00        | Investigación           | Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control. | Las investigaciones por presunta responsabilidad de faltas administrativas iniciarán de oficio, por denuncias presentadas ante el órgano interno de control ( personas servidoras públicas del Instituto o ciudadanos de la Sociedad Civil) o derivado de auditorías practicadas por la autoridad competente en el instituto, o en su caso por auditores externos. |
| Actividad  | F5-08-Elaboración de informes de presunta responsabilidad administrativa   | Total de Informes de presunta responsabilidad administrativa elaborados   | (Número de Informes de presunta responsabilidad administrativa realizados en el trimestre t)                     | Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Investigación del Órgano Interno de Control   | Trimestral | 6.00         | Informe                 | Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control. | Que de las investigaciones realizadas, se desprendan elementos suficientes para que se constituya una falta administrativa por lo tanto se inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente.   |
| Actividad  | F5-09-Registro y seguimiento a las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal de las personas servidoras públicas del Instituto | Total de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas dentro del plazo estipulado por la ley | (Número de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas en el trimestre t)                  | Sistema de evolución patrimonial SIDECLARA ITEI Órgano Interno de Control  | Trimestral | 105.00       | Declaración patrimonial | Sistema de evolución patrimonial SIDECLARA ITEI   | El Pleno del Instituto designa y/o remueve a las y los servidoras públicas del ITEI, y que existan trámites administrativos de bajas de personal.  |
| Actividad  | F5-10-Realización de auditorías de ingreso, manejo, custodia en aplicación de los recursos públicos.   | Total de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos                            | (Número de auditorías internas atendidas en el trimestre t)  | Expedientes administrativos internos de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley Local de la materia y demás aplicables, Programa Anual de Auditorías, Órgano Interno de Control. | Trimestral | 1.00         | Auditoría               | Expedientes administrativos internos de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, Órgano Interno de Control.                       | Existencia de un Programa Anual de Auditorías aprobado.  |
| Actividad  | F5-11-Verificación de las declaraciones presentadas por los Servidores Públicos  | Total de verificaciones a declaraciones de servidores públicos realizadas.  | (Número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés realizadas en el trimestre t) | Expedientes administrativos internos de procedimientos de verificaciones patrimoniales 2023, Órgano Interno de Control.  | Trimestral | 7.00         | Verificación            | Expedientes administrativos internos de procedimientos de verificaciones patrimoniales, Órgano Interno de Control.  | "Las personas servidoras públicas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, presentan su declaración patrimonial y de conflicto de interés en cualquiera de sus modalidades, dentro de los términos establecidos por la Ley de la materia."  |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo   | Indicador  |   |  |            |              |                               | Medios de verificación  | Supuestos   |
|------------|---|--|---|--|------------|--------------|-------------------------------|---|---|
|            |   | Nombre del indicador   | Fórmula   | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |   |   |
| Fin        | Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación. | Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco   | El cumplimiento a las metas PED será a través de indicadores, desde el Tablero, a través de semáforos que notifican el grado de cumplimiento de la meta fijada por la Dependencia responsable durante un periodo de cálculo; dichos indicadores estarán asociados a rangos desde los cuales se determinará si el comportamiento es positivo, ligeramente desfavorable o negativo. | Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa, Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, Gobierno del Estado de Jalisco, Cifras preliminares a diciembre de 2021.   | Anual      | 93.89        | Porcentaje                    | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://segr.jalisco.gob.mx/RR8">https://segr.jalisco.gob.mx/RR8</a>  | Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.   |
| Propósito  | La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.   | Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco | (Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100   | Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES), 2020 | Anual      | 1.50         | Índice                        | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>  | La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.   |
| Componente | A2-Medios de impugnación en materia de derecho de acceso a la información aprobados por el pleno del Instituto  | Porcentaje de recurrencia en materia de acceso a la información pública.                                     | (Número de recursos de revisión admitidos en materia de acceso a la información pública en el ITEI en el trimestre t / Número de solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT, y otros medios en Jalisco en el trimestre t) * 100  | Recursos de revisión Datos de las solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT, y otros medios Pleno del Instituto  | Trimestral | 3.50         | Porcentaje                    | Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES) Plataforma nacional de transparencia e INTRANET, Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/reportes/">https://www.itei.org.mx/reportes/</a> y Bases de datos de la Secretaría Ejecutiva <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11</a> | La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información haciendo solicitudes y presentando medios de impugnación en contra de las respuesta que no esta conforme. Los sujetos obligados del estado de Jalisco, actualizan mensualmente la información estadística de sus solicitudes de acceso a la información pública en el Sistema SIRES, PNT, y el instituto por INTRANET. |
| Actividad  | A2-18-Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información turnados por la Secretaría Ejecutiva  | Total de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información realizados.  | Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información realizados en el trimestre t   | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta. Pleno del Institucional  | Trimestral | 7000.00      | Acuerdo                       | Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.  | Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación.  |
| Actividad  | A2-19-Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia turnados por la Secretaría Ejecutiva   | Total de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia realizados.                                   | Número de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia realizados en el trimestre t  | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta. Pleno del Institucional  | Trimestral | 4500.00      | Acuerdo                       | Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.  | Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación en tiempo y forma.  |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo   | Indicador  |   |  |            |              |                               | Medios de verificación  | Supuestos  |
|------------|---|--|---|--|------------|--------------|-------------------------------|---|--|
|            |   | Nombre del indicador   | Fórmula   | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |   |  |
| Actividad  | A2-20-Remisión de los recursos ingresados por oficialía de partes a los Comisionados Ponentes.  | Total de acuerdos de turno de los recursos ingresados.                                     | Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados en el trimestre t  | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta. Secretaría Ejecutiva   | Trimestral | 11000.00     | Acuerdo                       | Acuerdo de turno, Intranet, PNT. Escritos que contienen recursos. Disponibles en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/escritos_recursos">https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/escritos_recursos</a>   | La ciudadanía interpone medios de impugnación ante este Instituto.   |
| Componente | A3-Acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno.   | Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno. | (Número de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados en el trimestre t / Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI en el trimestre t)*100 | Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva | Trimestral | 90.00        | Porcentaje                    | Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22</a>   | Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo.  |
| Actividad  | A3-10-Sistematización y compilación de los criterios de interpretación  | Total de criterios de interpretación aprobados por el Pleno                                | Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno realizados en el trimestre t   | Resoluciones de recursos, acuerdos del Pleno. Secretaría Ejecutiva.  | Trimestral | 5.00         | Criterio                      | "Los criterios de interpretación derivadas de las resoluciones del Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-18">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-18</a> Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Acta de sesión del Pleno del Instituto. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22</a> Periódico oficial el Estado de Jalisco. Gobierno del Estado de Jalisco. Disponible en: | La reiteración de criterios dentro de las resoluciones del Pleno. Relevancia del tema aprobado por el Pleno.   |
| Actividad  | A3-11-Seguimiento de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por parte del Pleno   | Total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno atendidos.                | Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos en el trimestre t  | Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva | Trimestral | 150.00       | Acuerdo                       | Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22</a>   | Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo para el cumplimiento de los fines del Instituto.  |
| Actividad  | A3-12-Notificación de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y sujetos obligados   | Total de notificaciones a la ciudadanía y a los sujetos obligados realizadas.              | Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación realizadas en el trimestre t  | Acuerdos, oficios, solicitudes de información, derivaciones, invitaciones, etc. Secretaría Ejecutiva   | Trimestral | 2000.00      | Notificación                  | Acuses de notificación, Disponible en Secretaría Ejecutiva.   | Existencia de una instrucción de notificación.   |
| Actividad  | A3-13-Seguimiento a las sesiones del Pleno del Instituto.   | Total de actas aprobadas por el Pleno integradas y resguardadas.                           | Número de actas aprobadas por el Pleno integradas en el trimestre t   | Versión estenográfica de la sesión, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva                            | Trimestral | 46.00        | Acta                          | "Las versiones estenográficas, así como las actas o minutos de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6j">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6j</a> "   | Las sesiones del Pleno del Instituto (ordinarias y/o extraordinarias) se realizan conforme a las convocatorias emitidas.   |
| Componente | A4-Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto. | Total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados.                               | Número de dictámenes de verificación y vigilancia en el trimestre t   | Resultados de las verificaciones y vigilancias. Dirección de Evaluación y Gestión Documental   | Trimestral | 140.00       | Dictamen                      | Dictámenes de verificación y vigilancia, disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda">https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda</a>   | Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente. Los SO obtengan una calificación menor que 100 en su verificación. |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo   | Indicador   |   |  |            |              |                               | Medios de verificación  | Supuestos  |
|------------|---|---|---|--|------------|--------------|-------------------------------|---|--|
|            |   | Nombre del indicador  | Fórmula   | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |   |  |
| Actividad  | A4-05-Verificación a los sujetos obligados en materia de publicación y actualización de información fundamental   | Porcentaje de sujetos obligados verificados en materia de publicación y actualización de información fundamental                      | Número de sujetos obligados verificados en lo relativo a la publicación de información fundamental en sus portales de Internet y PNT, en el trimestre t | Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Dirección de Evaluación y Gestión Documental.        | Trimestral | 31.00        | Porcentaje                    | "Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley. Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9</a> <a href="https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda">https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda</a> " | Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente.  |
| Actividad  | A4-06-Vigilamiento a los sujetos obligados en materia de publicación y actualización de información fundamental   | Total de sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental.                            | Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia en el trimestre t   | Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Dirección de Evaluación y Gestión Documental         | Trimestral | 60.00        | Sujeto obligado               | "Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley. Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9</a> <a href="https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda">https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda</a> " | Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, cumplen cabalmente en mantener publicadas y actualizadas sus obligaciones en materia de transparencia.  |
| Actividad  | A4-07-Otorgamiento de asesorías a los Sujetos Obligados en materia de la aplicación de los lineamientos de publicación y actualización de información fundamental | Total de asesorías a los sujetos obligados  | Número de asesorías en materia de actualización y publicación en el trimestre t   | Base de datos de los SO asesorados. Dirección de Evaluación y Gestión Documental   | Trimestral | 50.00        | Asesoría                      | Base de datos de los Sujetos Obligados asesorados, Disponibles en la Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.   | Los sujetos obligados solicitan asesoría en la actualización y publicación de información fundamental  |
| Componente | A5-Programas e Informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios                   | Total de programas e Informes Anuales de Desarrollo Archivístico presentados.   | Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento en el trimestre t  | Diagnóstico en materia archivística, obligaciones en materia de gestión documental y archivo. Dirección de Evaluación y Gestión Documental | Trimestral | 2.00         | Programa                      | "El catálogo de disposición y guía de archivo documental; los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico; Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-13">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-13</a> "                              | Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo interdisciplinario del ITEI, realizan las acciones y estrategias descritas en el programa anual de desarrollo archivístico. |
| Actividad  | A5-11-Resguardo de expedientes de archivo de concentración.   | Total de expedientes digitalizados que se encuentran en resguardo.  | Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados en el trimestre t   | Inventario de transferencia primaria, soporte digital. Dirección de Evaluación y Gestión Documental  | Trimestral | 4000.00      | Expediente                    | Expedientes internos en resguardo de la Dirección de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.  | Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de trámite para guarda, custodia y disposición final.   |
| Actividad  | A5-12-Otorgamiento asesoría a las unidades administrativas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto                                  | Total de unidades administrativas de este instituto asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto. | Número de unidades administrativas asesoradas en el trimestre t   | Base de datos de asesorías. Dirección de Evaluación y Gestión Documental   | Trimestral | 12.00        | Asesoría                      | Registro de asesorías   | Las Unidades administrativas del ITEI solicitan asesoría técnica en materia de gestión documental y archivos.  |

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left, a circular stamp with initials 'SP' in the center, and several other signatures on the right side of the page.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo  | Indicador  |   |   |            |              |                               | Medios de verificación   | Supuestos  |
|------------|--|--|---|---|------------|--------------|-------------------------------|--|--|
|            |  | Nombre del indicador   | Fórmula   | Fuente de información   | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |  |  |
| Componente | A6-Unidad de Gestión Documental aprobada por el pleno del Instituto  | Total de documentos oficiales recibidos y turnados por la oficialía de partes.                   | Número de documentos oficiales recibidos y turnados en el trimestre t                                     | Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios. Ley General de Archivo <a href="https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-2c/federal/ley_general_de_archivos_230119.pdf">https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-2c/federal/ley_general_de_archivos_230119.pdf</a> Dirección de Evaluación y Gestión Documental. | Trimestral | 18000.00     | Documento                     | Lista de firma de recepción documental, las cuales se encuentran bajo resguardo de la oficialía de partes.   | Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de trámite para guarda, custodia y disposición final.                                       |
| Actividad  | A6-06-Elaboración de registros en intranet de los documentos recibidos por la oficialía de partes  | Total de registros en intranet de los documentos recibidos en oficialía de partes.               | Número de registros en intranet de los documentos en el trimestre t                                       | Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios. Dirección de Evaluación y Gestión Documental.  | Trimestral | 18000.00     | Documento                     | Registros en el intranet del Instituto   | Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones.  |
| Actividad  | A6-07-Identificación de documentos de medios de impugnación recibidos por la oficialía de partes   | Total de documentos codificados por la oficialía de partes.                                      | Número de documentos codificados en el trimestre t  | Recursos de revisión, transparencia y protección de datos personales. Dirección de Evaluación y Gestión Documental.   | Trimestral | 13600.00     | Documento                     | Recursos derivados a la Secretaría Ejecutiva.  | Las ciudadanía presente medios de impugnación ante este instituto.   |
| Componente | C1-Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto  | Total de medidas de apremio a los servidores públicos responsables del incumplimiento impuestas. | Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno realizadas en el trimestre t                          | Determinaciones de cumplimiento, Ley de Transparencia, Reglamento de la ley, Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Pleno del Instituto  | Trimestral | 800.00       | Medida                        | Padrón de sanciones y medidas de apremio. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/padron_sanciones">https://www.itei.org.mx/v4/padron_sanciones</a>   | Los sujetos obligados, atienden a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto   |
| Actividad  | C1-15-Elaboración de las determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto                    | Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas.          | Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas en el trimestre t | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta. Pleno del Instituto   | Trimestral | 3500.00      | Resolución                    | Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11</a> | El Pleno emite resoluciones en las que ordena a los sujetos obligados realizar alguna acción para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales. |
| Actividad  | C1-16-Aprobación de resoluciones por el Pleno que garantizan el ejercicio a los derechos de acceso a la información y protección de datos personales | Total de resoluciones de medios de impugnación aprobadas por el Pleno del ITEI.                  | Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas en el trimestre t                               | Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta. Pleno del Institucional   | Trimestral | 9000.00      | Recurso                       | Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11</a> | La ciudadanía interpone medios de impugnación ante el Instituto, y este una vez que los instruye procede a resolverlos.  |

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo  | Indicador  |  |  |            |              |                               | Medios de verificación  | Supuestos   |
|------------|--|--|--|--|------------|--------------|-------------------------------|---|---|
|            |  | Nombre del indicador   | Fórmula  | Fuente de Información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |   |   |
| Actividad  | C1-17- Elaboración de resoluciones de competencia de las solicitudes de acceso a la información pública, en estricto apego a lo establecido por el numeral 81 punto 4 de la ley de la materia.             | Total de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas.   | Número de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas en el trimestre t   | Expedientes de competencia. LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta y la normativa relacionada con la administración pública. Secretaría Ejecutiva  | Trimestral | 800.00       | Resolución                    | Registros administrativos de los expedientes que se encuentran al resguardo de la Coordinación de Actas y Acuerdos adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | Los sujetos obligados derivan acuerdo de incompetencia para atender una solicitud de acceso a la información pública, previa derivación por otro sujeto obligado igualmente incompetente esto, con la finalidad de que el Instituto, órgano garante de estos derechos, determine al o los sujetos obligados competentes para atender/ resolver lo solicitado por la ciudadanía. |
| Componente | C7-Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos.   | Total de responsables verificados por el ITEI, en materia de protección de datos personales.         | Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales en el trimestre t   | Documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales.                                     | Trimestral | 178.00       | Sujeto obligado               | "Resoluciones de Verificaciones en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11</a> "  | Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco denuncian a los responsables por el inadecuado tratamiento de sus datos personales. El Pleno advierte una vulneración de los datos personales. Aprobación en tiempo y forma de las verificaciones preventivas.   |
| Actividad  | C7-16-Elaboración de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales. | Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno. | Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales en el trimestre t | Constancias del expediente Dirección de Protección de Datos Personales.  | Trimestral | 20.00        | Resolución                    | "Determinaciones de Cumplimiento en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11</a> " | El Pleno emite resoluciones en las que impone medidas correctivas.  |
| Actividad  | C7-17- Identificación del tratamiento de datos personales y contravención a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.              | Porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas                                    | (Número de procedimientos de investigaciones previas concluidos en el trimestre t / Número de investigaciones previas aperturadas en el trimestre t ) *100   | Denuncia y/o instrucción del Pleno, documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales. | Trimestral | 80.00        | Porcentaje                    | Acuerdos emitidos por la Dirección de Protección de Datos Personales  | "Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco, denuncian al Instituto sobre el mal uso de sus datos personales por parte de los responsables. Los responsables notifican al Instituto sobre vulneraciones ocurridas a sus bases de datos." El Pleno advierte la vulneración de los datos personales e instruye la investigación previa.   |

## GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

### PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Estado: Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo  | Indicador  |   |  |            |              |                               | Medios de verificación  | Supuestos  |
|------------|--|--|---|--|------------|--------------|-------------------------------|---|--|
|            |  | Nombre del indicador   | Fórmula   | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |   |  |
| Componente | C8-Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas para los responsables del Estado de Jalisco.   | Total de responsables asesorados en materia de protección de datos personales realizado.                     | Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales en el trimestre t     | Petición de capacitación asesoría de los de responsables capacitados. Dirección de Protección de Datos Personales. | Trimestral | 150.00       | Sujeto obligado               | Registro digital de asesorías interno.  | Los servidores públicos adscritos a los responsables del estado de jalisco, solicitan y asisten a las capacitaciones en materia de protección de datos personales.   |
| Actividad  | C8-14- Asesoramiento a las unidades administrativas de este instituto en materia de protección de datos personales | Total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales. | Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales en el trimestre t      | Base de datos de asesorías. Dirección de Protección de Datos Personales.   | Trimestral | 12.00        | Asesoría                      | Registro digital de asesorías interno.  | Los titulares de las unidades de este Instituto, acuden a resolver sus dudas en materia de protección de datos personales.   |
| Actividad  | C8-15-Prevención para el debido ejercicio de la protección de datos personales                                     | Total de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales realizados    | Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales en el trimestre t | Coyunturas socio-culturales. Dirección de Protección de Datos Personales.  | Trimestral | 4.00         | Instrumento                   | "Micrositio Protección de datos personales. Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos/">https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos/</a> " | "La Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, desarrolla los contenidos indispensables para generar los instrumentos para el tratamiento de datos personales." |

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo  | Indicador  |  |   |            |              |                               | Medios de verificación   | Supuestos   |
|------------|--|--|--|---|------------|--------------|-------------------------------|--|---|
|            |  | Nombre del indicador   | Fórmula  | Fuente de información   | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |  |   |
| Componente | F1-Solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía.   | Porcentaje de tiempo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO. | (Porcentaje de tiempo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO en el trimestre t / Porcentaje de tiempo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO en el trimestre t) *100 | Reportes administrativos derivados del artículo 8º fracción I inciso ñ), 32 fracción V y 84.1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Generados y resguardados en Coordinación de la Unidad de Transparencia. | Trimestral | 75.00        | Porcentaje                    | Solicitudes de información pública y ejercicio de derechos ARCO respondidas en Jalisco. Consulta de reportes de solicitudes de información. Coordinación de la Unidad de Transparencia. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion">https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion</a> | La ciudadanía requieren conocer información pública del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. La ciudadanía requieren acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y de la cual son titulares. |
| Actividad  | F1-1-Atención a los recursos de transparencia, revisión y de datos personales en calidad de sujeto obligado.   | Total de recursos atendidos como sujeto obligado.  | Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado en el trimestre t   | Reportes administrativos derivados de los artículos 91, 1 fracción I, 92, 100, 3 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Resguardados en la Coordinación de la Unidad de Transparencia.                  | Trimestral | 80.00        | Recurso                       | Registros administrativos de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia, ubicado en la Unidad de Transparencia del ITEI.   | La ciudadanía presenta inconformidad en contra de las respuestas otorgadas por la Unidad de Transparencia del ITEI en razón de la presentación de solicitudes de acceso a la información pública, así como de ejercicio de derechos ARCO. La ciudadanía denuncia la falta de publicación de información en la página web del ITEI.  |
| Actividad  | F1-2-Atención a las solicitudes de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales en calidad de sujeto obligado. | Total de solicitudes de información, derechos ARCO e incompetencias atendidas.                                       | Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas en el trimestre t   | Reportes administrativos derivados del artículo 8º fracción I inciso ñ) y 32 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Reportados y resguardados por la Coordinación de la Unidad de Transparencia    | Trimestral | 1000.00      | Solicitud                     | Registros administrativos de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas. Generados y resguardados por la Unidad de Transparencia del ITEI.   | La ciudadanía presenta solicitudes de acceso a la información pública, ya que requiere conocer información pública del Instituto y de diversos sujetos obligados. Asimismo, requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto y de la cual son titulares.   |



**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Estado:** Cerrada

| Nivel     | Resumen Narrativo   | Indicador                                     |  |  |            |              |                               | Medios de verificación   | Supuestos  |
|-----------|---|---|--|--|------------|--------------|-------------------------------|--|--|
|           |   | Nombre del indicador                          | Fórmula  | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |  |  |
| Actividad | F1-3-Realización de sesiones del Comité de Transparencia. | Total de sesiones del Comité de Transparencia | Número de sesiones del Comité de Transparencia atendidas en el trimestre t | Reportes administrativos derivados del artículo 8° fracción I inciso g) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Generados y en resguardo de la Coordinación de la Unidad de Transparencia | Trimestral | 12.00        | Sesión                        | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia, elaboradas y resguardadas por el Comité, disponibles en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-1g">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-1g</a> . | El Comité de Transparencia sesiona al menos una vez cada cuatro meses. |

Handwritten signatures in blue ink are present below the table, including a large signature on the left, a signature in the middle, a signature on the right, and a signature at the bottom center.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 640 Planeación, proyectos y gestión administrativa

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo   | Indicador  |   |  |            |              |                               | Medios de verificación   | Supuestos  |
|------------|---|--|---|--|------------|--------------|-------------------------------|--|--|
|            |   | Nombre del Indicador   | Fórmula   | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |  |  |
| Fin        | Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación. | Posición de jalisco en la métrica de gobierno abierto                              | Posición de Jalisco en la Métrica de Gobierno abierto. La Métrica analiza el acceso a la información que tienen las y los ciudadanos para conocer las acciones de gobierno y a su vez en qué medida es posible incidir en su gestión. | INAI, CIDE. Informe de resultados de la Métrica de Gobierno Abierto, México 2019.  | Bienal     | 3.00         | Posición                      | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://segr.jalisco.gob.mx/RR8">https://segr.jalisco.gob.mx/RR8</a>   | Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.  |
| Propósito  | Las instituciones públicas consolidan un desempeño eficiente e incrementan el uso de las tecnologías de la información en las políticas públicas y proyectos del Gobierno del Estado de Jalisco   | Servicios en línea incorporados para facilitar y agilizar trámites                 | Los servicios en línea que son instalados en línea, son diseñados tecnológicamente con base en la petición de las dependencias del ejecutivo, y luego, puestos a disposición de la ciudadanía.  | Secretaría de Administración, Gobierno de Jalisco. Cifras preliminares marzo de 2022.  | Mensual    | 228.00       | Servicio                      | En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://segr.jalisco.gob.mx/r/qDu">https://segr.jalisco.gob.mx/r/qDu</a>   | La ciudadanía jalisciense utiliza los servicios gubernamentales en línea.  |
| Componente | C2-Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses   | Total de instrumentos de planeación, programación y evaluación realizados.         | Número de instrumentos de planeación, programación y evaluación realizadas en el trimestre t  | Informes de actividades anuales de la unidades administrativas Metodología del Marco Lógico Manuales de la Secretaría de la Hacienda Plan Institucional del Instituto Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.   | Trimestral | 9.00         | Instrumento                   | Informe Anual de Actividades Organigrama Estructura Programática Anteproyecto Matrices de Indicadores Plan Anual del Instituto Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6l">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6l</a>  | La información en las plataformas de transparencia se encuentran actualizadas. Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar informe de actividades. |
| Actividad  | C2-09-Seguimiento a la programación y resultados de los programas y planes anuales de trabajo del Instituto   | Total de informes de resultados de los programas y planes de trabajo elaborados    | Número de informes de resultados de los programas y planes de trabajo realizados en el trimestre t  | Avances trimestrales de cada área administrativa Avances de los planes de trabajo de las áreas operativas <a href="https://mide.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/midered/3#detalle">https://mide.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/midered/3#detalle</a> <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-4h">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-4h</a> Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos | Trimestral | 8.00         | Informe                       | Los programas presupuestarios y planes anuales. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-3g">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-3g</a>   | Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar sus avances en la Matriz de Indicadores de Resultados y los planes anuales de trabajo.                 |
| Actividad  | C2-10-Actualización de la normatividad interna Institucional para mejorar los procesos  | Total de instrumentos de normatividad interna actualizados                         | Número de instrumentos de normatividad interna actualizados en el trimestre t   | Reglamento Interior de Trabajo Manuales de organización y procedimientos Perfiles de puesto Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos   | Trimestral | 2.00         | Instrumento                   | Los manuales de organización. Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4c">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4c</a>   | Existen reformas a la Ley y normatividad aplicable así como acuerdos del Pleno que requieren ser adoptadas por el ITEI.  |
| Componente | C9-Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental.   | Total de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados. | Número de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados en el trimestre t  | Convocatorias de participación a las iniciativas de Gobierno Abierto y acceso a la información Documentos de implementación de los programas y proyectos Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos  | Trimestral | 5.00         | Programa                      | Tablero de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga: <a href="http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/">http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/</a> y Acciones en esta materia en: <a href="http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/">http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/</a> | Existen convocatorias para que el ITEI participe en los programas y proyectos  |

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 640 Planeación, proyectos y gestión administrativa

**Estado:** Cerrada

| Nivel      | Resumen Narrativo  | Indicador   |   |  |            |              | Medios de verificación | Supuestos   |  |
|------------|--|---|---|--|------------|--------------|------------------------|---|--|
|            |  | Nombre del Indicador  | Fórmula   | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) |                        |   | Unidad de medida (meta valor)  |
| Actividad  | C9-05-Ejecución y seguimiento a las acciones de los acuerdos en materia de apertura gubernamental        | Total de acciones de los acuerdos de los programas y proyectos  | Número de acciones en materia de apertura gubernamental realizados en el trimestre t  | Acuerdos Actas Declaratorias Correos Convocatorias micrositos de los convocantes Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos  | Trimestral | 60.00        | Acción                 | Tableros de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga:<br><a href="http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/">http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/</a> y Acciones en esta materia en: <a href="http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/">http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/</a><br><a href="http://infraestructuraabierta.mx/">http://infraestructuraabierta.mx/</a><br><a href="https://micrositios.inai.org.mx/contratacionesabiertas/">https://micrositios.inai.org.mx/contratacionesabiertas/</a><br>Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos de los diversas acciones en materia de apertura gubernamental. | Existan acuerdos en materia de apertura gubernamental en el Estado<br>Los integrantes del grupo multisectorial participan de forma activa en las reuniones de trabajo y sociedad civil interesada en participar.     |
| Actividad  | C9-06-Implementación de acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción en el servicio público    | Total de acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas  | Número acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas en el trimestre t  | Reglamento Interior del Instituto, Sesiones ordinarias y extraordinarias por la SEAJAL, mesas de trabajo y/o firmas de convenio Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos | Trimestral | 25.00        | Acción                 | Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Disponible en:<br><a href="http://www.itei.org.mx/v3/micrositios/sea/">http://www.itei.org.mx/v3/micrositios/sea/</a><br><a href="https://www.seajal.org/organos-colegiados/">https://www.seajal.org/organos-colegiados/</a>  | Atender la totalidad de temas inherentes a la prevención y combate a la corrupción en las Sesiones Ordinarias y/o extraordinarias, así como en los eventos y/o proyectos en los cuales el ITEI participe o convoque. |
| Componente | F1-Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto.          | Total de proyectos de desarrollo tecnológico para los sistemas y plataformas diseñados.   | Número de proyectos de desarrollo tecnológico realizadas en el trimestre t  | Formato de requerimiento de las Unidades Administrativas, oficinas Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos  | Trimestral | 2.00         | Proyecto               | 1.- Formato Solicitud de desarrollo de sistemas.<br>2.- Formato de análisis de viabilidad.<br>3.- Ruta del sistema  | 1.- Existe el suficiente almacenamiento para soportar los archivos del ITEI.<br>2.- Existe el presupuesto suficiente para su puesta en marcha en caso de requerir el hospedaje externo                               |
| Actividad  | F1-06-Automatización de los procesos de las unidades administrativas                                     | Total de solicitudes de requerimientos de automatización de procesos atendidos  | Número de solicitudes de requerimientos de automatización de procesos realizados en el trimestre t  | Formato o correo de la solicitud Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos  | Trimestral | 2.00         | Mantenimiento          | Correo electrónico<br>Minuta de la reunión donde se entregó el producto<br>Coordinación de Informática y Sistemas   | Los equipos requieren de mantenimiento para su funcionamiento  |
| Actividad  | F1-07-Orientación técnica, asesoría y soporte técnico de la Plataforma Nacional de Transparencia y SIREs | Total de asesorías técnicas a los servidores públicos en el Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y SIREs realizadas | Número de asesorías técnicas que reciben los servidores públicos realizados en el trimestre t   | Correo electrónicos, oficinas Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos   | Trimestral | 500.00       | Asesoría               | 1.- Correos electrónicos.<br>Coordinación de Informática y Sistemas   | 1.- Errores en formatos.<br>2.- Cambio de Titulares solicitando cambio de contraseñas.<br>3.- Orientación técnica.<br>4.- Reportes realizados al INAI.<br>5.- Cambios de contraseñas.                                |
| Componente | F2-Gestiones administrativas realizadas de los recursos materiales, financieros y humanos.               | Total de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas  | Número de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas en el trimestre t / Número de solicitudes de bienes y/o servicios programadas en el trimestre t | Solicitud de aprovisionamiento Memorándums de las áreas administrativas. Área responsable: Dirección de Administración   | Trimestral | 350.00       | Solicitud              | Designaciones del Pleno:<br><a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6j">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6j</a><br>Memorándums de permisos que obran en la dirección.<br>Dirección de Administración  | El Pleno del Instituto designa y/o remueve a los servidores públicos del ITEI.   |
| Actividad  | F2-05-Implementación de los procesos de compras de bienes y servicios de acuerdo al estudio de mercado.  | Total de procedimientos de compra realizados  | Número de procedimientos de compra realizadas en el trimestre t)  | Ley de compras gubernamentales, bases generales para la implementación, PAAS. Área responsable: Dirección de Administración  | Trimestral | 200.00       | Proceso                | Procedimientos de compra<br><a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5o">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5o</a>   | Existencia de las solicitudes de compra.   |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Unidad Responsable:** 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco  
**Programa Presupuestario:** 640 Planeación, proyectos y gestión administrativa

**Estado:** Cerrada

| Nivel     | Resumen Narrativo   | Indicador   |   |  |            |              |                               | Medios de verificación   | Supuestos   |
|-----------|---|---|---|--|------------|--------------|-------------------------------|--|---|
|           |   | Nombre del indicador  | Fórmula   | Fuente de información  | Frecuencia | Meta (valor) | Unidad de medida (meta valor) |  |   |
| Actividad | F2-06-Capacitación al personal del Instituto                                | Total de sesiones de capacitación otorgadas.                | (Número de sesiones de capacitación realizadas en el trimestre t)   | Lista de asistencia, manual de inducción, condiciones generales de trabajo, manual de perfiles y puestos, código de ética y conducta.  | Trimestral | 6.00         | Sesión                        | Redes sociales del ITEI:<br>Listas de asistencia, invitación al personal vía correo electrónico.<br>Dirección de Administración  | Existencia de nuevos ingresos de personal.<br>Asistencia del personal a las capacitaciones.<br>Existencia de un Plan Anual de Trabajo del Comité de Ética y Conducta. |
| Actividad | F2-07-Registro de operaciones contables y presupuestales del Instituto      | Total de pólizas generadas                                  | (Número de pólizas de los registros de operaciones contables y presupuestales realizadas en el trimestre t) | Estados financieros. Área responsable: Dirección de Administración   | Trimestral | 1600.00      | Registro                      | Estados financieros contables, presupuestales y programáticos<br><a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5i">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5i</a><br>Dirección de Administración                  | Existen procesos administrativos en el Instituto.   |
| Actividad | F2-08-Atención a las solicitudes de movimientos administrativos de personal | Total de movimientos administrativos de personal atendidos. | Número de movimientos administrativos de personal atendidos en el trimestre t                               | Actas de sesión del Pleno del ITEI. Memorándums de las áreas administrativas. Acuses de las incapacidades médicas expedidas por el IMSS. Área responsable: Dirección de Administración | Trimestral | 700.00       | Movimiento                    | Designaciones del Pleno:<br><a href="https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6j">https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6j</a><br>Memorándums de permisos que obran en la dirección.<br>Dirección de Administración | El Pleno del Instituto designa y/o remueve a los servidores públicos del ITEI.  |



itei

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

**Proyecto de Presupuesto de Egresos 2025,  
consolidado por partida.**



## ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 IDEAL

| Capítulo 1000 (Servicios Personales) |  | IDEAL                |
|--------------------------------------|--|----------------------|
| PARTIDA                              | CONCEPTO PARTIDA   | IMPORTE              |
| 1131                                 | Sueldo base  | 44,645,545.00        |
| 1311                                 | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 375,027.00           |
| 1321                                 | Prima vacacional y dominical                               | 775,172.00           |
| 1322                                 | Aguinaldo  | 7,685,358.00         |
| 1411                                 | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad               | 1,989,417.00         |
| 1421                                 | Cuotas para la vivienda                                    | 1,339,459.00         |
| 1431                                 | Cuotas a pensiones   | 7,813,090.00         |
| 1432                                 | Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro            | 893,010.00           |
| 1712                                 | Ayuda para despensa  | 2,661,408.00         |
| 1713                                 | Ayuda para pasajes   | 1,750,612.00         |
| 1715                                 | Estímulo por el día del servidor público                   | 1,428,709.00         |
| <b>SUMA</b>                          |  | <b>71,356,807.00</b> |

| Capítulo 2000 (Materiales y Suministros) |   | IDEAL      |
|--|---|------------|
| PARTIDA                                  | CONCEPTO PARTIDA  | IMPORTE    |
| 2111                                     | Materiales, útiles y equipos menores de oficina   | 227,000.00 |
| 2121                                     | Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 4,500.00   |
| 2141                                     | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones  | 151,500.00 |
| 2161                                     | Material de limpieza  | 120,000.00 |
| 2182                                     | Registro e identificación vehicular   | 16,000.00  |
| 2214                                     | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades  | 167,500.00 |
| 2216                                     | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias   | 90,469.00  |
| 2231                                     | Utensilios para el servicio de alimentación   | 5,000.00   |
| 2421                                     | Cemento y productos de concreto   | 1,000.00   |
| 2451                                     | Vidrio y productos de vidrio  | 3,500.00   |
| 2461                                     | Material eléctrico y electrónico  | 25,000.00  |
| 2471                                     | Artículos metálicos para la construcción  | 45,000.00  |
| 2481                                     | Materiales complementarios  | 3,000.00   |
| 2491                                     | Otros materiales y artículos de construcción y reparación   | 3,000.00   |
| 2521                                     | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  | 5,000.00   |
| 2531                                     | Medicinas y productos farmacéuticos   | 3,500.00   |
| 2541                                     | Materiales, accesorios y suministros médicos  | 3,500.00   |
| 2561                                     | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados   | 1,000.00   |
| 2612                                     | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos | 287,540.00 |
| 2613                                     | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos        | 250,000.00 |
| 2614                                     | Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos  | 6,000.00   |
| 2711                                     | Vestuario y uniformes   | 6,000.00   |
| 2721                                     | Prendas de seguridad y protección personal  | 6,000.00   |
| 2741                                     | Productos textiles  | 1,000.00   |
| 2921                                     | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 3,000.00   |
| 2931                                     | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo   | 5,000.00   |
| 2941                                     | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información   | 202,000.00 |
| 2961                                     | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 30,000.00  |
| 2981                                     | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos  | 7,500.00   |

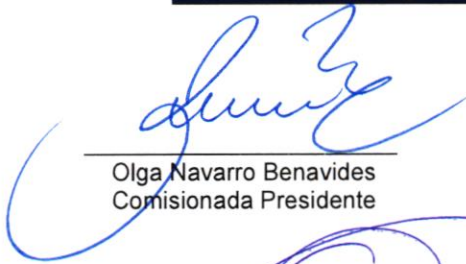
|             |   |                     |
|-------------|---|---------------------|
| 2991        | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 1,000.00            |
| <b>SUMA</b> |   | <b>1,680,509.00</b> |

| <b>Capítulo 3000 (Servicios Generales)</b> |   | <b>IDEAL</b>         |
|--|---|----------------------|
| <b>PARTIDA</b>                             | <b>CONCEPTO PARTIDA</b>   | <b>IMPORTE</b>       |
| 3111                                       | Servicio de energía eléctrica   | 370,000.00           |
| 3131                                       | Servicio de agua  | 75,000.00            |
| 3141                                       | Servicio telefónico tradicional   | 316,257.00           |
| 3151                                       | Servicio de telefonía celular   | 3,700.00             |
| 3171                                       | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                           | 400,000.00           |
| 3181                                       | Servicio postal   | 4,500.00             |
| 3193                                       | Contratación de otros servicios   | 160,000.00           |
| 3221                                       | Arrendamiento de edificios  | 5,400,000.00         |
| 3232                                       | Arrendamiento de equipo y bienes informáticos   | 350,000.00           |
| 3271                                       | Patentes, regalías y otros  | 452,000.00           |
| 3291                                       | Arrendamientos especiales   | 54,000.00            |
| 3331                                       | Servicios de consultoría administrativa e informática   | 285,000.00           |
| 3342                                       | Capacitación especializada  | 50,000.00            |
| 3361                                       | Servicios de apoyo administrativo   | 33,000.00            |
| 3362                                       | Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial   | 10,000.00            |
| 3363                                       | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración        | 320,000.00           |
| 3381                                       | Servicios de vigilancia   | 425,000.00           |
| 3391                                       | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales                                      | 228,000.00           |
| 3411                                       | Servicios bancarios y financieros   | 2,000.00             |
| 3451                                       | Seguros de bienes patrimoniales   | 155,000.00           |
| 3461                                       | Almacenaje, embalaje y envase   | 15,000.00            |
| 3471                                       | Fletes y maniobras  | 50,000.00            |
| 3511                                       | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos       | 150,000.00           |
| 3521                                       | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 55,000.00            |
| 3531                                       | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información    | 50,000.00            |
| 3551                                       | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales  | 140,000.00           |
| 3571                                       | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos                           | 100,000.00           |
| 3581                                       | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 550,000.00           |
| 3591                                       | Servicios de jardinería y fumigación  | 60,000.00            |
| 3651                                       | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video                                       | 50,000.00            |
| 3711                                       | Pasajes aéreos nacionales   | 250,000.00           |
| 3721                                       | Pasajes terrestres nacionales   | 70,000.00            |
| 3751                                       | Viáticos en el país   | 250,000.00           |
| 3791                                       | Otros servicios de traslado y hospedaje   | 13,502.00            |
| 3821                                       | Gastos de orden social  | 150,000.00           |
| 3831                                       | Congresos y convenciones  | 319,254.00           |
| 3851                                       | Gastos de representación  | 30,000.00            |
| 3921                                       | Otros impuestos y derechos  | 64,000.00            |
| 3943                                       | Responsabilidad Patrimonial   | 1,166,154.00         |
| <b>SUMA</b>                                |   | <b>12,626,367.00</b> |

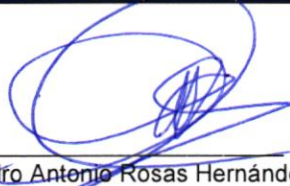
| <b>Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)</b> |   | <b>IDEAL</b>   |
|---|---|----------------|
| <b>PARTIDA</b>                                    | <b>CONCEPTO PARTIDA</b>                             | <b>IMPORTE</b> |
| 5111  | Muebles de oficina y estantería                     | 65,000.00      |
| 5121  | Muebles, excepto de oficina y estantería            | 25,000.00      |
| 5151  | Equipo de cómputo y de tecnología de la información | 1,390,000.00   |
| 5191  | Otros mobiliarios y equipos de administración       | 25,000.00      |

|             |  |                     |
|-------------|--|---------------------|
| 5211        | Equipos y aparatos audiovisuales                                 | 20,000.00           |
| 5231        | Cámaras fotográficas y de video                                  | 16,000.00           |
| 5641        | Sistema de aire acondicionado                                    | 90,000.00           |
| 5661        | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0.00                |
| 5694        | Maquinaria y equipo diverso                                      | 9,500.00            |
| 5911        | Software   | 0.00                |
| <b>SUMA</b> |  | <b>1.640,500.00</b> |

**TOTAL PRESUPUESTO 2024 87,304,183.00**



Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente



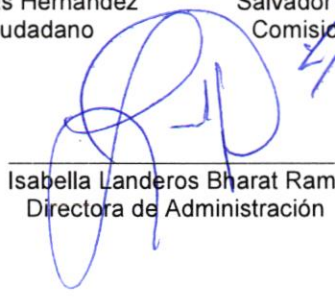
Pedro Antonio Rosas Hernández  
Comisionado Ciudadano



Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano



Jazmín Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaría Ejecutiva



Isabella Landeros Bharat Ram  
Directora de Administración





itei

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

**Desglose del Proyecto de Presupuesto de Egresos  
2025 por programa y componente.**



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 (Desagregado por Programa Presupuestario) IDEAL

| PARTIDA                                     | CONCEPTO PARTIDA   | PROGRAMA 629   | PROGRAMA 628  | PROGRAMA 627  | PROGRAMA 640                                   | TOTAL GENERAL |
|---|--|--|---|---|--|---------------|
|   |  | GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL | PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA |               |
| <b>Capítulo 1000 (Servicios Personales)</b> |  |  |   |   |  |               |
| 1131  | Sueldo base  | 23,482,451.00  | 5,632,142.00  | 8,328,812.00  | 7,202,140.00                                   | 44,645,545.00 |
| 1221  | Salarios al personal eventual                              | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| 1311  | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 203,093.00   | 37,440.00   | 58,466.00   | 76,028.00                                      | 375,027.00    |
| 1321  | Prima vacacional y dominical                               | 407,718.00   | 97,790.00   | 144,612.00  | 125,052.00                                     | 775,172.00    |
| 1322  | Aguinaldo  | 4,049,854.00   | 970,200.00  | 1,432,740.00  | 1,232,564.00                                   | 7,685,358.00  |
| 1411  | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad               | 1,018,282.00   | 249,159.00  | 373,602.00  | 348,374.00                                     | 1,989,417.00  |
| 1421  | Cuotas para la vivienda                                    | 704,521.00   | 168,975.00  | 249,881.00  | 216,082.00                                     | 1,339,459.00  |
| 1431  | Cuotas a pensiones   | 4,109,495.00   | 985,638.00  | 1,457,562.00  | 1,260,395.00                                   | 7,813,090.00  |
| 1432  | Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro            | 469,702.00   | 112,654.00  | 166,594.00  | 144,060.00                                     | 893,010.00    |
| 1521  | Indemnizaciones por separación                             | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| 1611  | Impacto al salario en el transcurso del año                | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| 1712  | Ayuda para despensa  | 1,403,633.00   | 322,938.00  | 489,476.00  | 445,361.00                                     | 2,661,408.00  |
| 1713  | Ayuda para pasajes   | 917,276.00   | 214,368.00  | 323,437.00  | 295,531.00                                     | 1,750,612.00  |
| 1715  | Estimulo por el día del servidor público                   | 727,147.00   | 180,668.00  | 266,319.00  | 254,575.00                                     | 1,428,709.00  |
|   | SUMA   | 37,493,172.00  | 8,971,972.00  | 13,291,501.00   | 11,600,162.00                                  | 71,356,807.00 |

**Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)**

|      |  |      |      |      |            |            |
|------|--|------|------|------|------------|------------|
| 2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 227,000.00 | 227,000.00 |
| 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,500.00   | 4,500.00   |
| 2141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones       | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 151,500.00 | 151,500.00 |
| 2161 | Material de limpieza   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 120,000.00 | 120,000.00 |
| 2182 | Registro e identificación vehicular  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16,000.00  | 16,000.00  |
| 2214 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 167,500.00 | 167,500.00 |
| 2216 | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias              | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 90,469.00  | 90,469.00  |
| 2231 | Utensilios para el servicio de alimentación  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00   | 5,000.00   |
| 2421 | Cemento y productos de concreto  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00   | 1,000.00   |
| 2451 | Vidrio y productos de vidrio   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,500.00   | 3,500.00   |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25,000.00  | 25,000.00  |
| 2471 | Artículos metálicos para la construcción   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 45,000.00  | 45,000.00  |
| 2481 | Materiales complementarios   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000.00   | 3,000.00   |
| 2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                                    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000.00   | 3,000.00   |

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 (Desagregado por Programa Presupuestario) IDEAL

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA  | PROGRAMA 629   | PROGRAMA 628  | PROGRAMA 627  | PROGRAMA 640                                   | TOTAL GENERAL |
|---------|---|--|---|---|--|---------------|
|         |   | GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL | PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA |               |
| 2521    | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 5,000.00                                       | 5,000.00      |
| 2531    | Medicinas y productos farmacéuticos   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 3,500.00                                       | 3,500.00      |
| 2541    | Materiales, accesorios y suministros médicos  |  |   |   | 3,500.00                                       | 3,500.00      |
| 2561    | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 1,000.00                                       | 1,000.00      |
| 2612    | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 287,540.00                                     | 287,540.00    |
| 2613    | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos        | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 250,000.00                                     | 250,000.00    |
| 2614    | Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 6,000.00                                       | 6,000.00      |
| 2711    | Vestuario y uniformes   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 6,000.00                                       | 6,000.00      |
| 2721    | Prendas de seguridad y protección personal  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 6,000.00                                       | 6,000.00      |
| 2741    | Productos textiles  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 1,000.00                                       | 1,000.00      |
| 2921    | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 3,000.00                                       | 3,000.00      |
| 2931    | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 5,000.00                                       | 5,000.00      |
| 2941    | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 202,000.00                                     | 202,000.00    |
| 2961    | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 30,000.00                                      | 30,000.00     |
| 2981    | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 7,500.00                                       | 7,500.00      |
| 2991    | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 1,000.00                                       | 1,000.00      |
| SUMA    |   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 1,680,509.00                                   | 1,680,509.00  |

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

|      |   |          |      |           |              |              |
|------|---|----------|------|-----------|--------------|--------------|
| 3111 | Servicio de energía eléctrica   | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 370,000.00   | 370,000.00   |
| 3131 | Servicio de agua  | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 75,000.00    | 75,000.00    |
| 3141 | Servicio telefónico tradicional                                       | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 316,257.00   | 316,257.00   |
| 3151 | Servicio de telefonía celular   | 3,700.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00         | 3,700.00     |
| 3171 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 400,000.00   | 400,000.00   |
| 3181 | Servicio postal   | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 4,500.00     | 4,500.00     |
| 3193 | Contratación de otros servicios                                       | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 160,000.00   | 160,000.00   |
| 3221 | Arrendamiento de edificios  | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 5,400,000.00 | 5,400,000.00 |
| 3232 | Arrendamiento de equipo y bienes informáticos                         | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 350,000.00   | 350,000.00   |
| 3271 | Patentes, regalías y otros  | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 452,000.00   | 452,000.00   |
| 3291 | Arrendamientos especiales   | 0.00     | 0.00 | 54,000.00 | 0.00         | 54,000.00    |
| 3293 | Otros Arrendamientos  | 0.00     | 0.00 | 0.00      | 0.00         | 0.00         |



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 (Desagregado por Programa Presupuestario) IDEAL

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA  | PROGRAMA 629   | PROGRAMA 628  | PROGRAMA 627  | PROGRAMA 640                                   | TOTAL GENERAL |
|---------|---|--|---|---|--|---------------|
|         |   | GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL | PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA |               |
| 3311    | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| 3331    | Servicios de consultoría administrativa e informática   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 285,000.00                                     | 285,000.00    |
| 3342    | Capacitación especializada  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 50,000.00                                      | 50,000.00     |
| 3361    | Servicios de apoyo administrativo   | 10,000.00  | 0.00  | 0.00  | 23,000.00                                      | 33,000.00     |
| 3362    | Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 10,000.00                                      | 10,000.00     |
| 3363    | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración                | 0.00   | 0.00  | 200,000.00  | 120,000.00                                     | 320,000.00    |
| 3365    | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| 3381    | Servicios de vigilancia   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 425,000.00                                     | 425,000.00    |
| 3391    | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales  | 0.00   | 0.00  | 180,000.00  | 48,000.00                                      | 228,000.00    |
| 3411    | Servicios bancarios y financieros   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 2,000.00                                       | 2,000.00      |
| 3451    | Seguros de bienes patrimoniales   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 155,000.00                                     | 155,000.00    |
| 3461    | Almacenaje, embalaje y envase   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 15,000.00                                      | 15,000.00     |
| 3471    | Fletes y maniobras  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 50,000.00                                      | 50,000.00     |
| 3511    | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos               | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 150,000.00                                     | 150,000.00    |
| 3521    | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 55,000.00                                      | 55,000.00     |
| 3531    | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información            | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 50,000.00                                      | 50,000.00     |
| 3551    | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales          | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 140,000.00                                     | 140,000.00    |
| 3571    | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos                                   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 100,000.00                                     | 100,000.00    |
| 3581    | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 550,000.00                                     | 550,000.00    |
| 3591    | Servicios de jardinería y fumigación  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 60,000.00                                      | 60,000.00     |
| 3651    | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video   | 0.00   | 0.00  | 50,000.00   | 0.00   | 50,000.00     |
| 3711    | Pasajes aéreos nacionales   | 190,000.00   | 20,000.00   | 20,000.00   | 20,000.00                                      | 250,000.00    |
| 3712    | Pasajes aéreos internacionales  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| 3721    | Pasajes terrestres nacionales   | 40,000.00  | 10,000.00   | 10,000.00   | 10,000.00                                      | 70,000.00     |
| 3751    | Viáticos en el país   | 190,000.00   | 20,000.00   | 20,000.00   | 20,000.00                                      | 250,000.00    |
| 3761    | Viáticos al extranjero  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| 3791    | Otros servicios de traslado y hospedaje   | 7,502.00   | 2,000.00  | 2,000.00  | 2,000.00                                       | 13,502.00     |
| 3821    | Gastos de orden social  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 150,000.00                                     | 150,000.00    |
| 3822    | Gastos de orden cultural  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| 3831    | Congresos y convenciones  | 0.00   | 0.00  | 319,254.00  | 0.00   | 319,254.00    |



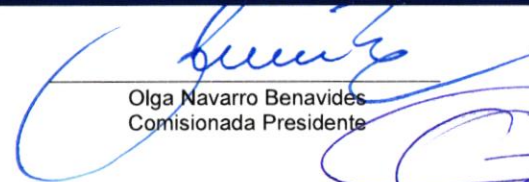
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 (Desagregado por Programa Presupuestario) IDEAL


| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA            | PROGRAMA 629   | PROGRAMA 628  | PROGRAMA 627  | PROGRAMA 640                                   | TOTAL GENERAL |
|---------|-----------------------------|--|---|---|--|---------------|
|         |                             | GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL | PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA |               |
| 3851    | Gastos de representación    | 30,000.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 30,000.00     |
| 3921    | Otros impuestos y derechos  | 40,000.00  | 8,000.00  | 8,000.00  | 8,000.00                                       | 64,000.00     |
| 3943    | Responsabilidad Patrimonial | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 1,166,154.00                                   | 1,166,154.00  |
| 3951    | Penas, multas, accesorios   | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| 3993    | Gastos menores              | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00          |
| SUMA    |                             | 511,202.00   | 60,000.00   | 863,254.00  | 11,191,911.00                                  | 12,626,367.00 |

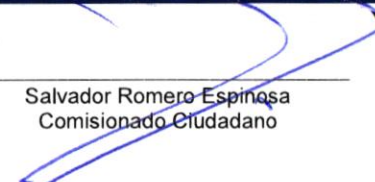
Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)


|      |  |      |      |      |              |              |
|------|--|------|------|------|--------------|--------------|
| 5111 | Muebles de oficina y estantería                                  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 65,000.00    | 65,000.00    |
| 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería                         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25,000.00    | 25,000.00    |
| 5151 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información              | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,390,000.00 | 1,390,000.00 |
| 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración                    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25,000.00    | 25,000.00    |
| 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales                                 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00    | 20,000.00    |
| 5231 | Cámaras fotográficas y de video                                  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16,000.00    | 16,000.00    |
| 5641 | Sistema de aire acondicionado                                    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 90,000.00    | 90,000.00    |
| 5661 | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00         | 0.00         |
| 5694 | Maquinaria y equipo diverso                                      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,500.00     | 9,500.00     |
| 5911 | Software   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00         | 0.00         |
| SUMA |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,640,500.00 | 1,640,500.00 |


|                     |  |               |              |               |               |               |
|---------------------|--|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| TOTAL POR PROGRAMAS |  | 38,004,374.00 | 9,031,972.00 | 14,154,755.00 | 26,115,082.00 | 87,304,183.00 |
|---------------------|--|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|

  
 Olga Navarro Benavides  
 Comisionada Presidente

  
 Pedro Antonio Rosas Hernández  
 Comisionado Ciudadano

  
 Salvador Romero Espinosa  
 Comisionado Ciudadano

  
 Jazmin Elizabeth Ortiz Montes  
 Secretaria Ejecutivo

  
 Isabella Landeros Bharat Ram  
 Directora de Administración



IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
DESAGREGACION POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 01  
GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PROGRAMA 02  
APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL

PROGRAMA 03  
PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA 04  
PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN PARTIDA  | PROGRAMA 01   |               |               |               |               | PROGRAMA 02   |               |               |               |               | PROGRAMA 03   |               |               |               |               | PROGRAMA 04   |               |               |               |               |              |              |              |            |              |              |               |
|---------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|---------------|
|         |  | COMPONENTE 01 | COMPONENTE 02 | COMPONENTE 03 | COMPONENTE 04 | COMPONENTE 05 | COMPONENTE 01 | COMPONENTE 02 | COMPONENTE 03 | COMPONENTE 04 | COMPONENTE 05 | COMPONENTE 01 | COMPONENTE 02 | COMPONENTE 03 | COMPONENTE 04 | COMPONENTE 05 | COMPONENTE 01 | COMPONENTE 02 | COMPONENTE 03 | COMPONENTE 04 | COMPONENTE 05 |              |              |              |            |              |              |               |
| 1301    | Salario base   | 6,246,002.00  | 6,740,547.00  | 4,207,341.00  | 426,616.00    | 2,293,003.00  | 660,726.00    | 493,207.00    | 1,794,105.00  | 881,160.00    | 23,443,405.00 | 1,204,000.00  | 426,616.00    | 2,407,320.00  | 603,915.00    | 426,616.00    | 426,616.00    | 6,432,143.00  | 5,526,760.00  | 2,011,835.00  | 2,196,217.00  | 8,328,912.00 | 1,796,034.00 | 1,538,176.00 | 690,690.00 | 1,187,503.00 | 7,203,146.00 | 46,846,565.00 |
| 1301    | Salarios al personal eventual                                | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 1301    | Prima compensación por años de servicios efectivos prestados | 24,630.00     | 46,156.00     | 73,846.00     | 6,156.00      | 9,231.00      | 0.00          | 9,230.00      | 21,541.00     | 12,309.00     | 293,893.00    | 0.00          | 5,898.00      | 17,438.00     | 4,163.00      | 0.00          | 0.00          | 37,466.00     | 36,625.00     | 21,541.00     | 0.00          | 58,498.00    | 43,078.00    | 0.00         | 0.00       | 32,850.00    | 78,928.00    | 375,927.00    |
| 1301    | Prima vacacional y dominical                                 | 108,336.00    | 117,042.00    | 73,846.00     | 7,380.00      | 38,127.00     | 11,228.00     | 6,585.00      | 31,151.00     | 11,827.00     | 487,978.00    | 22,296.00     | 7,930.00      | 41,798.00     | 11,527.00     | 7,340.00      | 7,340.00      | 87,786.00     | 61,304.00     | 45,348.00     | 37,869.00     | 144,812.00   | 65,721.00    | 28,723.00    | 11,818.00  | 20,790.00    | 125,932.00   | 778,172.00    |
| 1302    | Agonías  | 1,108,672.00  | 1,145,160.00  | 718,888.00    | 72,711.00     | 388,914.00    | 108,955.00    | 82,221.00     | 310,348.00    | 116,376.00    | 4,049,854.00  | 225,238.00    | 72,711.00     | 414,318.00    | 112,422.00    | 72,711.00     | 72,711.00     | 979,200.00    | 605,100.00    | 450,173.00    | 377,402.00    | 1,432,748.00 | 646,945.00   | 267,838.00   | 115,221.00 | 202,050.00   | 1,232,564.00 | 7,685,236.00  |
| 1411    | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad                 | 188,003.00    | 336,303.00    | 184,700.00    | 18,280.00     | 104,567.00    | 32,457.00     | 27,867.00     | 77,674.00     | 33,476.00     | 1,618,382.00  | 49,272.00     | 19,280.00     | 109,061.00    | 32,868.00     | 19,280.00     | 19,280.00     | 248,155.00    | 162,402.00    | 115,184.00    | 96,916.00     | 373,682.00   | 188,354.00   | 63,473.00    | 33,491.00  | 62,056.00    | 341,374.00   | 1,889,417.00  |
| 1421    | Cuotas para la vivienda                                      | 187,200.00    | 202,230.00    | 120,211.00    | 12,780.00     | 67,812.00     | 19,404.00     | 14,801.00     | 53,828.00     | 25,438.00     | 764,921.00    | 38,524.00     | 12,780.00     | 72,228.00     | 18,918.00     | 12,780.00     | 12,780.00     | 188,975.00    | 100,930.00    | 78,380.00     | 65,981.00     | 249,891.00   | 113,542.00   | 46,178.00    | 20,471.00  | 15,921.00    | 218,892.00   | 1,339,458.00  |
| 1431    | Cuotas a pensiones   | 1,092,011.00  | 1,178,618.00  | 738,290.00    | 74,484.00     | 394,378.00    | 113,180.00    | 86,331.00     | 313,987.00    | 119,204.00    | 4,198,493.00  | 224,717.00    | 74,484.00     | 421,289.00    | 118,180.00    | 74,484.00     | 74,484.00     | 985,838.00    | 617,982.00    | 457,877.00    | 382,581.00    | 1,457,562.00 | 682,382.00   | 289,382.00   | 119,118.00 | 208,532.00   | 1,268,395.00 | 7,813,890.00  |
| 1432    | Cuotas para el sistema de apoyo para el retiro               | 124,818.00    | 134,836.00    | 84,158.00     | 8,513.00      | 45,077.00     | 12,834.00     | 9,888.00      | 35,888.00     | 13,426.00     | 468,782.00    | 25,884.00     | 8,513.00      | 48,182.00     | 13,278.00     | 8,513.00      | 8,513.00      | 112,654.00    | 70,623.00     | 52,242.00     | 43,728.00     | 168,584.00   | 75,716.00    | 30,788.00    | 13,615.00  | 23,949.00    | 144,888.00   | 893,818.00    |
| 1521    | Reintegraciones por separación                               | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 1611    | Impuesto al salario en el transcurso del año                 | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 1712    | Aguda para desgracia   | 276,180.00    | 495,957.00    | 298,003.00    | 26,796.00     | 137,262.00    | 44,227.00     | 38,125.00     | 99,852.00     | 45,701.00     | 1,493,933.00  | 58,420.00     | 28,789.00     | 141,490.00    | 44,895.00     | 28,789.00     | 28,789.00     | 322,938.00    | 215,829.00    | 149,818.00    | 125,638.00    | 489,476.00   | 251,707.00   | 79,838.00    | 48,000.00  | 88,916.00    | 486,341.00   | 2,491,688.00  |
| 1713    | Ayuda para pensiones   | 188,560.00    | 205,854.00    | 177,218.00    | 18,843.00     | 96,360.00     | 28,547.00     | 24,442.00     | 88,951.00     | 28,744.00     | 917,376.00    | 41,537.00     | 18,843.00     | 93,674.00     | 28,438.00     | 18,843.00     | 18,843.00     | 214,348.00    | 140,900.00    | 98,763.00     | 82,884.00     | 323,407.00   | 157,388.00   | 54,194.00    | 28,538.00  | 54,408.00    | 296,553.00   | 1,758,412.00  |
| 1715    | Estimulo por el día del servidor público                     | 97,136.00     | 312,858.00    | 148,532.00    | 18,911.00     | 85,194.00     | 26,841.00     | 23,288.00     | 43,007.00     | 31,485.00     | 737,540.00    | 18,911.00     | 18,911.00     | 71,988.00     | 30,718.00     | 18,911.00     | 18,911.00     | 488,668.00    | 129,794.00    | 86,967.00     | 61,819.00     | 348,318.00   | 138,813.00   | 31,509.00    | 37,508.00  | 18,744.00    | 264,571.00   | 1,428,748.00  |



IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 12  
GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PROGRAMA 13  
APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL

PROGRAMA 17  
PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA  
TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA 18  
PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

Table with columns: PARCELA, SUBCATEGORÍA, COMPONENTE 1, COMPONENTE 2, COMPONENTE 3, COMPONENTE 4, COMPONENTE 5, COMPONENTE 6, COMPONENTE 7, COMPONENTE 8, COMPONENTE 9, COMPONENTE 10, TOTAL POR PARCELA POR PROGRAMA, COMPONENTE 11, COMPONENTE 12, COMPONENTE 13, COMPONENTE 14, COMPONENTE 15, COMPONENTE 16, TOTAL POR PARCELA POR PROGRAMA, COMPONENTE 17, COMPONENTE 18, COMPONENTE 19, COMPONENTE 20, COMPONENTE 21, TOTAL POR PARCELA POR PROGRAMA, TOTAL GENERAL. Rows include items like 'Materiales, útiles y equipo menores de oficina', 'Materiales, útiles de impresión y reproducción', 'Materiales, útiles y equipo menores de tecnologías de la información y comunicaciones', etc.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
DESAGREGACION POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

Table with columns for PROGRAMAS (e.g., GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES) and COMPONENTES (e.g., Servicio de energía eléctrica, Servicio de agua). Includes numerical values for various budget items and totals.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.





IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN                             | PROGRAMA 001 - GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |      |           |      |      |      |      |           | PROGRAMA 002 - APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL |            |           |      |           |      |      |      | PROGRAMA 003 - PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA |            |           |      |      |      |      |      | PROGRAMA 004 - PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA |              |           |      |      |      |      |      |
|--------|---|---|------|-----------|------|------|------|------|-----------|--|------------|-----------|------|-----------|------|------|------|--|------------|-----------|------|------|------|------|------|---|--------------|-----------|------|------|------|------|------|
|        |   | 01  | 02   | 03        | 04   | 05   | 06   | 07   | 08        | 01   | 02         | 03        | 04   | 05        | 06   | 07   | 08   | 01   | 02         | 03        | 04   | 05   | 06   | 07   | 08   | 01  | 02           | 03        | 04   | 05   | 06   | 07   | 08   |
| 3721   | Paseos turísticos nacionales            | 30,000.00   | 0.00 | 5,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00  | 0.00   | 40,000.00  | 5,000.00  | 0.00 | 5,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00  | 5,000.00   | 5,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00   | 5,000.00     | 5,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3751   | Válidos en el país                      | 150,000.00  | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00   | 160,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00  | 10,000.00  | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00   | 10,000.00    | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3761   | Válidos al extranjero                   | 0.00  | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00         | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3791   | Otros servicios de traslado y hospedaje | 5,000.00  | 0.00 | 1,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00  | 0.00   | 7,000.00   | 1,000.00  | 0.00 | 1,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00   | 1,000.00   | 1,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00  | 1,000.00     | 1,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3821   | Gastos de orden social                  | 0.00  | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 100,000.00   | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3822   | Gastos de orden cultural                | 0.00  | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00         | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3831   | Congresos y conferencias                | 0.00  | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00   | 319,254.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 319,254.00   | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3851   | Gastos de representación                | 30,000.00   | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00   | 30,000.00  | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00         | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3921   | Otros impuestos y derechos              | 30,000.00   | 0.00 | 4,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00  | 0.00   | 40,000.00  | 4,000.00  | 0.00 | 4,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00  | 4,000.00     | 4,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3943   | Responsabilidad Patrimonial             | 0.00  | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 1,198,114.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3951   | Penas, multas, sanciones                | 0.00  | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00         | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3993   | Gastos manuales                         | 0.00  | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00   | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00         | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Detalle 2000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

| CÓDIGO               | DESCRIPCIÓN   | 01           | 02            | 03           | 04           | 05           | 06         | 07           | 08           | TOTAL POR PROGRAMA | 01           | 02         | 03           | 04           | 05         | 06         | 07           | 08           | TOTAL POR PROGRAMA | 01           | 02            | 03            | 04           | 05           | 06           | 07            | 08            | TOTAL POR PROGRAMA | 01   | 02   | 03   | 04   | 05   | 06   | 07   | 08   | TOTAL POR PROGRAMA |
|----------------------|---|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------|
| 5111                 | Muebles de oficina y estantería                       | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| 5121                 | Muebles, excepto de oficina y estantería              | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| 5151                 | Equipos de cómputo y de tecnología de la información  | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| 5193                 | Otros mobiliarios y equipos de administración         | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| 5211                 | Equipos y aparatos audiovisuales                      | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| 5231                 | Cámaras fotográficas y de video                       | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| 5641                 | Sistema de aire acondicionado                         | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| 5661                 | Equipos de operación: alfombras, alfombras y moquetas | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| 5694                 | Máquinas y equipo óptico                              | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| 5911                 | Software  | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00               | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00               |
| TOTAL POR COMPONENTE |   | 9,965,778.00 | 10,979,103.00 | 6,887,870.00 | 3,933,146.00 | 1,048,275.00 | 818,963.00 | 2,978,113.00 | 1,113,350.00 | 18,004,374.00      | 2,020,374.00 | 688,813.00 | 3,878,654.00 | 1,022,000.00 | 682,570.00 | 682,915.00 | 9,011,972.00 | 6,503,927.00 | 4,190,311.00       | 3,480,917.00 | 14,154,755.00 | 18,558,347.00 | 2,578,823.00 | 1,101,364.00 | 1,834,548.00 | 26,113,082.00 | 87,304,183.00 |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |                    |

Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente

Jazmin Elizabeth Ortiz Muller  
Secretaria Ejecutiva

Pedro Antonio Rojas Hernández  
Comisionado Ciudadano

Isabella Landeros Bharat Ram  
Directora de Administración

Salvador Rosendo Espinosa  
Comisionado Ciudadano



## IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

### PROGRAMA 627

Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana

#### Capítulo 1000 (Servicios Personales)

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA   | COMPONENTE   | COMPONENTE   | COMPONENTE   | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|---------|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------|
|         |  | 627-C1       | 627-C2       | 627-C3       |                                   |
| UAG     |  | DVDI11       | CESI12       | DIAP21       |                                   |
| 1131    | Sueldo base  | 3,530,760.00 | 2,611,835.00 | 2,186,217.00 | 8,328,812.00                      |
| 1221    | Salarios al personal eventual                              | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00                              |
| 1311    | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 36,925.00    | 21,541.00    | 0.00         | 58,466.00                         |
| 1321    | Prima vacacional y dominical                               | 61,304.00    | 45,349.00    | 37,959.00    | 144,612.00                        |
| 1322    | Aguinaldo  | 605,105.00   | 450,173.00   | 377,462.00   | 1,432,740.00                      |
| 1411    | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad               | 162,402.00   | 115,184.00   | 96,016.00    | 373,602.00                        |
| 1421    | Cuotas para la vivienda                                    | 105,930.00   | 78,360.00    | 65,591.00    | 249,881.00                        |
| 1431    | Cuotas a pensiones   | 617,892.00   | 457,077.00   | 382,593.00   | 1,457,562.00                      |
| 1432    | Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro            | 70,623.00    | 52,242.00    | 43,729.00    | 166,594.00                        |
| 1521    | Indemnizaciones por separación                             | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00                              |
| 1611    | Impacto al salario en el transcurso del año                | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00                              |
| 1712    | Ayuda para despensa  | 215,028.00   | 148,810.00   | 125,638.00   | 489,476.00                        |
| 1713    | Ayuda para pasajes   | 140,950.00   | 98,793.00    | 83,694.00    | 323,437.00                        |
| 1715    | Estímulo por el día del servidor público                   | 123,754.00   | 80,947.00    | 61,618.00    | 266,319.00                        |
| SUMA    |  | 5,670,673.00 | 4,160,311.00 | 3,460,517.00 | 13,291,501.00                     |

#### Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA  | COMPONENTE | COMPONENTE | COMPONENTE | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|---------|---|------------|------------|------------|-----------------------------------|
|         |   | 627-C1     | 627-C2     | 627-C3     |                                   |
| UAG     |   | DVDI11     | CESI12     | DIAP21     |                                   |
| 2111    | Materiales, útiles y equipos menores de oficina   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2121    | Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2141    | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2151    | Material impreso e información digital  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2161    | Material de limpieza  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2182    | Registro e identificación vehicular   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2214    | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2216    | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2231    | Utensilios para el servicio de alimentación   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2421    | Cemento y productos de concreto   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2431    | Cal, yeso y productos de yeso   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2451    | Vidrio y productos de vidrio  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2461    | Material eléctrico y electrónico  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2471    | Artículos metálicos para la construcción  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2481    | Materiales complementarios  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2491    | Otros materiales y artículos de construcción y reparación   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2521    | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2531    | Medicinas y productos farmacéuticos   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2541    | Materiales, accesorios y suministros médicos  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2561    | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2612    | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |



## IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

|             |  | PROGRAMA 627  |             |             |             |
|-------------|--|---|-------------|-------------|-------------|
|             |  | Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana |             |             |             |
| 2613        | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2614        | Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos                                   | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2711        | Vestuario y uniformes  | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2721        | Prendas de seguridad y protección personal   | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2741        | Productos textiles   | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2911        | Herramientas menores   | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2921        | Refacciones y accesorios menores de edificios  | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2931        | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                                      | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2941        | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información  | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2961        | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte   | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2981        | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos   | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2991        | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles  | 0.00  | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| <b>SUMA</b> |  | <b>0.00</b>   | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |

### Capítulo 3000 (Servicios Generales)

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA  | COMPONENTE | COMPONENTE | COMPONENTE | TOTAL POR PARTIDA |
|---------|---|------------|------------|------------|-------------------|
|         |   | 627-C1     | 627-C2     | 627-C3     |                   |
|         | UAG   | DVDH11     | CESI12     | DIAP21     | POR PROGRAMA      |
| 3111    | Servicio de energía eléctrica   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3131    | Servicio de agua  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3141    | Servicio telefónico tradicional   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3151    | Servicio de telefonía celular   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3171    | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                                   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3181    | Servicio postal   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3193    | Contratación de otros servicios   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3221    | Arrendamiento de edificios  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3232    | Arrendamiento de equipo y bienes informáticos   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3271    | Patentes, regalías y otros  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3291    | Arrendamientos especiales   | 54,000.00  | 0.00       | 0.00       | 54,000.00         |
| 3293    | Otros Arrendamientos  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3311    | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3331    | Servicios de consultoría administrativa e informática   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3342    | Capacitación especializada  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3361    | Servicios de apoyo administrativo   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3362    | Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3363    | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración                | 200,000.00 | 0.00       | 0.00       | 200,000.00        |
| 3365    | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3381    | Servicios de vigilancia   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3391    | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales  | 180,000.00 | 0.00       | 0.00       | 180,000.00        |
| 3411    | Servicios bancarios y financieros   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3451    | Seguros de bienes patrimoniales   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3461    | Almacenaje, embalaje y envase   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |
| 3471    | Fletes y maniobras  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00              |



**IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025**

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

|      |   | PROGRAMA 627  |                  |             |                   |
|------|---|---|------------------|-------------|-------------------|
|      |   | Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana |                  |             |                   |
| 3511 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos       | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3521 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información    | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales  | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos                           | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación  | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3651 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video                                       | 50,000.00   | 0.00             | 0.00        | 50,000.00         |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales   | 10,000.00   | 10,000.00        | 0.00        | 20,000.00         |
| 3712 | Pasajes aéreos internacionales  | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales   | 5,000.00  | 5,000.00         | 0.00        | 10,000.00         |
| 3751 | Viáticos en el país   | 10,000.00   | 10,000.00        | 0.00        | 20,000.00         |
| 3761 | Viáticos al extranjero  | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje   | 1,000.00  | 1,000.00         | 0.00        | 2,000.00          |
| 3821 | Gastos de orden social  | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3822 | Gastos de orden cultural  | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3831 | Congresos y convenciones  | 319,254.00  | 0.00             | 0.00        | 319,254.00        |
| 3851 | Gastos de representación  | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3921 | Otros impuestos y derechos  | 4,000.00  | 4,000.00         | 0.00        | 8,000.00          |
| 3943 | Responsabilidad Patrimonial   | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3951 | Penas, multas, accesorios   | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3993 | Gastos menores  | 0.00  | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
|      | <b>SUMA</b>   | <b>833,254.00</b>   | <b>30,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>863,254.00</b> |

**Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)**

| PARTIDA                             | CONCEPTO PARTIDA                                    | COMPONENTE          | COMPONENTE          | COMPONENTE          | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|-------------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
|                                     |   | 627-C1<br>DVDI11    | 627-C2<br>CESI12    | 627-C3<br>DIAP21    |                                   |
|                                     | <b>UAG</b>  |                     |                     |                     |                                   |
| 5111                                | Muebles de oficina y estantería                     | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                              |
| 5121                                | Muebles, excepto de oficina y estantería            | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                              |
| 5151                                | Equipo de cómputo y de tecnología de la información | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                              |
| 5191                                | Otros mobiliarios y equipos de administración       | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                              |
| 5211                                | Equipos y aparatos audiovisuales                    | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                              |
| 5231                                | Cámaras fotográficas y de video                     | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                              |
| 5641                                | Sistema de aire acondicionado                       | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                              |
| 5911                                | Software  | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                              |
|                                     | <b>SUMA</b>   | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>                       |
| <b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b> |   | <b>6,503,927.00</b> | <b>4,190,311.00</b> | <b>3,460,517.00</b> | <b>14,154,755.00</b>              |

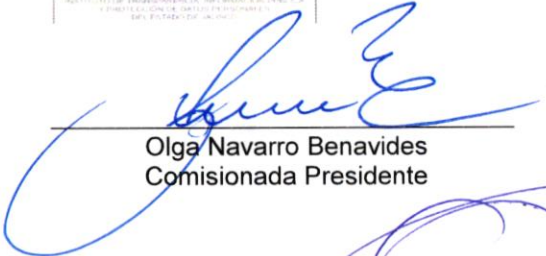



## IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

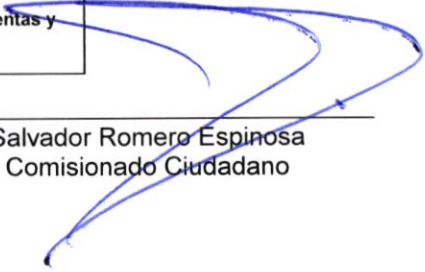
DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA


PROGRAMA 627


Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana

  
Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente

  
Pedro Antonio Rosas Hernández  
Comisionado Ciudadano

  
Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano

  
Jazmin Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaria Ejecutivo

  
Isabella Landeros Bharat Ram  
Directora de Administración



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE INVESTIGACIÓN  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

**IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025**

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

|  |
|--|
| <b>PROGRAMA 628</b>  |
| <b>Apoyo a la función pública y desempeño organizacional</b> |

**Capítulo 1000 (Servicios Personales)**

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA   | COMPONENTE          | COMPONENTE        | COMPONENTE        | COMPONENTE          | COMPONENTE          | COMPONENTE        | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|---------|--|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------|
|         |  | 628-F4<br>OICO13    | 628-F5<br>OICO14  | 628-F3<br>OICO22  | 628-F1<br>DJUR15    | 628-F2<br>DJUR16    | 628-F6<br>DJUR23  |                                   |
|         | <b>UAG</b>   |                     |                   |                   |                     |                     |                   |                                   |
| 1131    | Sueldo base  | 1,284,085.00        | 425,618.00        | 425,618.00        | 2,407,328.00        | 663,875.00          | 425,618.00        | <b>5,632,142.00</b>               |
| 1221    | Salarios al personal eventual                              | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 0.00              | 0.00                              |
| 1311    | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 0.00                | 5,898.00          | 0.00              | 27,439.00           | 4,103.00            | 0.00              | <b>37,440.00</b>                  |
| 1321    | Prima vacacional y dominical                               | 22,295.00           | 7,390.00          | 7,390.00          | 41,798.00           | 11,527.00           | 7,390.00          | <b>97,790.00</b>                  |
| 1322    | Aguinaldo  | 225,329.00          | 72,711.00         | 72,711.00         | 414,316.00          | 112,422.00          | 72,711.00         | <b>970,200.00</b>                 |
| 1411    | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad               | 49,272.00           | 19,290.00         | 19,290.00         | 109,061.00          | 32,956.00           | 19,290.00         | <b>249,159.00</b>                 |
| 1421    | Cuotas para la vivienda                                    | 38,524.00           | 12,769.00         | 12,769.00         | 72,226.00           | 19,918.00           | 12,769.00         | <b>168,975.00</b>                 |
| 1431    | Cuotas a pensiones   | 224,717.00          | 74,484.00         | 74,484.00         | 421,289.00          | 116,180.00          | 74,484.00         | <b>985,638.00</b>                 |
| 1432    | Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro            | 25,684.00           | 8,513.00          | 8,513.00          | 48,152.00           | 13,279.00           | 8,513.00          | <b>112,654.00</b>                 |
| 1521    | Indemnizaciones por separación                             | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 0.00              | 0.00                              |
| 1611    | Impacto al salario en el transcurso del año                | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 0.00              | 0.00                              |
| 1712    | Ayuda para despensa  | 59,420.00           | 25,786.00         | 25,786.00         | 141,465.00          | 44,695.00           | 25,786.00         | <b>322,938.00</b>                 |
| 1713    | Ayuda para pasajes   | 41,537.00           | 16,843.00         | 16,843.00         | 93,674.00           | 28,628.00           | 16,843.00         | <b>214,368.00</b>                 |
| 1715    | Estímulo por el día del servidor público                   | 19,511.00           | 19,511.00         | 19,511.00         | 71,906.00           | 30,718.00           | 19,511.00         | <b>180,668.00</b>                 |
|         | <b>SUMA</b>  | <b>1,990,374.00</b> | <b>688,813.00</b> | <b>682,915.00</b> | <b>3,848,654.00</b> | <b>1,078,301.00</b> | <b>682,915.00</b> | <b>8,971,972.00</b>               |

**Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)**

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA  | COMPONENTE       | COMPONENTE       | COMPONENTE       | COMPONENTE       | COMPONENTE       | COMPONENTE       | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|---------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
|         |   | 628-F4<br>OICO13 | 628-F5<br>OICO14 | 628-F3<br>OICO22 | 628-F1<br>DJUR15 | 628-F2<br>DJUR16 | 628-F6<br>DJUR23 |                                   |
|         | <b>UAG</b>  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                                   |
| 2111    | Materiales, útiles y equipos menores de oficina   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2121    | Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2141    | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2151    | Material impreso e información digital  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2161    | Material de limpieza  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2182    | Registro e identificación vehicular   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2214    | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2216    | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2231    | Utensilios para el servicio de alimentación   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2421    | Cemento y productos de concreto   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2431    | Cal, yeso y productos de yeso   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2451    | Vidrio y productos de vidrio  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2461    | Material eléctrico y electrónico  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2471    | Artículos metálicos para la construcción  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2481    | Materiales complementarios  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2491    | Otros materiales y artículos de construcción y reparación   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2521    | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2531    | Medicinas y productos farmacéuticos   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2541    | Materiales, accesorios y suministros médicos  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2561    | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2612    | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2613    | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos        | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2614    | Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2711    | Vestuario y uniformes   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2721    | Prendas de seguridad y protección personal  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 2741    | Productos textiles  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE INVESTIGACIONES  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN

**IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025**

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

| PROGRAMA 628  |   |      |      |      |      |      |      |      |
|---|---|------|------|------|------|------|------|------|
| Apoyo a la función pública y desempeño organizacional |   |      |      |      |      |      |      |      |
| 2911  | Herramientas menores  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2921  | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2931  | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2941  | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2961  | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2981  | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2991  | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| SUMA  |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Capítulo 3000 (Servicios Generales)**

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA  | COMPONENTE       | COMPONENTE       | COMPONENTE       | COMPONENTE       | COMPONENTE       | COMPONENTE       | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|---------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
|         |   | 628-F4<br>OICO13 | 628-F5<br>OICO14 | 628-F3<br>OICO22 | 628-F1<br>DJUR15 | 628-F2<br>DJUR16 | 628-F6<br>DJUR23 |                                   |
|         | <b>UAG</b>  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                                   |
| 3111    | Servicio de energía eléctrica   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3131    | Servicio de agua  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3141    | Servicio telefónico tradicional   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3151    | Servicio de telefonía celular   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3171    | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                                   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3181    | Servicio postal   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3193    | Contratación de otros servicios   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3221    | Arrendamiento de edificios  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3232    | Arrendamiento de equipo y bienes informáticos   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3271    | Patentes, regalías y otros  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3291    | Arrendamientos especiales   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3293    | Otros Arrendamientos  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3311    | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3331    | Servicios de consultoría administrativa e informática   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3342    | Capacitación especializada  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3361    | Servicios de apoyo administrativo   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3362    | Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3363    | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración                | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3365    | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3381    | Servicios de vigilancia   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3391    | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3411    | Servicios bancarios y financieros   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3451    | Seguros de bienes patrimoniales   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3461    | Almacenaje, embalaje y envase   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3471    | Fletes y maniobras  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3511    | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos               | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3521    | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3531    | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información            | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3551    | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales          | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3571    | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos                                   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3581    | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3591    | Servicios de jardinería y fumigación  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3711    | Pasajes aéreos nacionales   | 10,000.00        | 0.00             | 0.00             | 10,000.00        | 0.00             | 0.00             | 20,000.00                         |
| 3712    | Pasajes aéreos internacionales  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 3721    | Pasajes terrestres nacionales   | 5,000.00         | 0.00             | 0.00             | 5,000.00         | 0.00             | 0.00             | 10,000.00                         |



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE INVESTIGACIONES  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL INSTITUTO DE ASESORIA

### IDEAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

|      |   | PROGRAMA 628  |      |      |           |      |      |           |
|------|---|---|------|------|-----------|------|------|-----------|
|      |   | Apoyo a la función pública y desempeño organizacional |      |      |           |      |      |           |
| 3751 | Viáticos en el país                     | 10,000.00   | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| 3761 | Viáticos al extranjero                  | 0.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00      |
| 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,000.00  | 0.00 | 0.00 | 1,000.00  | 0.00 | 0.00 | 2,000.00  |
| 3821 | Gastos de orden social                  | 0.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00      |
| 3822 | Gastos de orden cultural                | 0.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00      |
| 3831 | Congresos y convenciones                | 0.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00      |
| 3851 | Gastos de representación                | 0.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00      |
| 3921 | Otros impuestos y derechos              | 4,000.00  | 0.00 | 0.00 | 4,000.00  | 0.00 | 0.00 | 8,000.00  |
| 3943 | Responsabilidad Patrimonial             | 0.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00      |
| 3951 | Penas, multas, accesorios               | 0.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00      |
| 3993 | Gastos menores                          | 0.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00      |
| SUMA |   | 30,000.00   | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 |

#### Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA                                    | COMPONENTE       |                  |                  |                  |                  |                  | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|---------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
|         |   | 628-F4<br>OICO13 | 628-F5<br>OICO14 | 628-F3<br>OICO22 | 628-F1<br>DJUR15 | 628-F2<br>DJUR16 | 628-F6<br>DJUR23 |                                   |
| UAG     |   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                                   |
| 5111    | Muebles de oficina y estantería                     | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 5121    | Muebles, excepto de oficina y estantería            | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 5151    | Equipo de cómputo y de tecnología de la información | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 5191    | Otros mobiliarios y equipos de administración       | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 5211    | Equipos y aparatos audiovisuales                    | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 5231    | Cámaras fotográficas y de video                     | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 5641    | Sistema de aire acondicionado                       | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 5911    | Software  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| SUMA    |   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE

2,020,374.00    688,813.00    682,915.00    3,878,654.00    1,078,301.00    682,915.00    9,031,972.00

Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente

Pedro Antonio Rosas Hernández  
Comisionado Ciudadano

Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano

Jazmín Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaria Ejecutivo

Isabella Landeros Bharat Ram  
Directora de Administración





| PROGRAMA 629   |   |                   |                   |                   |             |             |             |                  |             |             |             |             |                  |             |                   |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------------|
| Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales |   |                   |                   |                   |             |             |             |                  |             |             |             |             |                  |             |                   |
| 3363   | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración                | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3365   | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3381   | Servicios de vigilancia   | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3391   | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3411   | Servicios bancarios y financieros   | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3451   | Seguros de bienes patrimoniales   | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3461   | Almacenaje, embalaje y envase   | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3471   | Fletes y maniobras  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3511   | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos               | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3521   | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3531   | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información            | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3551   | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3571   | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos                                   | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3581   | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3591   | Servicios de jardinería y fumigación  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3711   | Pasajes aéreos nacionales   | 50,000.00         | 50,000.00         | 50,000.00         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 30,000.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 10,000.00        | 0.00        | 190,000.00        |
| 3712   | Pasajes aéreos internacionales  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3721   | Pasajes terrestres nacionales   | 10,000.00         | 10,000.00         | 10,000.00         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 5,000.00         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 5,000.00         | 0.00        | 40,000.00         |
| 3751   | Viáticos en el país   | 50,000.00         | 50,000.00         | 50,000.00         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 30,000.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 10,000.00        | 0.00        | 190,000.00        |
| 3761   | Viáticos al extranjero  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3791   | Otros servicios de traslado y hospedaje   | 1,834.00          | 1,834.00          | 1,834.00          | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 1,000.00         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 1,000.00         | 0.00        | 7,502.00          |
| 3821   | Gastos de orden social  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3822   | Gastos de orden cultural  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3831   | Congresos y convenciones  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3851   | Gastos de representación  | 10,000.00         | 10,000.00         | 10,000.00         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 30,000.00         |
| 3921   | Otros impuestos y derechos  | 10,000.00         | 10,000.00         | 10,000.00         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 6,000.00         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 4,000.00         | 0.00        | 40,000.00         |
| 3943   | Responsabilidad Patrimonial   | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3951   | Penas, multas, accesorios   | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
| 3993   | Gastos menores  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00              |
|  | <b>SUMA</b>   | <b>135,534.00</b> | <b>131,834.00</b> | <b>131,834.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>82,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>30,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>511,202.00</b> |

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA                                    | COMPONENTE 629-C1 |             |             | COMPONENTE 629-A2 |             |             | COMPONENTE 629-A3 | COMPONENTE 629-F1 | COMPONENTE 629-A4 | COMPONENTE 629-A5 | COMPONENTE 629-A6 | COMPONENTE 629-C7 | COMPONENTE 629-C8 | TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA |
|---------|---|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
|         |   | UAG               | PLEN01      | PLEN02      | PLEN03            | PLEN01      | PLEN02      | PLEN03            | SEEJ04            | SEEJ05            | DEGD06            | DEGD07            | DEGD08            | DPDP09            |                                |
| 5111    | Muebles de oficina y estantería                     | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00                           |
| 5121    | Muebles, excepto de oficina y estantería            | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00                           |
| 5151    | Equipo de cómputo y de tecnología de la información | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00                           |
| 5191    | Otros mobiliarios y equipos de administración       | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00                           |
| 5211    | Equipos y aparatos audiovisuales                    | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00                           |
| 5231    | Cámaras fotográficas y de video                     | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00                           |
| 5641    | Sistema de aire acondicionado                       | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00                           |
| 5911    | Software  | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00        | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00                           |
|         | <b>SUMA</b>   | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>                    |

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE

4,809,454.00 2,593,162.00 2,593,162.00 3,672,008.00 3,656,625.00 3,650,470.00 6,887,870.00 3,593,146.00 1,048,275.00 818,963.00 2,876,619.00 1,113,356.00 38,004,374.00

Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente

Pedro Antonio Rosas Hernández  
Comisionado Ciudadano

Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano

Jazmín Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaria Ejecutivo

Isabella Landeros Bharat Ram  
Directora de Administración

## ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

PROGRAMA 640

Planeación, proyectos y gestión administrativa

### Capítulo 1000 (Servicios Personales)

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA   | COMPONENTE   | COMPONENTE   | COMPONENTE   | COMPONENTE   | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|---------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------|
|         |  | 640-F2       | 640-C2       | 640-C9       | 640-F1       |                                   |
| UAG     |  | DADM17       | DPPE18       | DPPE19       | DPPE20       |                                   |
| 1131    | Sueldo base  | 3,785,034.00 | 1,539,135.00 | 680,668.00   | 1,197,303.00 | 7,202,140.00                      |
| 1221    | Salarios al personal eventual                              | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00                              |
| 1311    | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 43,078.00    | 0.00         | 0.00         | 32,950.00    | 76,028.00                         |
| 1321    | Prima vacacional y dominical                               | 65,721.00    | 26,723.00    | 11,818.00    | 20,790.00    | 125,052.00                        |
| 1322    | Aguinaldo  | 646,945.00   | 267,839.00   | 115,221.00   | 202,559.00   | 1,232,564.00                      |
| 1411    | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad               | 189,354.00   | 63,473.00    | 33,491.00    | 62,056.00    | 348,374.00                        |
| 1421    | Cuotas para la vivienda                                    | 113,562.00   | 46,176.00    | 20,421.00    | 35,923.00    | 216,082.00                        |
| 1431    | Cuotas a pensiones   | 662,392.00   | 269,352.00   | 119,119.00   | 209,532.00   | 1,260,395.00                      |
| 1432    | Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro            | 75,710.00    | 30,786.00    | 13,615.00    | 23,949.00    | 144,060.00                        |
| 1521    | Indemnizaciones por separación                             | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00                              |
| 1611    | Impacto al salario en el transcurso del año                | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00                              |
| 1712    | Ayuda para despensa  | 233,707.00   | 79,636.00    | 46,002.00    | 86,016.00    | 445,361.00                        |
| 1713    | Ayuda para pasajes   | 157,368.00   | 54,194.00    | 29,500.00    | 54,469.00    | 295,531.00                        |
| 1715    | Estímulo por el día del servidor público                   | 135,813.00   | 31,509.00    | 31,509.00    | 55,744.00    | 254,575.00                        |
| SUMA    |  | 6,108,684.00 | 2,408,823.00 | 1,101,364.00 | 1,981,291.00 | 11,600,162.00                     |

### Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA  | COMPONENTE | COMPONENTE | COMPONENTE | COMPONENTE | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|---------|---|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|
|         |   | 640-F2     | 640-C2     | 640-C9     | 640-F1     |                                   |
| UAG     |   | DADM17     | DPPE18     | DPPE19     | DPPE20     |                                   |
| 2111    | Materiales, útiles y equipos menores de oficina   | 227,000.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 227,000.00                        |
| 2121    | Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 4,500.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 4,500.00                          |
| 2141    | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones  | 151,500.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 151,500.00                        |
| 2151    | Material impreso e información digital  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2161    | Material de limpieza  | 120,000.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 120,000.00                        |
| 2182    | Registro e identificación vehicular   | 16,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 16,000.00                         |
| 2214    | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades  | 167,500.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 167,500.00                        |
| 2216    | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias   | 90,469.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 90,469.00                         |
| 2231    | Utensilios para el servicio de alimentación   | 5,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 5,000.00                          |
| 2421    | Cemento y productos de concreto   | 1,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 1,000.00                          |
| 2431    | Cal, yeso y productos de yeso   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 2451    | Vidrio y productos de vidrio  | 3,500.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 3,500.00                          |
| 2461    | Material eléctrico y electrónico  | 25,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 25,000.00                         |
| 2471    | Artículos metálicos para la construcción  | 45,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 45,000.00                         |
| 2481    | Materiales complementarios  | 3,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 3,000.00                          |
| 2491    | Otros materiales y artículos de construcción y reparación   | 3,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 3,000.00                          |
| 2521    | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  | 5,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 5,000.00                          |
| 2531    | Medicinas y productos farmacéuticos   | 3,500.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 3,500.00                          |
| 2541    | Materiales, accesorios y suministros medicos  | 3,500.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 3,500.00                          |
| 2561    | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados   | 1,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 1,000.00                          |
| 2612    | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos | 287,540.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 287,540.00                        |





## ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

|             |  | PROGRAMA 640                                   |             |             |             |                     |
|-------------|--|--|-------------|-------------|-------------|---------------------|
|             |  | Planeación, proyectos y gestión administrativa |             |             |             |                     |
| 2613        | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | 250,000.00                                     | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 250,000.00          |
| 2614        | Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos                                   | 6,000.00                                       | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 6,000.00            |
| 2711        | Vestuario y uniformes  | 6,000.00                                       | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 6,000.00            |
| 2721        | Prendas de seguridad y protección personal   | 6,000.00                                       | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 6,000.00            |
| 2741        | Productos textiles   | 1,000.00                                       | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 1,000.00            |
| 2911        | Herramientas menores   | 0.00   | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00                |
| 2921        | Refacciones y accesorios menores de edificios  | 3,000.00                                       | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 3,000.00            |
| 2931        | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                                      | 5,000.00                                       | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 5,000.00            |
| 2941        | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información  | 202,000.00                                     | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 202,000.00          |
| 2961        | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte   | 30,000.00                                      | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 30,000.00           |
| 2981        | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos   | 7,500.00                                       | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 7,500.00            |
| 2991        | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles  | 1,000.00                                       | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 1,000.00            |
| <b>SUMA</b> |  | <b>1,680,509.00</b>                            | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>1,680,509.00</b> |

### Capítulo 3000 (Servicios Generales)

| PARTIDA | CONCEPTO PARTIDA  | COMPONENTE   | COMPONENTE | COMPONENTE | COMPONENTE | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|---------|---|--------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|
|         |   | 640-F2       | 640-C2     | 640-C9     | 640-F1     |                                   |
|         | UAG   | DADM17       | DPPE18     | DPPE19     | DPPE20     |                                   |
| 3111    | Servicio de energía eléctrica   | 370,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 370,000.00                        |
| 3131    | Servicio de agua  | 75,000.00    | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 75,000.00                         |
| 3141    | Servicio telefónico tradicional   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 316,257.00 | 316,257.00                        |
| 3151    | Servicio de telefonía celular   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 3171    | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                                   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 400,000.00 | 400,000.00                        |
| 3181    | Servicio postal   | 4,500.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 4,500.00                          |
| 3193    | Contratación de otros servicios   | 160,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 160,000.00                        |
| 3221    | Arrendamiento de edificios  | 5,400,000.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 5,400,000.00                      |
| 3232    | Arrendamiento de equipo y bienes informáticos   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 350,000.00 | 350,000.00                        |
| 3271    | Patentes, regalías y otros  | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 452,000.00 | 452,000.00                        |
| 3291    | Arrendamientos especiales   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 3293    | Otros Arrendamientos  | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 3311    | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados  | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 3331    | Servicios de consultoría administrativa e informática   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 285,000.00 | 285,000.00                        |
| 3342    | Capacitación especializada  | 50,000.00    | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 50,000.00                         |
| 3361    | Servicios de apoyo administrativo   | 3,000.00     | 20,000.00  | 0.00       | 0.00       | 23,000.00                         |
| 3362    | Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial   | 10,000.00    | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 10,000.00                         |
| 3363    | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración                | 0.00         | 120,000.00 | 0.00       | 0.00       | 120,000.00                        |
| 3365    | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                              |
| 3381    | Servicios de vigilancia   | 425,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 425,000.00                        |
| 3391    | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales  | 48,000.00    | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 48,000.00                         |
| 3411    | Servicios bancarios y financieros   | 2,000.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 2,000.00                          |
| 3451    | Seguros de bienes patrimoniales   | 155,000.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 155,000.00                        |
| 3461    | Almacenaje, embalaje y envase   | 15,000.00    | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 15,000.00                         |
| 3471    | Fletes y maniobras  | 50,000.00    | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 50,000.00                         |



## ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

|             |   | PROGRAMA 640                                   |                   |             |                     |                      |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|---------------------|----------------------|
|             |   | Planeación, proyectos y gestión administrativa |                   |             |                     |                      |
| 3511        | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos       | 150,000.00                                     | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 150,000.00           |
| 3521        | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 55,000.00                                      | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 55,000.00            |
| 3531        | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información    | 0.00   | 0.00              | 0.00        | 50,000.00           | 50,000.00            |
| 3551        | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales  | 140,000.00                                     | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 140,000.00           |
| 3571        | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos                           | 100,000.00                                     | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 100,000.00           |
| 3581        | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 550,000.00                                     | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 550,000.00           |
| 3591        | Servicios de jardinería y fumigación  | 60,000.00                                      | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 60,000.00            |
| 3651        | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video                                       | 0.00   | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 0.00                 |
| 3711        | Pasajes aéreos nacionales   | 10,000.00                                      | 10,000.00         | 0.00        | 0.00                | 20,000.00            |
| 3712        | Pasajes aéreos internacionales  | 0.00   | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 0.00                 |
| 3721        | Pasajes terrestres nacionales   | 5,000.00                                       | 5,000.00          | 0.00        | 0.00                | 10,000.00            |
| 3751        | Viáticos en el país   | 10,000.00                                      | 10,000.00         | 0.00        | 0.00                | 20,000.00            |
| 3761        | Viáticos al extranjero  | 0.00   | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 0.00                 |
| 3791        | Otros servicios de traslado y hospedaje   | 1,000.00                                       | 1,000.00          | 0.00        | 0.00                | 2,000.00             |
| 3821        | Gastos de orden social  | 150,000.00                                     | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 150,000.00           |
| 3822        | Gastos de orden cultural  | 0.00   | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 0.00                 |
| 3831        | Congresos y convenciones  | 0.00   | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 0.00                 |
| 3851        | Gastos de representación  | 0.00   | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 0.00                 |
| 3921        | Otros impuestos y derechos  | 4,000.00                                       | 4,000.00          | 0.00        | 0.00                | 8,000.00             |
| 3943        | Responsabilidad Patrimonial   | 1,166,154.00                                   | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 1,166,154.00         |
| 3951        | Penas, multas, accesorios   | 0.00   | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 0.00                 |
| 3993        | Gastos menores  | 0.00   | 0.00              | 0.00        | 0.00                | 0.00                 |
| <b>SUMA</b> |   | <b>9,168,654.00</b>                            | <b>170,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>1,853,257.00</b> | <b>11,191,911.00</b> |

### Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

| PARTIDA     | CONCEPTO PARTIDA   | COMPONENTE          | COMPONENTE       | COMPONENTE       | COMPONENTE       | TOTAL POR PARTIDA<br>POR PROGRAMA |
|-------------|--|---------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
|             |  | 640-F2<br>DADM17    | 640-C2<br>DPPE18 | 640-C9<br>DPPE19 | 640-F1<br>DPPE20 |                                   |
|             | <b>UAG</b>   |                     |                  |                  |                  |                                   |
| 5111        | Muebles de oficina y estantería                                  | 65,000.00           | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 65,000.00                         |
| 5121        | Muebles, excepto de oficina y estantería                         | 25,000.00           | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 25,000.00                         |
| 5151        | Equipo de cómputo y de tecnología de la información              | 1,390,000.00        | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 1,390,000.00                      |
| 5191        | Otros mobiliarios y equipos de administración                    | 25,000.00           | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 25,000.00                         |
| 5211        | Equipos y aparatos audiovisuales                                 | 20,000.00           | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 20,000.00                         |
| 5231        | Cámaras fotográficas y de video                                  | 16,000.00           | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 16,000.00                         |
| 5641        | Sistema de aire acondicionado                                    | 90,000.00           | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 90,000.00                         |
| 5661        | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0.00                | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| 5694        | Maquinaria y equipo diverso                                      | 9,500.00            | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 9,500.00                          |
| 5911        | Software   | 0.00                | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                              |
| <b>SUMA</b> |  | <b>1,640,500.00</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>1,640,500.00</b>               |

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE

18,598,347.00

2,578,823.00

1,101,364.00

3,834,548.00

26,113,082.00

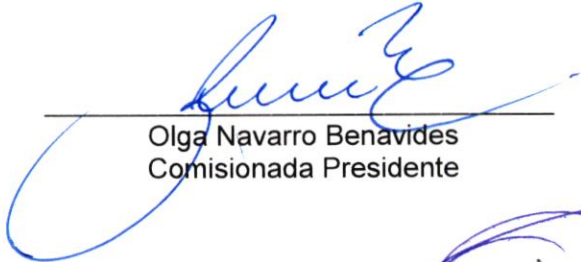


# ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

DESAGREGACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA

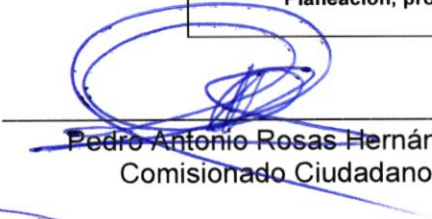
PROGRAMA 640

Planeación, proyectos y gestión administrativa




---

Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente




---

Pedro Antonio Rosas Hernández  
Comisionado Ciudadano




---

Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano



---

Jazmín Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaria Ejecutivo



---

Isabella Landeros Bharat Ram  
Directora de Administración



itei

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

**Plantilla 2025.**

*[Handwritten signature]*

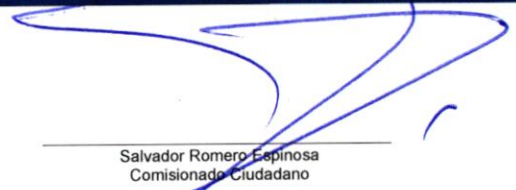






|     |                         |                                       |              |           |             |    |     |   |          |                      |          |          |      |   |           |   |   |    |                 |              |              |                |                |                |                |                |              |                |                |                |                 |              |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------|-------------|----|-----|---|----------|----------------------|----------|----------|------|---|-----------|---|---|----|-----------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|
| 108 | PLAZA DE NUEVA CREACION | TECNICO DE FISIOMECANICA "C"          | 809-A3-PLR03 | 33,801.00 | DETERMINADO | 14 | 100 | C | BASE     | 45 HORAS A LA SEMANA | 1,507.43 | 1,508.00 | 0.00 | 1 | 809-A3-01 | COMISIONADO "C"                             | PLURIO  | 12 | 536,873.00      | 60.00        | \$4,876.00   | \$66,967.00    | \$13,539.00    | \$62,161.00    | \$6,000.00     | \$14,839.00    | \$6,733.00   | \$20,462.00    | \$10,400.00    | \$13,000.00    | \$10,000.00     | \$400,000.00 |
| 108 | PLAZA DE NUEVA CREACION | TECNICO DE FISIOMECANICA "C"          | 809-A3-PLR03 | 33,801.00 | DETERMINADO | 14 | 100 | C | BASE     | 45 HORAS A LA SEMANA | 1,507.43 | 1,508.00 | 0.00 | 1 | 809-A3-01 | COMISIONADO "C"                             | PLURIO  | 12 | 536,873.00      | 60.00        | \$4,876.00   | \$66,967.00    | \$13,539.00    | \$62,161.00    | \$6,000.00     | \$14,839.00    | \$6,733.00   | \$20,462.00    | \$10,400.00    | \$13,000.00    | \$10,000.00     | \$400,000.00 |
| 109 | PLAZA DE NUEVA CREACION | SECRETARIO PARTICULAR                 | 809-C1-PLR01 | 33,801.00 | DETERMINADO | 14 | 101 | C | COMPLETA | 45 HORAS A LA SEMANA | 1,507.43 | 1,508.00 | 0.00 | 1 | 809-F3-17 | COMISIONADO "C"                             | PLURIO  | 12 | 536,873.00      | 60.00        | \$4,876.00   | \$66,967.00    | \$13,539.00    | \$62,161.00    | \$6,000.00     | \$14,839.00    | \$6,733.00   | \$20,462.00    | \$10,400.00    | \$13,000.00    | \$10,000.00     | \$400,000.00 |
| 111 | PLAZA DE NUEVA CREACION | TECNICO EN INCLUSION                  | 807-C3-DNPT1 | 10,376.36 | DETERMINADO | 14 | 142 | C | BASE     | 45 HORAS A LA SEMANA | 1,009.00 | 1,009.00 | 0.00 | 1 |           | D- COORDINACION DE INCLUSION "C"            | DIRECCION DE INCLUSION                            | 12 | 537,377.00      | 60.00        | \$4,876.00   | \$66,967.00    | \$13,539.00    | \$62,161.00    | \$6,000.00     | \$14,839.00    | \$6,733.00   | \$20,462.00    | \$10,400.00    | \$13,000.00    | \$10,000.00     | \$400,000.00 |
| 113 | PLAZA DE NUEVA CREACION | TECNICO ANTEPOSTE                     | 807-C3-DNPT1 | 10,376.36 | DETERMINADO | 14 | 142 | C | BASE     | 45 HORAS A LA SEMANA | 1,009.00 | 1,009.00 | 0.00 | 1 |           | D- COORDINACION DE INCLUSION "C"            | DIRECCION DE INCLUSION                            | 12 | 537,377.00      | 60.00        | \$4,876.00   | \$66,967.00    | \$13,539.00    | \$62,161.00    | \$6,000.00     | \$14,839.00    | \$6,733.00   | \$20,462.00    | \$10,400.00    | \$13,000.00    | \$10,000.00     | \$400,000.00 |
| 119 | PLAZA DE NUEVA CREACION | TECNICO DE EMPESO Y MANEJO            | 807-C1-DND11 | 10,376.36 | DETERMINADO | 14 | 142 | C | BASE     | 45 HORAS A LA SEMANA | 1,009.00 | 1,009.00 | 0.00 | 1 |           | DND- COORDINACION DE EMPESO Y MANEJO        | DIRECCION DE VINCULACION Y EMPESO                 | 12 | 537,377.00      | 60.00        | \$4,876.00   | \$66,967.00    | \$13,539.00    | \$62,161.00    | \$6,000.00     | \$14,839.00    | \$6,733.00   | \$20,462.00    | \$10,400.00    | \$13,000.00    | \$10,000.00     | \$400,000.00 |
| 114 | PLAZA DE NUEVA CREACION | TECNICO EN INFORMATICA Y PROGRAMACION | 806-F1-OPR01 | 10,376.36 | DETERMINADO | 14 | 140 | C | BASE     | 45 HORAS A LA SEMANA | 1,009.00 | 1,009.00 | 0.00 | 1 |           | OPR- COORDINACION DE INFORMATICA Y SISTEMAS | DIRECCION DE PLANIFICACION Y PROYECTOS ESPECIALES | 12 | 537,377.00      | 60.00        | \$4,876.00   | \$66,967.00    | \$13,539.00    | \$62,161.00    | \$6,000.00     | \$14,839.00    | \$6,733.00   | \$20,462.00    | \$10,400.00    | \$13,000.00    | \$10,000.00     | \$400,000.00 |
|     |                         |                                       |              |           |             |    |     |   |          |                      |          |          |      |   |           |   |   |    | \$43,245,139.00 | \$264,615.00 | \$792,937.00 | \$7,461,462.00 | \$1,387,043.00 | \$7,508,455.00 | \$1,900,404.00 | \$1,951,424.00 | \$966,971.00 | \$2,583,921.00 | \$1,689,574.00 | \$2,078,889.00 | \$71,356,807.00 |              |

  
Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente

  
Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano

  
Pedro Antonio Rosas Hernandez  
Comisionado Ciudadano

  
Jazmin Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaria Ejecutiva

  
Isabella Landeros Bharat Ram  
Directora de Administracion



itei

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

**Programa Anual de Adquisiciones 2025.**

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2025 (PAAAS 2025), del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), constituye la herramienta de gestión del organismo, en el cual figuran las modalidades de adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de bienes y servicios, cuyos procesos de selección serán a través de procesos de licitación, con fundamento en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y las Bases para la Implementación de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios del ITEI, y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal.

El objetivo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es formular, planificar, registrar y evaluar las adquisiciones de bienes y servicios del Instituto.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones, arrendamientos y servicios contenidos en el citado programa podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas sin responsabilidad alguna para el ente público.

| <b>A. INFORMACIÓN GENERAL DEL ENTE PÚBLICO</b> |   |
|--|---|
| <b>Nombre</b>                                  | Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco                          |
| <b>Dirección</b>                               | Av. Ignacio L. Vallarta #1312, Col. Americana, C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco, México  |
| <b>Teléfono</b>                                | 333630 5745   |
| <b>Página WEB</b>                              | www.itei.org.mx   |
| <b>Misión</b>                                  | Garantizar la transparencia y los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Jalisco. |
| <b>Visión</b>                                  | La sociedad conoce, ejerce sus derechos y confía en el ITEI para garantizarlos.   |
| <b>Fecha de elaboración del PAAAS 2025</b>     | 12 de agosto de 2024  |
| <b>Importe total del PAAAS 2025</b>            | \$15,947,376.00   |

LOS MONTOS ESTABLECIDOS PARA LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, SERÁN LOS SIGUIENTES, PARA EL ITEI:

| DE         | HASTA       | FONDO REVOLVENTE | LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ | LICITACIÓN PÚBLICA CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ | ADJUDICACIÓN DIRECTA |
|------------|-------------|------------------|--|--|----------------------|
| 1.00       | 50,000.00   | X                |  |  |                      |
| 50,001.00  | 300,000.00  |                  | X  |  | X                    |
| 300,001.00 | En adelante |                  |  | X  | X                    |

Con fundamento en las Bases Generales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para la implementación de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**I. Por Fondo Revolvente:**

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre \$1.00 y \$50,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras, apegándose a lo establecido en el Artículo 46 de la Ley.

**II. Licitaciones Públicas sin la concurrencia del comité:**

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre \$50,001.00 y \$300,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

**III. Licitaciones Públicas con la concurrencia del comité:**

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido de \$300,001.00 pesos en adelante, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

**FUNDAMENTO LEGAL**

**LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

De conformidad con el artículo 42 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios así como el 6 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios establece que las Entidades deberán formular sus programas anuales de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, con base en sus necesidades reales y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal considerando:

**A) Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;**

Para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios 2025 del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, se establecen las siguientes acciones:

**Acciones previas al desarrollo de los procesos:**

- ✓ Se coordinó con las diferentes áreas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, los procedimientos a través de los cuales se llevarán a cabo las contrataciones de adquisiciones, arrendamientos y la contratación de los servicios necesarios y/o que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas del Instituto.

**Estructura organizacional del ITEI:**

1. Comisionada Presidenta
2. Comisionado Ciudadano
3. Comisionado Ciudadano
4. Secretaría Ejecutiva
5. Órgano Interno de Control
6. Dirección de Planeación y Proyectos Estratégicos
7. Dirección de Evaluación y Gestión Documental
8. Dirección de Administración
9. Dirección Jurídica
10. Dirección de Vinculación y Difusión
11. Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales
12. Dirección de Datos Personales

- ✓ La Unidad Centralizada de Compras realizó la verificación de las existencias de bienes, materiales y suministros para establecer los puntos de partida para la aplicación de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.
- ✓ El área encargada del control de almacenes revisa de manera constante la disponibilidad de espacio de almacenamiento.
- ✓ La Unidad Centralizada de Compras verifica que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios se apeguen a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

#### Acciones durante el desarrollo de los procesos:

- ✓ A través de la Dirección de Administración se realiza la supervisión de las solicitudes de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios que solicitan las diferentes áreas del Ente para el ejercicio 2025, que se encuentren contemplados dentro de los programas operativos y/o cuenten con la autorización del Encargado de la Unidad de Compras.
- ✓ La Dirección de Administración a través de las Coordinación de Finanzas y Recursos Materiales, verifica previamente a la realización de las operaciones, que se cuente con los recursos financieros para solventar los compromisos derivados de las solicitudes de contratación realizadas por las diferentes áreas del Ente.
- ✓ La Unidad Centralizada de Compras lleva a cabo un seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los proveedores derivadas de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que se realicen en el Instituto.

#### Acciones posteriores el desarrollo de los procesos:

La Dirección de Administración lleva a cabo las adecuaciones al Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios del ITEI derivadas del ejercicio del gasto.

Se verifica el cumplimiento de los bienes y servicios de acuerdo con las especificaciones técnicas, a fin de corroborar que cumplan con a calidad, cantidad y tiempo de entrega.

#### B) Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, tiene como principal propósito:

- Vigilar que las organizaciones públicas o privadas, que reciben recursos del estado o de los municipios, cumplan con la obligación de dar a conocer su información a la sociedad.

- Señalar que los sujetos obligados son todas aquellas organizaciones que reciben o administran recursos públicos.
- Tiene la facultad de intervenir, cuando un sujeto obligado no cumple con su deber en dar respuesta a quien haya solicitado la información.
- Proteger la información personal de los ciudadanos, cuidando que no se viole su privacidad.

De esta manera, para el ejercicio 2025, se propusieron en el Anteproyecto de Presupuesto las siguientes metas, a través de los siguientes programas:

1. Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
2. Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.
3. Apoyo a la función pública y desempeño organizacional.
4. Planeación, proyectos y gestión administrativa.

C) La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;

| CAPÍTULO DE GASTO                            | IMPORTE ASIGNADO       |
|--|------------------------|
| 2000 Materiales y Suministros                | 1,680,509.00           |
| 3000 Servicios Generales                     | 12,626,367.00          |
| 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,640,500.00           |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                         | <b>\$15,947,376.00</b> |

D) Las unidades responsables de su instrumentación;

La unidad responsable de la instrumentación será la Unidad Centralizada de Compras del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

**Artículo 2.**

*XXI. Unidad centralizada de compras: La unidad administrativa responsable de las adquisiciones o arrendamiento de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.*



- E) Las especificaciones de los bienes y servicios** las unidades administrativas serán los responsables de entregar a la Unidad Centralizada de Compras, mediante la solicitud de aprovisionamiento, y estudio de mercado (por lo menos de tres proveedores) con las especificaciones mínimas requeridas en los bienes y servicios solicitados contando con los elementos necesarios para realizar el proceso de adquisición.
- F) La información provista por el SECG,** (en el caso de que no se tenga acceso al SECG por no estar implementado el sistema de forma integral, se estará a lo dispuesto en la normatividad correspondientes respecto a los precios máximos de referencia contenidos en el estudio de mercado.)  
**NO APLICA**
- G) Sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones, así como, en su caso, aquéllos relativos a la adquisición de bienes para su posterior comercialización, incluyendo los que habrán de sujetarse a procesos productivos;**  
**NO APLICA**
- H) La existencia en cantidad suficiente de los bienes; los plazos estimados de suministro; los avances tecnológicos incorporados en los bienes, y en su caso los planos, proyectos y especificaciones;**

En la formulación del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, se han considerado las existencias de bienes en su inventario, corroborando que no existe disponibilidad de los bienes a adquirir planteados en el programa.

- I) Verificar la inexistencia de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones a contratar, en los términos señalados en la Ley.**

El ITEI, tiene contemplado para el ejercicio 2025, contratar una nueva etapa de la implementación del programa de accesibilidad web.

- J) Las normas aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, a falta de éstas, las normas internacionales;**  
**NO APLICA**

**K) Los requerimientos de mantenimiento de los bienes muebles a su cargo;**

En cuanto a los requerimientos de conservación y mantenimiento de bienes muebles, se ha considerado para el ejercicio 2025, la contratación por evento de los requerimientos en virtud de su eventualidad.

El ITEI también contempla los siguientes programas de mantenimiento:

Programa de Mantenimiento del Equipo de Transporte:

AFINACIÓN (Cambio de aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de gasolina, bujías, limpieza de inyectores), VERIFICACIÓN ANUAL DE LA EMISIÓN DE GASES, SISTEMA DE FRENOS, SISTEMA DE SUSPENSIÓN, SISTEMA ELÉCTRICO (INCLUYE CAMBIO DE BATERÍA), SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, TRANSMISIÓN, LLANTAS, LUBRICACIÓN Y SOPLETEADO DE CHASIS.

Programa de Mantenimiento del Equipo de Cómputo:

RESPALDO DE INFORMACIÓN EN CADA EQUIPO, RESTAURACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, INSTALACIÓN DE PAQUETERIA CORRESPONDIENTE

**L) En las adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, los entes deberán determinar tanto el presupuesto total como el relativo a los ejercicios de que se trate; en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes se considerarán los costos que, en su momento, se encuentren vigentes, y se dará prioridad a las previsiones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores;**

**NO APLICA**

**M) Los resultados de los indicadores de desempeño del ejercicio anterior;**

<https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4h>

**N) Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios.**

**NO APLICA**

**ANEXO I**

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios 2025 del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco; a nivel capítulo de gasto, partida presupuestal, monto por partida, concepto, descripción de los bienes, tipo de procedimiento, unidad responsable y calendarización física y financiera a nivel porcentaje trimestral.

**AUTORIZÓ**



**Olga Navarro Benavides**  
Comisionada Presidente

**ELABORÓ**



**Manuel Ricardo Potenciano García**  
Coordinador de Recursos Materiales

**VALIDÓ**



**Isabella Landeros Bharat Ram**  
Directora de Administración



IDEAL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS 2025)  
EJERCICIO FISCAL 2025

0

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

| Nº. PARTIDA PRESUPUESTAL | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL  | MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS) | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES  | TIPO DE PROCEDIMIENTO   | UNIDAD RESPONSABLE | Cód. UAR      | ENERO      | FEBRERO     | MARZO        | ABRIL       | MAYO       | JUNIO      | JULIO       | AGOSTO     | SEPTIEMBRE | OCTUBRE    | NOVIEMBRE  | ENERO      | FEBRERO    | MARZO      | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      | JULIO      | AGOSTO     | SEPTIEMBRE | OCTUBRE    | NOVIEMBRE  | DICIEMBRE  |            |             |              |            |
|--------------------------|--|---|--|---|--------------------|---------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|
| 2111                     | Materiales, útiles y equipos menores de oficina  | 227,000.00                                      | Compra de agendas y papelería requerida en todas las áreas del Instituto, incluye también todo tipo de productos desechables requeridos para los coffe break.  | Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente    | DA                 | 640-F2-DADM17 | \$0.00     | \$0.00      | \$145,000.00 | \$0.00      | \$2,000.00 | \$0.00     | \$3,000.00  | \$0.00     | \$0.00     | \$2,000.00 | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00     | \$0.00      | \$152,000.00 | 75,000.00  |
| 2121                     | Materiales y útiles de impresión y reproducción  | 4,500.00  | Compra de material de impresión, reproducción y encuadernación: tintas, pastas de encuadernación, arillo metálico para engargolar, entintadoras, tóner para reloj checador.  | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 | \$0.00     | \$150.00    | \$0.00       | \$200.00    | \$0.00     | \$0.00     | \$300.00    | \$0.00     | \$200.00   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$1,000.00  | 3,500.00     |            |
| 2141                     | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones       | 151,500.00                                      | Compra de cartuchos de impresión, cables y adaptadores varios, patch cords, equipos de limpieza y mantenimiento de equipos, cd y DVD y 15 usbs.  | Licitación Pública Local sin Concurrencia Comité Fondo Revolvente | DA                 | 640-F2-DADM17 |            |             |              | \$70,000.00 |            | \$3,000.00 |             | \$2,000.00 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$75,000.00 | 76,500.00    |            |
| 2161                     | Material de limpieza   | 120,000.00                                      | Recurso para la compra de material de limpieza requerida en el resto del año, para uso de servicios sanitarios del instituto y limpieza general de muebles, incluye entre otros, papel higiénico, jabón, toallas interdoblablas, aromatizantes, aceites limpiadores.                   | Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente    | DA                 | 640-F2-DADM17 |            | \$60,000.00 |              | \$2,500.00  |            | \$2,500.00 |             | \$2,500.00 |            | \$2,500.00 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$70,000.00 | 50,000.00    |            |
| 2182                     | Registro e identificación vehicular  | 16,000.00                                       | Recurso previsto para el pago de referendos y verificaciones vehiculares de los automóviles del Instituto, así como los que se tienen en Comodato.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            | \$11,000.00 |              | \$5,000.00  |            |            |             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$16,000.00 | -            |            |
| 2214                     | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | 167,500.00                                      | Se requiere para compra de agua purificada para consumo del personal dentro del Instituto, así como para insumos de coffe break requeridos para los eventos de vinculación, capacitación y difusión dentro de las instalaciones.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 | \$4,400.00 | \$4,400.00  | \$4,400.00   | \$4,400.00  | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,000.00  | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00 | \$4,400.00  | \$52,000.00  | 115,500.00 |
| 2216                     | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias              | 90,469.00                                       | Requerido para la alimentación de servidores públicos y terceros colaboradores durante actividades extraordinarias en eventos relacionados con transparencia, así como en la Feria Internacional del Libro 2022.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            |             | \$20,000.00  |             |            |            | \$10,000.00 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$40,000.00 | 50,469.00    |            |
| 2231                     | Utensilios para el servicio de alimentación  | 5,000.00  | Se requiere para compra de cafeteras, jarras y vasos de vidrio utilizados en las reuniones de vinculación y difusión dentro del Instituto, así como para las reuniones que desarrollan Comisionados y Secretario Ejecutivo con motivo del desarrollo de sus funciones institucionales. | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            |             |              | \$2,000.00  |            |            | \$1,000.00  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$3,000.00  | 2,000.00     |            |
| 2421                     | Cemento y productos de concreto  | 1,000.00  | Materiales que se requieren para reparaciones menores del edificio realizadas por el área de servicios generales, arreglos en pisos, paredes, y escaleras, entre otros.  | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            |             |              |             |            |            |             | \$500.00   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$500.00    | 500.00       |            |
| 2451                     | Vidrio y productos de vidrio   | 3,500.00  | Materiales requeridos para sustitución de celosías y vidrios en ventanas conforme se requieran por el uso y desgaste natural o por causa de acontecimientos de fuerza mayor.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            | \$500.00    |              |             | \$500.00   |            |             | \$500.00   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$1,500.00  | 2,000.00     |            |
| 2461                     | Material eléctrico y electrónico   | 25,000.00                                       | Adquisición de todo tipo de lámparas, focos y material eléctrico para reemplazo en diferentes áreas conforme las necesidades debido al deterioro y uso natural de los insumos.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            | \$2,000.00  |              |             | \$1,000.00 |            |             | \$1,000.00 | \$1,000.00 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$5,000.00  | 20,000.00    |            |
| 2471                     | Artículos metálicos para la construcción   | 45,000.00                                       | Requerido para la adquisición de material y artículos metálicos para las reparaciones y adaptaciones menores en el edificio, derivadas de la actividad institucional.  | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            | \$1,000.00  |              |             |            |            |             | \$1,000.00 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$2,000.00  | 43,000.00    |            |
| 2481                     | Materiales complementarios   | 3,000.00  | Requerido para adquisición de persianas, cortineros, llaves mecladoras, mangueras, pisos que se requieran por el deterioro causado por el uso normal de los materiales, anuncios, entre otros.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            | \$1,000.00  |              |             | \$1,000.00 |            |             |            |            |            | \$1,000.00 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$3,000.00  | -            |            |
| 2491                     | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                                    | 3,000.00  | Necesario para adquisición de pinturas, recubrimientos e impermeabilizantes, thinner y removedores de pintura requeridos para llevar a cabo reparaciones y mantenimientos menores por el equipo de mantenimiento, derivado del uso regular del inmueble.                               | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            | \$1,000.00  |              |             |            |            | \$2,000.00  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$3,000.00  | -            |            |
| 2521                     | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos   | 5,000.00  | Requerido para la adquisición de veladoras de citronela, para prevenir la picadura de mosquitos transmisores del dengue.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            |             |              |             | \$2,500.00 |            |             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$2,500.00  | 2,500.00     |            |
| 2531                     | Medicinas y productos farmacéuticos  | 3,500.00  | Mantener completo el botiquín para las áreas del Instituto, considerando las restricciones de medicamento de acuerdo a las normas oficiales.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            | \$1,000.00  |              |             |            |            |             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$1,000.00  | 2,500.00     |            |
| 2541                     | Materiales, accesorios y suministros médicos   | 3,500.00  | Materiales destinados a la adquisición de suministros médicos para atención a los protocolos contra el Virus SARS-COV-2.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            | \$1,000.00  |              |             |            | \$1,000.00 |             |            |            | \$1,000.00 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$3,000.00  | 500.00       |            |
| 2561                     | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados  | 1,000.00  | Materiales requeridos para mantenimientos y reparaciones menores del edificio, tales como Tubos, PVC, plásticos para evitar deterioro de pisos o realizar embalajes, mejoras que realiza el equipo de mantenimiento.   | Fondo Revolvente  | DA                 | 640-F2-DADM17 |            |             |              |             | \$1,000.00 |            |             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$1,000.00  | -            |            |

|      |   |              |   |   |    |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |            |            |
|------|---|--------------|---|---|----|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|------------|------------|
| 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos | 287,540.00   | Recurso solicitado para compra de combustible para los vehículos institucionales que utiliza personal administrativo en el cumplimiento de sus funciones, para realizar notificaciones y en general traslados en cumplimiento de labores administrativas del instituto. | Licitación Pública Local Sin Concurrencia al Comité | DA | 640-F2-DADM17 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$120,000.00 | 167,540.00 |            |
| 2613 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos        | 250,000.00   | Requerido para combustibles de los vehículos asignados a Comisionados, Presidente y Secretario Ejecutivo, en el cumplimiento de sus labores institucionales.  | Pública Local Sin Concurrencia                      | DA | 640-F2-DADM17 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$10,083.00 | \$121,000.00 | 129,000.00 |            |
| 2614 | Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos  | 6,000.00     | Combustibles requeridos para abastecer la planta de luz, misma que funciona en caso de emergencia y fallas eléctricas para abastecer de energía eléctrica el servidor del Instituto.  | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 |             | \$1,500.00  |             |             |             |             | \$1,500.00  |             |             | \$1,500.00  |             |             | \$500.00    | \$5,000.00  | 1,000.00     |            |            |
| 2711 | Vestuario y uniformes   | 6,000.00     | Previsión para un gasto menor (banderas, banderines, insignias, distintivos, emblemas, etc).  | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | \$           | 6,000.00   |            |
| 2721 | Prendas de seguridad y protección personal  | 6,000.00     | Requerido para la compra de prendas de seguridad para el personal de servicios generales del instituto.   | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 | \$1,000.00  |             |             |             |             |             | \$1,000.00  |             |             |             |             |             |             |             | \$           | 2,000.00   | 4,000.00   |
| 2741 | Productos textiles  | 1,000.00     | Destinada a la compra de tapetes requeridos para los ingresos al edificio del Instituto, así como hilo especial para coser expedientes de archivo.  | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 |             |             |             |             |             | \$1,000.00  |             |             |             |             |             |             |             |             | \$           | 1,000.00   | -          |
| 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 3,000.00     | Recurso destinado a la compra de candados, cerraduras, chapas, llaves, herrajes, bisagras, entre otras, requeridos como repuesto en caso de desperfectos.   | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 | \$1,000.00  |             | \$1,000.00  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | \$           | 2,000.00   | 1,000.00   |
| 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo   | 5,000.00     | Refacciones de muebles de oficina tales como ruedas para sillas, correderas para cajones, soportes para proyectores, entre otros.   | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 |             |             |             |             |             |             |             | \$1,000.00  |             |             |             |             |             |             | \$           | 1,000.00   | 4,000.00   |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información   | 202,000.00   | Tarjetas electrónicas, bocinas, teclados, drives, etc. (Reemplazo de discos duros internos y externos, grabador de CD y DVD, tarjetas electrónicas, baterías de laptop, puertos USB y HDMI, bocinas, monitores, teclados, cámaras, pilas internas para PC)              | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 |             | \$1,500.00  |             | \$13,000.00 |             |             |             | \$12,300.00 |             | \$6,200.00  |             | \$2,000.00  |             |             | \$           | 35,000.00  | 167,000.00 |
| 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 30,000.00    | Requerido para la adquisición de llantas, suspensiones, alternadores, retrovisores, tapetes, gatos hidráulicos o mecánicos, entre otros, para el buen funcionamiento de los vehículos institucionales.  | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 | \$1,000.00  | \$1,000.00  |             | \$1,000.00  |             |             | \$1,000.00  |             |             |             |             |             | \$1,000.00  |             | \$           | 5,000.00   | 25,000.00  |
| 2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos  | 7,500.00     | Adquisición de refacciones menores para la planta de luz de emergencia, para garantizar su buen funcionamiento.   | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 |             |             | \$1,000.00  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | \$           | 1,000.00   | 6,500.00   |
| 2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 1,000.00     | Adquisición de refacciones menores para mobiliario del Instituto, para garantizar su buen funcionamiento.   | Fondo Revolvente                                    | DA | 640-F2-DADM17 |             | \$1,000.00  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | \$           | 1,000.00   | -          |
| SUMA |   | 1 680 509.00 |   |   |    |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | \$           | 724,500.00 |            |

**Capítulo 3000 (Servicios Generales)**

| Nº PARTIDA PRESUPUESTAL | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL                                     | MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS) | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES  | TIPO DE PROCEDIMIENTO          | UNIDAD RESPONSABLE | Cod. UAR      | ENERO        | FEBRERO      | MARZO        | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOSTO       | SEPTIEMBRE   | OCTUBRE      | NOVIEMBRE    | DECIEMBRE    |              |    |            |           |
|-------------------------|---|---|--|--------------------------------|--------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|------------|-----------|
| 3111                    | Servicio de energía eléctrica   | 370,000.00                                      | Costo del servicio de energía eléctrica del instituto.   | Servicio CFE (Contrato)        | DA                 | 640-F2-DADM17 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ 29,167.00 | \$ | 350,000.00 | 20,000.00 |
| 3131                    | Servicio de agua  | 75,000.00                                       | Costo del servicio de agua potable del instituto.  | Servicio SIAPA (Contrato)      | DA                 | 640-F2-DADM17 | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ | 60,000.00  | 15,000.00 |
| 3141                    | Servicio telefónico tradicional                                       | 316,257.00                                      | Costo del servicio de telefonía con motivo de las funciones institucionales.   | Servicio TELMEX (Contrato)     | DPPE               | 640-F1-DPPE20 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ 18,084.00 | \$ | 217,000.00 | 99,257.00 |
| 3151                    | Servicio de telefonía celular   | 3,700.00  | Requerido para la adquisición de tiempo aire de telefonía celular para asegurar correcta comunicación de presidencia con el chofer asignado, derivado de las funciones institucionales.  | Fondo Revolvente               | PRESIDENCIA        | 629-C1-PLEN01 | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ 309.00    | \$ | 3,700.00   | -         |
| 3171                    | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 400,000.00                                      | Se carga el hospedaje de la página y los correos, + 2 dominios (Ite e infomex) - dns de infomex; Servicio de correo electrónico con google, debido a la demanda de envío y recepción de correos electrónicos mayores de 10mb así como las nuevas disposiciones de ley se requiere un servicio de correo electrónico profesional que garantice la disponibilidad las 24 horas 7 días a la semana así como la recepción y envío de correos, además de calendarios integrados en línea, documentos de texto, hoja de cálculo y presentaciones en línea, controles de seguridad y de administración y asistencia por correo y por teléfono 24 horas. Contempla servicio de Internet. | TELMEX (Contrato) Adjudicación | DPPE               | 640-F1-DPPE20 | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 | \$ 20,000.00 | \$ 40,000.00 | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 | \$ 40,000.00 | \$ 40,000.00 | \$ 40,000.00 | \$ 40,000.00 | \$ 40,000.00 | \$ 30,000.00 | \$ | 400,000.00 | -         |
| 3181                    | Servicio postal   | 4,500.00  | Servicio de envío de mensajería y paquetería nacional.   | Fondo Revolvente               | DA                 | 640-F2-DADM17 | \$ 1,500.00  |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              |              |              |              |              |              | \$ | 4,500.00   | -         |

|      |   |              |   |  |       |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                 |              |
|------|---|--------------|---|--|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|
| 3193 | Contratación de otros servicios   | 160,000.00   | Pago de pensión de estacionamiento para 08 vehículos oficiales para salvaguardar su seguridad durante el tiempo en que no se utilizan en asuntos institucionales.   | Pública Local Sin Concurrencia                                 | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,491.00  | \$ 11,486.00  | \$ 137,887.00 | 22,113.00       |              |
| 3221 | Arrendamiento de edificios  | 5,400,000.00 | Arrendamiento de edificio sede y bodega de archivo institucional  | Arrendamiento de edificios.                                    | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,667.00 | \$ 191,663.00 | \$ 2,300,000.00 | 3,100,000.00 |
| 3232 | Arrendamiento de equipo y bienes informáticos   | 350,000.00   | Arrendamiento de 08 fotocopiadoras, instaladas en diversas áreas del Instituto.   | Pública Local Sin Concurrencia                                 | DPPE  | 640-F1-DPPE20 | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,417.00  | \$ 20,413.00  | \$ 245,000.00 | 105,000.00      |              |
| 3271 | Patentes, regalías y otros  | 452,000.00   | Actualización de licencias de sistema Office, antivirus de contabilidad gubernamental ETC   | Licitación Pública Local Sin Concurrencia al Comité            | DPPE  | 640-F1-DPPE20 | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,167.00  | \$ 24,163.00  | \$ 280,000.00   | 162,000.00   |
| 3291 | Arrendamientos especiales   | 54,000.00    | Renta de mobiliario, templetas, equipo de sonido, lonas y carpas, entre otros, que se requieran en eventos de difusión y vinculación.   | Fondo Revolvente   | DVD   | 627-C1-DVDI11 |               | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  |               |               |               | \$ 10,000.00  |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 30,000.00    | 24,000.00    |
| 3331 | Servicios de consultoría administrativa e informática   | 285,000.00   | Compra de antivirus, acceso remoto, plataformas para video conferencias, servicio de streaming. Softwares y certificados para conexión encriptada, Renovación fortinetgate, actualización de Compaq, entre otros.   | Fondo Revolvente   | DPPE  | 640-F1-DPPE20 |               | \$ 5,000.00   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 5,000.00     | 280,000.00   |
| 3342 | Capacitación especializada  | 50,000.00    | Previsión presupuestal CESIP  | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 |               | \$ 20,000.00  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 20,000.00    | 30,000.00    |
| 3361 | Servicios de apoyo administrativo   | 10,000.00    | Servicios de empujamiento y encuadernación de actas de sesión para su correcta conservación.  | Fondo Revolvente   | SE    | 629-A3-SEEJ04 |               | \$ 9,000.00   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 9,000.00     | 1,000.00     |
| 3361 | Servicios de apoyo administrativo   | 3,000.00     | Servicios de empujamiento y encuadernación de actas de sesión para su correcta conservación.  | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 1,000.00   |               | \$ 1,000.00   |               |               |               |               | \$ 1,000.00   |               |               |               |               |               |               |               | \$ 3,000.00     | -            |
| 3361 | Servicios de apoyo administrativo   | 20,000.00    | Servicios de empujamiento y encuadernación de actas de sesión para su correcta conservación.  | Fondo Revolvente   | DPPE  | 640-F1-DPPE20 | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | \$ 18,000.00    | 2,000.00     |
| 3362 | Servicio de impresión de documentos y papelería oficial   | 10,000.00    | Impresión de papelería oficial (Hoja membretada, tarjetas de presentación y especiales, sobres bolsa.   | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 5,000.00   |               |               |               |               |               | \$ 5,000.00   |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 10,000.00    | -            |
| 3363 | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración        | 200,000.00   | Para impresión de material informativo y promocional para diferentes eventos.   | Fondo Revolvente   | DVD   | 627-C1-DVDI11 | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 50,000.00    | 150,000.00   |
| 3363 | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración        | 120,000.00   | Para impresión de material informativo y promocional para diferentes eventos.   | Fondo Revolvente   | CGPPE | 640-F1-DPPE18 | \$ 20,000.00  | \$ 25,000.00  | \$ 25,000.00  | \$ 25,000.00  |               |               | \$ 30,000.00  | \$ 20,000.00  |               |               |               |               |               |               |               | \$ 120,000.00   | -            |
| 3381 | Servicios de vigilancia   | 425,000.00   | Servicio de seguridad y vigilancia del edificio que alberga el Instituto para la salvaguarda de bienes, documentos, protección de personas y control de acceso al edificio.   | Pública Local Sin Concurrencia                                 | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,334.00  | \$ 33,326.00  | \$ 400,000.00   | 25,000.00    |
| 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales                                      | 48,000.00    | Contratación de servicios profesionales. CESIP, VALUADORES, PERITOS, ETC  | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 |               | \$ 48,000.00  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 48,000.00    | -            |
| 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales                                      | 180,000.00   | Contratación de servicios profesionales. MONITOREO DE MEDIOS  | Fondo Revolvente   | DVD   | 640-F2-DVDI11 | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 15,000.00  | \$ 165,000.00   | 15,000.00    |
| 3411 | Servicios bancarios y financieros   | 2,000.00     | Comisiones bancarias por emisión de cheques, transferencias de nómina y pagos a proveedores, cheques certificados, servicio de enlace, etc.   | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 2,000.00   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 2,000.00     | -            |
| 3451 | Seguros de bienes patrimoniales   | 155,000.00   | Servicio de seguro para el parque vehicular del instituto y para los bienes muebles que se encuentran en el edificio. Para garantizar cualquier siniestro que se origine por su uso o por causa de terceros.  | Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente | DA    | 640-F2-DADM17 |               |               |               |               |               | \$ 65,000.00  |               | \$ 35,000.00  |               |               |               |               |               |               |               | \$ 100,000.00   | 55,000.00    |
| 3461 | Almacenaje, embalaje y envase   | 15,000.00    | Servicios de empaque para envíos que así lo requieran.  | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 15,000.00  |               |               |               |               | \$ 15,000.00  |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 15,000.00    | -            |
| 3471 | Fletes y maniobras  | 50,000.00    | Previsión presupuestal.   | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 50,000.00  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 50,000.00    | -            |
| 3511 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos       | 150,000.00   | Acciones de mantenimiento de las áreas que así lo requieran en los inmuebles del Instituto.   | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 2,500.00   |               | \$ 2,500.00   |               |               |               | \$ 2,500.00   |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 10,000.00    | 140,000.00   |
| 3521 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 55,000.00    | Reparación de sillas, escritorios, archiveros, entre otros; para el correcto funcionamiento y desarrollo de actividades administrativas.  | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 2,000.00   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 2,000.00     | 53,000.00    |
| 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información    | 50,000.00    | Reparación y mantenimiento de impresoras, computadoras, ups, y actualización de software  | Fondo Revolvente   | DPPE  | 640-F1-DPPE20 | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | \$ 20,000.00    | 30,000.00    |
| 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales  | 140,000.00   | Reparación y mantenimiento vehículos (4 vehículos asignados a Comisionados y Secretario), 3 vehículos utilitarios asignados a ponencias, 2 vehículos utilitarios y una motocicleta asignados a Secretaría Ejecutiva, y 5 vehículos utilitarios de la Dirección de Administración que conforman el parque vehicular del instituto durante el ejercicio 2022. | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | \$ 100,000.00   | 40,000.00    |
| 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos                           | 100,000.00   | Mantenimiento de aires acondicionados, planta de luz y CCTV.  | Fondo Revolvente   | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 17,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 23,000.00  | \$ 65,000.00    | 35,000.00    |
| 3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 550,000.00   | Necesario para contratación del servicio de limpieza de 4 elementos por 12 meses para la limpieza de las oficinas del Instituto. Pago de tintorería.  | Licitación Pública Local Con Concurrencia al Comité            | DA    | 640-F2-DADM17 | \$ 220.00     | \$ 2,000.00   |               |               |               |               | \$ 2,000.00   |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 6,220.00     | 543,780.00   |

|      |   |           |   |                  |                         |               |  |              |  |              |              |             |  |              |           |
|------|---|-----------|---|------------------|-------------------------|---------------|--|--------------|--|--------------|--------------|-------------|--|--------------|-----------|
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación                      | 60,000.00 | Servicio de fumigación del edificio y mantenimiento de áreas verdes del Instituto.  | Fondo Revolvente | DA                      | 640-F2-DADM17 |  | \$ 20,000.00 |  |              | \$ 20,000.00 |             |  | \$ 60,000.00 |           |
| 3651 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video | 50,000.00 | Video Institucional   | Fondo Revolvente | DVD                     | 627-C1-DVDI11 |  |              |  | \$ 15,000.00 |              |             |  | \$ 15,000.00 | 35,000.00 |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 50,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | PRESIDENCIA             | 629-C1-PLEN01 |  | \$ 7,500.00  |  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00 |  | \$ 30,000.00 | 20,000.00 |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 50,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | COMISIONADO CIUDADANO B | 629-C1-PLEN02 |  | \$ 7,500.00  |  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00 |  | \$ 30,000.00 | 20,000.00 |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 50,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | COMISIONADO CIUDADANO C | 629-C1-PLEN03 |  | \$ 7,500.00  |  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00 |  | \$ 30,000.00 | 20,000.00 |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 30,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | SECRETARIA EJECUTIVA    | 629-A3-SEEJ04 |  | \$ 1,500.00  |  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00 |  | \$ 6,000.00  | 24,000.00 |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | DA                      | 640-F2-DADM17 |  | \$ 1,500.00  |  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00 |  | \$ 6,000.00  | 4,000.00  |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | DVD                     | 627-C1-DVDI11 |  | \$ 1,500.00  |  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00 |  | \$ 6,000.00  | 4,000.00  |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | DPPE                    | 640-F1-DPPE18 |  | \$ 1,500.00  |  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00 |  | \$ 6,000.00  | 4,000.00  |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | CESIP                   | 627-C1-CESI12 |  | \$ 1,500.00  |  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00 |  | \$ 6,000.00  | 4,000.00  |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | DATOS                   | 629-C7-DPDP09 |  | \$ 1,500.00  |  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00 |  | \$ 6,000.00  | 4,000.00  |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | JURIDICO                | 628-F1-DJUR15 |  | \$ 1,500.00  |  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00 |  | \$ 6,000.00  | 4,000.00  |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales                                 | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.  | Fondo Revolvente | OIC                     | 628-F4-OICO13 |  | \$ 1,500.00  |  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00  | \$ 1,500.00 |  | \$ 6,000.00  | 4,000.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | PRESIDENCIA             | 629-C1-PLEN01 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 6,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | COMISIONADO CIUDADANO B | 629-C1-PLEN02 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 6,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 10,000.00 | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | COMISIONADO CIUDADANO C | 629-C1-PLEN03 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 6,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 5,000.00  | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | SECRETARIA EJECUTIVA    | 629-A3-SEEJ04 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 1,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 5,000.00  | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | DA                      | 640-F2-DADM17 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 1,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 5,000.00  | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | DVD                     | 627-C1-DVDI11 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 1,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 5,000.00  | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | DPPE                    | 640-F1-DPPE18 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 1,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 5,000.00  | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | CESIP                   | 627-C1-CESI12 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 1,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 5,000.00  | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | DATOS                   | 629-C7-DPDP09 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 1,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 5,000.00  | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | JURIDICO                | 628-F1-DJUR15 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 1,300.00  |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales                             | 5,000.00  | Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.                                    | Fondo Revolvente | OIC                     | 628-F4-OICO13 |  | \$ 1,850.00  |  |              | \$ 1,850.00  |             |  | \$ 3,700.00  | 1,300.00  |
| 3751 | Viáticos en el país                                       | 50,000.00 | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo. | Fondo Revolvente | PRESIDENCIA             | 629-C1-PLEN01 |  | \$ 7,500.00  |  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00 |  | \$ 30,000.00 | 20,000.00 |
| 3751 | Viáticos en el país                                       | 50,000.00 | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo. | Fondo Revolvente | COMISIONADO CIUDADANO B | 629-C1-PLEN02 |  | \$ 7,500.00  |  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00 |  | \$ 30,000.00 | 20,000.00 |
| 3751 | Viáticos en el país                                       | 50,000.00 | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo. | Fondo Revolvente | COMISIONADO CIUDADANO C | 629-C1-PLEN03 |  | \$ 7,500.00  |  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00 |  | \$ 30,000.00 | 20,000.00 |
| 3751 | Viáticos en el país                                       | 30,000.00 | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo. | Fondo Revolvente | SECRETARIA EJECUTIVA    | 629-A3-SEEJ04 |  | \$ 1,250.00  |  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00 |  | \$ 5,000.00  | 25,000.00 |
| 3751 | Viáticos en el país                                       | 10,000.00 | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo. | Fondo Revolvente | DA                      | 640-F2-DADM17 |  | \$ 1,250.00  |  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00 |  | \$ 5,000.00  | 5,000.00  |
| 3751 | Viáticos en el país                                       | 10,000.00 | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo. | Fondo Revolvente | DVD                     | 627-C1-DVDI11 |  | \$ 1,250.00  |  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00 |  | \$ 5,000.00  | 5,000.00  |
| 3751 | Viáticos en el país                                       | 10,000.00 | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo. | Fondo Revolvente | DPPE                    | 640-F1-DPPE18 |  | \$ 1,250.00  |  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00 |  | \$ 5,000.00  | 5,000.00  |
| 3751 | Viáticos en el país                                       | 10,000.00 | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo. | Fondo Revolvente | CESIP                   | 627-C1-CESI12 |  | \$ 1,250.00  |  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00  | \$ 1,250.00 |  | \$ 5,000.00  | 5,000.00  |

| Nº PARTIDA PRESUPUESTAL | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL       | MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS) | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES  | TIPO DE PROCEDIMIENTO   | UNIDAD RESPONSABLE      | Cód. UAR       | ENERO        | FEBRERO      | MARZO        | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOSTO       | SEPTIEMBRE   | OCTUBRE      | NOVIEMBRE    | DICIEMBRE    |                 |          |
|-------------------------|---|---|--|---|-------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 3751                    | Viajeros en el país                     | 10,000.00                                       | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.  | Fondo Revolvente  | DATOS                   | 629-C7-DPDP09  | \$ 1,250.00  |              | \$ 1,250.00  |              |              |              | \$ 1,250.00  |              | \$ 1,250.00  |              |              |              | \$ 5,000.00     | 5,000.00 |
| 3751                    | Viajeros en el país                     | 10,000.00                                       | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.  | Fondo Revolvente  | JURIDICO                | 628-F1- DJUR15 | \$ 1,250.00  |              | \$ 1,250.00  |              |              |              | \$ 1,250.00  |              | \$ 1,250.00  |              |              |              | \$ 5,000.00     | 5,000.00 |
| 3751                    | Viajeros en el país                     | 10,000.00                                       | Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.  | Fondo Revolvente  | OIC                     | 628-F4- OICO13 | \$ 1,250.00  |              | \$ 1,250.00  |              |              |              | \$ 1,250.00  |              | \$ 1,250.00  |              |              |              | \$ 5,000.00     | 5,000.00 |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,834.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | PRESIDENCIA             | 629-C1-PLEN01  | \$ 500.00    |              | \$ 500.00    |              |              |              | \$ 500.00    |              | \$ 334.00    |              |              |              | \$ 1,834.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,834.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | COMISIONADO CIUDADANO B | 629-C1-PLEN02  | \$ 500.00    |              | \$ 500.00    |              |              |              | \$ 500.00    |              | \$ 334.00    |              |              |              | \$ 1,834.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,834.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | COMISIONADO CIUDADANO C | 629-C1-PLEN03  | \$ 500.00    |              | \$ 500.00    |              |              |              | \$ 500.00    |              | \$ 334.00    |              |              |              | \$ 1,834.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,000.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | SECRETARIA EJECUTIVA    | 629-A3-SEEJ04  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,000.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | DA                      | 640-F2-DADM17  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,000.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | DVD                     | 627-C1-DVDI11  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,000.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | DPPE                    | 640-F1-DPPE18  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,000.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | CESIP                   | 627-C1-CESI12  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,000.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | DATOS                   | 629-C7-DPDP09  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,000.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | JURIDICO                | 628-F1- DJUR15 | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | -        |
| 3791                    | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,000.00  | Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.  | Fondo Revolvente  | OIC                     | 628-F4- OICO13 | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | -        |
| 3821                    | Gastos de orden social                  | 150,000.00                                      | Eventos sociales de reconocimiento al personal.  | Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente. | DA                      | 640-F2-DADM17  |              |              | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00 |              |              | \$ 50,000.00 |              |              |              |              |              | \$ 150,000.00   | -        |
| 3831                    | Congresos y convenciones                | 319,254.00                                      | Realización de diversas acciones de difusión y promoción de la cultura de la transparencia: Informe de actividades 2022, Pabellón de la Transparencia, Talleres infantiles, entre otros.                                   | Fondo Revolvente  | DVD                     | 627-C1-DVDI11  |              |              |              |              |              |              | 319,254.00   |              |              |              |              |              | \$ 319,254.00   | -        |
| 3851                    | Gastos de representación                | 10,000.00                                       | Gastos del Pleno del Instituto y Secretaría Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos del Instituto. | Fondo Revolvente  | PRESIDENCIA             | 629-C1-PLEN01  | \$ 1,000.00  |              |              |              |              |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              |              |              | \$ 3,000.00     | 7,000.00 |
| 3851                    | Gastos de representación                | 10,000.00                                       | Gastos del Pleno del Instituto y Secretaría Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos del Instituto. | Fondo Revolvente  | COMISIONADO CIUDADANO B | 629-C1-PLEN02  | \$ 1,000.00  |              |              |              |              |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              |              |              | \$ 3,000.00     | 7,000.00 |
| 3851                    | Gastos de representación                | 10,000.00                                       | Gastos del Pleno del Instituto y Secretaría Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos del Instituto. | Fondo Revolvente  | COMISIONADO CIUDADANO C | 629-C1-PLEN03  | \$ 1,000.00  |              |              |              |              |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              |              |              | \$ 3,000.00     | 7,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 10,000.00                                       | Peajes   | Fondo Revolvente  | PRESIDENCIA             | 629-C1-PLEN01  | \$ 2,000.00  |              |              |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              |              |              | \$ 5,000.00     | 5,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 10,000.00                                       | Peajes   | Fondo Revolvente  | COMISIONADO CIUDADANO B | 629-C1-PLEN02  | \$ 2,000.00  |              |              |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              |              |              | \$ 5,000.00     | 5,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 10,000.00                                       | Peajes   | Fondo Revolvente  | COMISIONADO CIUDADANO C | 629-C1-PLEN03  | \$ 2,000.00  |              |              |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              | \$ 1,000.00  |              |              |              | \$ 5,000.00     | 5,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 6,000.00  | Peajes   | Fondo Revolvente  | SECRETARIA EJECUTIVA    | 629-A3-SEEJ04  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | 5,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 4,000.00  | Peajes   | Fondo Revolvente  | DA                      | 640-F2-DADM17  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | 3,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 4,000.00  | Peajes   | Fondo Revolvente  | DVD                     | 627-C1-DVDI11  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | 3,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 4,000.00  | Peajes   | Fondo Revolvente  | DPPE                    | 640-F1-DPPE18  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | 3,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 4,000.00  | Peajes   | Fondo Revolvente  | CESIP                   | 627-C1-CESI12  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | 3,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 4,000.00  | Peajes   | Fondo Revolvente  | DATOS                   | 629-C7-DPDP09  | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | 3,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 4,000.00  | Peajes   | Fondo Revolvente  | JURIDICO                | 628-F1- DJUR15 | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | 3,000.00 |
| 3921                    | Otros impuestos y derechos              | 4,000.00  | Peajes   | Fondo Revolvente  | OIC                     | 628-F4- OICO13 | \$ 300.00    |              | \$ 300.00    |              |              |              | \$ 400.00    |              | \$ -         |              |              |              | \$ 1,000.00     | 3,000.00 |
| 3943                    | Responsabilidad Patrimonial             | 1,166,154.00                                    | Responsabilidad Patrimonial  | Recurso etiquetado (SEPAF)                                      | DA                      | 640-F2-DADM17  | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 97,179.50 | \$ 1,166,154.00 | -        |
| SUMA                    |   | 12,426,267.00                                   |  |   |                         |                |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 6,870,417.00 | -        |

**Capítulo 5000 (Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles)**

| Nº PARTIDA PRESUPUESTAL | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL                   | MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS) | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES   | TIPO DE PROCEDIMIENTO | UNIDAD RESPONSABLE | Cód. UAR      | ENERO | FEBRERO         | MARZO       | ABRIL        | MAYO         | JUNIO       | JULIO         | AGOSTO      | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |              |           |
|-------------------------|---|---|---|-----------------------|--------------------|---------------|-------|-----------------|-------------|--------------|--------------|-------------|---------------|-------------|------------|---------|-----------|-----------|--------------|-----------|
| 5111                    | Muebles de oficina y estantería                     | 65,000.00                                       | Adquisición de muebles para todo el Instituto, tales como escritorios, sillas, archiveros, palomeras colgantes y fijas, estantería, entre otros, para las distintas áreas del Instituto.                                  | Fondo Revolvente      | DA                 | 640-F2-DADM17 |       | \$ 10,000.00    |             |              | \$ 10,000.00 |             |               |             |            |         |           |           | \$ 20,000.00 | 45,000.00 |
| 5121                    | Muebles, excepto de oficina y estantería            | 25,000.00                                       | Adquisiciones de todo tipo de muebles ensamblados y tapizados tales como: muebles, (mibre, ratan, bejaco y mat similares) cocinas y sus partes, comedores, salas, lockers, podium, portagarrafones, vitrinas entre otros. | Fondo Revolvente      | DA                 | 640-F2-DADM17 |       | \$ 5,000.00     |             | \$ 10,000.00 |              |             |               |             |            |         |           |           | \$ 15,000.00 | 10,000.00 |
| 5151                    | Equipo de cómputo y de tecnología de la información | 1,390,000.00                                    | Compra de equipo de cómputo y tecnologías de la información para actualizar equipos obsoletos.  | Fondo Revolvente      | DA                 |               |       | \$ 1,050,000.00 |             |              |              |             | \$ 340,000.00 |             |            |         |           |           | *****        | -         |
| 5191                    | Otros mobiliarios y equipos de administración       | 25,000.00                                       | Compra de ventiladores, enfriadores de agua para equipar distintas áreas del Instituto.   | Fondo Revolvente      | DA                 | 640-F2-DADM17 |       |                 | \$ 1,500.00 |              |              | \$ 2,000.00 |               | \$ 1,500.00 |            |         |           |           | \$ 5,000.00  | 20,000.00 |
| 5211                    | Equipos y aparatos audiovisuales                    | 20,000.00                                       | Previsión presupuestal.   | Fondo Revolvente      | DA                 |               |       | \$ 20,000.00    |             |              |              |             |               |             |            |         |           |           | \$ 20,000.00 | -         |
| 5231                    | Cámaras fotográficas y de video                     | 16,000.00                                       | Previsión presupuestal.   | Fondo Revolvente      | DA                 |               |       |                 |             | \$ 16,000.00 |              |             |               |             |            |         |           |           | \$ 16,000.00 | -         |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several initials.



|      |  |           |   |                  |    |  |  |              |  |  |             |  |  |  |  |  |  |
|------|--|-----------|---|------------------|----|--|--|--------------|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|
| 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefaccion y de refrigeracion | 90,000.00 | Para cambiar equipo obsoleto y reducir el consumo de energia electrica    | Fondo Revolvente | DA |  |  | \$ 90,000.00 |  |  |             |  |  |  |  |  |  |
| 5694 | Maquinaria y Equipo Diverso                                    | 9,500.00  | Recurso necesario para cumplir con las disposiciones de Protección Civil. | Fondo Revolvente | DA |  |  | \$ 5,000.00  |  |  | \$ 4,500.00 |  |  |  |  |  |  |

\$ 90,000.00 -  
 \$ 9,500.00 -  
 \$ 40,000.00  
 \$ 7,634,917.00

SUMA 1,640,500.00  
 SUMA DE CAPITULOS 2000, 2000 Y 9000 15,947,376.00

15,947,376.00


ELABORÓ

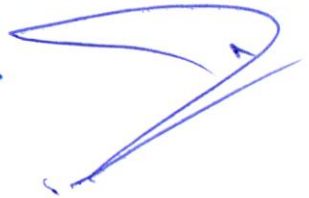
  
 Manuel Ricardo Petenango Garcia  
 Coordinador de Recursos Materiales

VALIDÓ

  
 Isabella Landeros Bharat Ram  
 Director(a) de Administración

AUTORIZÓ

  
 Olga Navarro Benavides  
 Presidenta del Pleno







itei

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

## **Informe de Austeridad y Ahorro.**



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

# Informe de Austeridad y Ahorro **2025**

**Gobierno del Estado de Jalisco**

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

Contenido

Antecedentes.....2  
Marco Legal .....3  
Objetivo .....5  
Medidas de ahorro establecidas en el ejercicio 2024.....6  
Medidas de Control Presupuestal .....8  
Proyección de ahorro para el ejercicio 2025.....9



## Antecedentes

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI) es un organismo autónomo, es decir, no depende del Poder Ejecutivo, Legislativo, o Judicial. Entre sus principales funciones se encuentra vigilar que las organizaciones, públicas o privadas, que reciben recursos del estado o de los municipios, cumplan con la obligación de dar a conocer la información de carácter pública que generan, poseen o administran en el ejercicio de sus funciones o atribuciones.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios señala como sujetos obligados a toda dependencia gubernamental, así como cualquier persona física y jurídica que recude, reciba, administre o aplique recursos públicos o realice actos de autoridad.

Si algún Sujeto Obligado no cumple con sus obligaciones y deberes, el ITEI tiene la facultad de intervenir para garantizar el derecho humano de acceso a la información pública.

Asimismo, el ITEI es el encargado de garantizar la observación de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, con la finalidad de que los responsables protejan los datos personales en su posesión y garantizar que toda persona pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales. El objetivo del ITEI es garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales en el Estado de Jalisco, siendo su visión que la sociedad conozca, ejerza sus derechos y confíe en el ITEI para garantizarlos.

### **Filosofía organizacional**

#### **Misión**

Garantizar la transparencia y los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Jalisco.

#### **Visión**

La sociedad conoce, ejerce sus derechos y confía en el ITEI para garantizarlos.

#### **Presupuesto de Egresos 2024**

Al Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, le fue asignado un Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2024 de **\$64,674,000.00** el cual representó un aumento apenas del **4.86%** con respecto al ejercicio

2023, mismo que se etiquetó para el incremento del capítulo 1000; siendo que el gasto correspondiente a los servicios básicos (electricidad, agua potable, teléfono, internet entre otros) han ido a la alza, por lo que nos genera un déficit año con año.

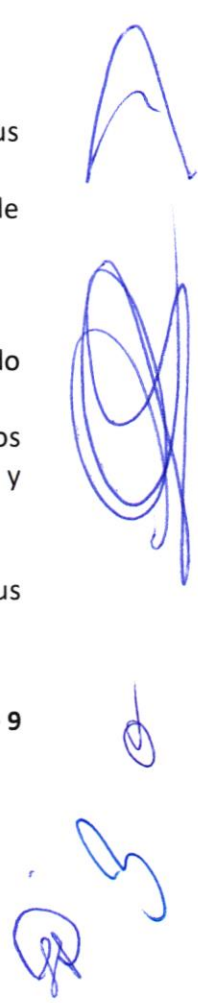
## Marco Legal

### **LEGISLACIÓN NACIONAL**

- Ley General de Archivo
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares
- Ley General de Contabilidad Gubernamental

### **LEGISLACIÓN ESTATAL**

- Código de procedimientos Civiles del Estado de Jalisco
- Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco
- Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco
- Ley que regula la Administración de Documentos Públicos e Históricos del Estado de Jalisco
- Código Civil del Estado de Jalisco
- Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Jalisco
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Justicia Alternativa del estado Libre y Soberano de Jalisco
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Decreto número 26420/LXI/17 que reforma y adiciona y deroga diversos artículos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (Reforma en materia de protección de Datos Personales)
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del estado de Jalisco
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios



Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco  
Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

- Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco
- Ley de Ingresos del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2025
- DECRETO 27289/LXII/19 mediante el cual se reforma el artículo 2o y adiciona las fracciones II y III del artículo 7o, recorriéndose las subsecuentes, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios

- Decreto 25653/LX/15 que reforma, adiciona y deroga diversos artículos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios



## Objetivo

El objetivo del presente informe de austeridad y ahorro, es el de instituir el cumplimiento de las disposiciones normativas de austeridad, en el marco de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, con relación a los gastos efectuados por el Instituto en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio del 2024. Ejerciendo de forma adecuada y responsable los recursos públicos asignados.





## Medidas de ahorro establecidas en el ejercicio 2024

En cumplimiento a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento de Austeridad y Ahorro del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (ITEI), se presenta el informe de austeridad, en el cual se determina el grado de aplicación con respecto a las medidas de austeridad y ahorro:

### Desarrollo del Informe:

| CONCEPTO   | MEDIDA DE AUSTERIDAD   |
|--|--|
| Servicios Personales   | 1. No se autorizaron ningún tipo de bonos o percepciones extraordinarias para los servidores públicos del Instituto.   |
|  | 2. No se consideró para el presente presupuesto la partida 1442 Cuotas para el seguro de gastos médicos.   |
|  | 3. Atendiendo la medida de austeridad sobre la contratación de secretario privado, solamente la Titular del Instituto contaba con Secretario Particular, hasta el mes de mayo del 2024.  |
| De los Gastos en Servicios Generales, en Materiales y Suministros y de las Adquisiciones | 1. Con respecto a los procesos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que operó este Instituto, se llevaron a cabo bajo el marco de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y las Bases para la implementación de la Ley de Compras.   |
|  | 2. El Instituto, a través de la Dirección de Administración, supervisó que fueran adquiridos y suministrados los bienes y servicios necesarios para la operación de cada área, sin afectar ni mermar el adecuado desarrollo de las actividades relativas al trabajo institucional; asegurando para el Instituto las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. |
|  | 3. Aun teniendo como tope del cero punto tres por ciento del presupuesto autorizado para el ejercicio 2024, para gastos en publicidad y comunicación del Instituto, por concepto de tiempos en radio y televisión, pautas en Internet y redes sociales, así como los espacios en prensa escrita, no se gastó en dichos rubros.   |
|  | 4. Todas las convocatorias que operó este Instituto para las adquisiciones y arrendamientos de bienes y servicios, correspondientes a las modalidades de Licitación Pública, fueron publicadas en la página de internet oficial del Instituto; pudiendo participar libremente todas las empresas interesadas en el suministro de los bienes y/o la prestación del servicio concursado.   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>5. Todas y cada una de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, realizadas durante el presente ejercicio fiscal, se autorizaron solamente si se encontraban dentro de los rangos de los precios de mercado (precios máximos de referencia), los cuales fueron investigados y establecidos por el Instituto previo a los procesos de compras.</p> <p>6. No fueron adquiridos ningún tipo de regalos, obsequios o canonjías.</p> <p>7. El Instituto fomentó medidas de austeridad con respecto al cuidado, reducción, reusó y reciclado de los materiales y suministros que utiliza, además de concientizar a sus trabajadores a cuidar de los bienes e insumos bajo resguardo, lo mismo para el caso del consumo de energía eléctrica.</p> <p>8. La comunicación interna se priorizó preferentemente por medio del correo electrónico oficial, bajo el principio de austeridad y ahorro de papel, consumibles y energía eléctrica.</p> <p>9. El Instituto promovió el intercambio de bienes y/o servicios.</p> <p>10. Se vigiló y monitoreó el uso adecuado de los servicios de telefonía.</p> |
| <p><b>Del manejo, Ejercicio y Control de Pasajes y Viáticos</b></p> | <p>1. Para efectos del manejo, ejercicio y control de pasajes y viáticos, el Instituto se fundamenta en los "Lineamientos que deberá observar el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco en el manejo y control de pasajes y viáticos".</p> <p>2. Se restringió la autorización de viáticos y viajes oficiales, a excepción de aquellos con carácter oficial, entregándose al término de cada encomienda un informe con el objetivo del viaje y sus resultados, así como la descripción de los gastos realizados, acompañados de los comprobantes correspondientes.</p> <p>3. El Instituto solamente otorgó viáticos a servidores públicos en activo, en cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>4. Los viáticos entregados a los servidores públicos en el cumplimiento de sus funciones fueron calculados, otorgados y autorizados dentro de los topes contemplados en el tabulador y los lineamientos de pasajes y viáticos del Instituto.</p> <p>5. El Instituto no adquirió boletos de primera clase ni realizó contrataciones de hospedaje en hoteles de gran turismo.</p>     |

## Medidas de Control Presupuestal

- Continuar con la directriz estatal de austeridad del gasto público.
- Fomentar cultura de políticas de austeridad en el gasto al interior del Instituto a través de las medidas de reciclar y reutilizar.
- Concientizar a los servidores públicos del Instituto de cuidar el consumo de la energía eléctrica, con acciones directas en el apagado de luces y desconectando aparatos electrónicos en los tiempos de receso laboral.
- Incentivar el uso de papel de reúso para la impresión de aquellos documentos que, por su naturaleza, no puedan ser procesados o archivados de manera electrónica o digital.
- Continuar utilizando procesos de control en el uso de vehículos, con el fin de regular el consumo de combustible para generar ahorros presupuestales.
- Administrar de forma óptima los recursos humanos del Instituto; con políticas de no crecimiento de la plantilla, cumpliendo en todo momento con la normatividad respectiva.
- Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, mismo que ordena la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el cual deberá contemplar los criterios de austeridad y ahorro, buscando en todo momento el menor costo, mejor calidad y bienes y servicios oportunos.

## Proyección de ahorro para el ejercicio 2025

Es importante señalar que el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), continuará haciendo ejercicios de contención presupuestal, aún con el déficit presupuestal que presenta en el presente ejercicio.

Asimismo en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2025, el ITEI reflejará en sus programas, las previsiones de gasto, así como el impacto de la aplicación de los principios, políticas y medidas de racionalidad y austeridad.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned in the bottom right corner of the page.



itei

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

## Relación del Parque Vehicular.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

RELACIÓN DE PARQUE VEHICULAR 2024

| No. | UP | Dependencia/<br>Organismo Público<br>Descentralizado | No. Placa | Marca     | Submarca          | Tipo        | Clase        | No. Serie         | Motor           | Color      | Modelo | Combustible | Consumo<br>estimado<br>(litros)<br>Mensual | Cilindros | Uso        | Fecha De<br>Compra /<br>Arrendamien-<br>to | Valor         | Factura       | Proveedor                   | No. de<br>Control de<br>Activo Pío-<br>o<br>Equivalentes | Programación De Mantenimiento<br>Preventivo |                          |                       | Mantenimiento Correctivo   |                        | Verificación Vehicular |                  | Pago de<br>Retenido | Resguardada                   |  | Observaciones   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|----|--|-----------|-----------|-------------------|-------------|--------------|-------------------|-----------------|------------|--------|-------------|--|-----------|------------|--|---------------|---------------|-----------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|     |    |  |           |           |                   |             |              |                   |                 |            |        |             |  |           |            |  |               |               |                             |  | Presupuesto<br>y<br>Ejercicio               | Presupuesto<br>Ejercicio | Ciclo<br>Presupuestal | Costo por<br>Unidad        | Costo<br>por<br>Unidad | No.                    | Estado<br>Típico |                     | Fecha                         | Fecha                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1   | 28 | ITEI   | JJZ2257   | TOYOTA    | AVANZA            | PASAJEROS   | AUTOMOVIL    | MH8M13E3CK000675  | 3S2DC55225      | BLANCO     | 2012   | GASOLINA    | 150  | 4         | UTILITARIO | 27/06/2012                                 | \$ 198,800.00 | GFLU000002961 | OZ AUTOMOTRIZ S DE RL DE CV | 1  | 2   | \$ 3,500.00              | \$ 7,000.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 4,500.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Rafael Alan Islas Ruiz        | Encargado de Almacén Recursos Materiales |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | 28 | ITEI   | JJZ2454   | NISSAN    | VERSA             | SEDAN       | AUTOMOVIL    | 3N1CN7AD9K1931907 | HR16884743E     | BLANCO     | 2012   | GASOLINA    | 100  | 4         | UTILITARIO | 11/07/2012                                 | \$ 181,200.00 | 5809          | DAOSA SA DE CV              | 2  | 2   | \$ 2,150.00              | \$ 4,300.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 3,000.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Alejandro Teliez Gómez        | Secretaría Ejecutiva                     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | 28 | ITEI   | JJZ2455   | NISSAN    | VERSA             | SEDAN       | AUTOMOVIL    | 3N1CN7AD2C1932350 | HR16884713E     | BLANCO     | 2012   | GASOLINA    | 100  | 4         | UTILITARIO | 11/07/2012                                 | \$ 181,200.00 | 5906          | DAOSA SA DE CV              | 3  | 2   | \$ 2,150.00              | \$ 4,300.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 3,000.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Rafael Alan Islas Ruiz        | Encargado de Almacén Recursos Materiales |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | 28 | ITEI   | JJZ2456   | NISSAN    | VERSA             | SEDAN       | AUTOMOVIL    | 3N1CN7AD7C1931971 | HR16886834E     | BLANCO     | 2012   | GASOLINA    | 100  | 4         | UTILITARIO | 11/07/2012                                 | \$ 181,200.00 | 5807          | DAOSA SA DE CV              | 4  | 2   | \$ 2,150.00              | \$ 4,300.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 3,000.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Rafael Alan Islas Ruiz        | Encargado de Almacén Recursos Materiales |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5   | 28 | ITEI   | JAC2687   | NISSAN    | TSURU             | SEDAN       | AUTOMOVIL    | 3N1EB3156DK315470 | GA16700812Z     | BLANCO     | 2013   | GASOLINA    | 100  | 4         | UTILITARIO | 20/07/2012                                 | \$ 132,957.55 | 6032          | DAOSA SA DE CV              | 5  | 1   | \$ 2,150.00              | \$ 4,300.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 3,000.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Rafael Alan Islas Ruiz        | Encargado de Almacén Recursos Materiales |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6   | 28 | ITEI   | JE89208   | CHEVROLET | CHEVY STD         | SEDAN       | AUTOMOVIL    | 3G15F61X965135056 | HECHO EN MEXICO | GRIS PLATA | 2008   | GASOLINA    | 0  | 4         | UTILITARIO | 31/03/2008                                 | \$ 104,568.06 | 13205         | MILENIO MOTORS SA DE CV     | 6  | 1   | \$ -                     | \$ -                  | N/A                        | \$ -                   | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Rafael Alan Islas Ruiz        | Encargado de Almacén Recursos Materiales | EN DESUSO POR MAL ESTADO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7   | 28 | ITEI   | JN39254   | CHEVROLET | TORNADO ESTANDAR  | PICKUP      | PICKUP       | 93CKM80277C150589 | HECHO EN BRASIL | GRIS PLATA | 2007   | GASOLINA    | 120  | 4         | UTILITARIO | 15/02/2007                                 | \$ 118,000.00 | 6257          | FLOSCIL MOTORS SA DE CV     | 7  | 1   | \$ 2,500.00              | \$ 5,000.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 3,000.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Rafael Alan Islas Ruiz        | Encargado de Almacén Recursos Materiales |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8   | 28 | ITEI   | JJZ2350   | TOYOTA    | HACE              | PASAJEROS   | PASAJEROS    | JTF5K3P9D6127817  | JTR8A39051      | BLANCO     | 2013   | GASOLINA    | 140  | 4         | UTILITARIO | 03/07/2012                                 | \$ 410,700.00 | GFU000003035  | OZ AUTOMOTRIZ S DE RL DE CV | 8  | 1   | \$ 2,500.00              | \$ 5,000.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 3,250.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Rafael Alan Islas Ruiz        | Encargado de Almacén Recursos Materiales |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9   | 28 | ITEI   | JPS1286   | KIA       | RIO SEDAN         | SEDAN       | AUTOMOVIL    | 3KPA24AC5KE135452 | GFGLJ044357     | BLANCO     | 2019   | GASOLINA    | 150  | 4         | UTILITARIO | 02/07/2018                                 | \$ 249,504.00 | NK8139        | AUTOMOTORES SEUL SA DE CV   | 9  | 2   | \$ 3,500.00              | \$ 7,000.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 4,500.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Pedro Antonio Rosas Hernández | Comisionado Ciudadano                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10  | 28 | ITEI   | JPS1287   | KIA       | SORENTO           | SUV         | SUV          | 5EYKGA30K6460153  | G4KH096838      | ARENA      | 2019   | GASOLINA    | 200  | 4         | UTILITARIO | 02/07/2018                                 | \$ 424,224.00 | NK8142        | AUTOMOTORES SEUL SA DE CV   | 10   | 2   | \$ 4,250.00              | \$ 8,500.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 6,500.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Olga Navarro Benavides        | Comisionada Presidente                   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11  | 28 | ITEI   | JPS1288   | KIA       | RIO SEDAN         | SEDAN       | AUTOMOVIL    | 3KPA24AC1KE135450 | GFGLJ044371     | BLANCO     | 2019   | GASOLINA    | 150  | 4         | UTILITARIO | 02/07/2018                                 | \$ 249,504.00 | NK8141        | AUTOMOTORES SEUL SA DE CV   | 11   | 2   | \$ 3,500.00              | \$ 7,000.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 4,500.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Jazmín Elizabeth Ortiz Montes | Secretaría Ejecutiva                     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12  | 28 | ITEI   | JPS1289   | KIA       | RIO SEDAN         | SEDAN       | AUTOMOVIL    | 3KPA24AC6KE132038 | GFGLJ044446     | BLANCO     | 2019   | GASOLINA    | 150  | 4         | UTILITARIO | 02/07/2018                                 | \$ 249,504.00 | NK8140        | AUTOMOTORES SEUL SA DE CV   | 12   | 2   | \$ 3,500.00              | \$ 7,000.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 4,500.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Salvador Romero Espinosa      | Comisionado Ciudadano                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13  | 28 | ITEI   | H674E     | YAMAHA    | MOTOCICLETA YBI25 | MOTOCICLETA | MOTOCICLETA  | LBPPCALC760320589 | 6121690         | AZUL       | 2006   | GASOLINA    | 20   | 1         | UTILITARIO | 04/05/2006                                 | \$ 18,550.01  | MM2758        | SOLO MOTO SA DE CV          | 13   | 2   | \$ -                     | \$ -                  | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ -                   | 2                      | 0                | \$ 346.00           | Omar Fabián Martínez Rendón   | Mensajero Secretaría Ejecutiva           | EN DESUSO POR MAL ESTADO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14  | 28 | ITEI   | 30PET5    | HONDA     | MOTOCICLETA 150   | MOTOCICLETA | MOTOCICLETA  | LWBKA0297R1101311 | KA02E5230689    | GRIS PLATA | 2024   | GASOLINA    | 20   | 1         | UTILITARIO | 30/10/2023                                 | \$ 41,490.00  | GDU 13780     | COMERCIALIZADORA DE MOTOS   | 14   | 2   | \$ 1,250.00              | \$ 2,500.00           | NA                         | \$ -                   | 2                      | 0                | \$ 346.00           | Omar Fabián Martínez Rendón   | Mensajero Secretaría Ejecutiva           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15  | 28 | ITEI   | JLS1022   | CR-V      | HONDA             | SUV         | SUV COMPACTA | 3CZR48709G002478  | NO PRESENTA     | BLANCO     | 2009   | GASOLINA    | 100  | 4         | UTILITARIO | 26/11/2015                                 | N/A           | N/A           | N/A                         | 15   | 2   | \$ 2,500.00              | \$ 5,000.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 4,500.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Rafael Alan Islas Ruiz        | Encargado de Almacén Recursos Materiales | AUTOMOVIL EN COMODATO BAJO EL CONTRATO No 01-ASG-ITEI-VH-2015 Y RENOVACION EL 22 DE ENERO DEL 2019 BAJO EL CONTRATO 01-RENOV-ITEI-VH-2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16  | 28 | ITEI   | JLS1512   | CHEVROLET | TRAX LT           | SUV         | SUV COMPACTA | 3GNC17CEBHL161518 | HECHO EN MEXICO | BLANCO     | 2017   | GASOLINA    | 100  | 4         | UTILITARIO | 27/01/2017                                 | N/A           | N/A           | N/A                         | 16   | 2   | \$ 2,800.00              | \$ 5,600.00           | FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS | \$ 4,510.00            | 2                      | 600              | \$ 701.00           | Rafael Alan Islas Ruiz        | Encargado de Almacén Recursos Materiales | AUTOMOVIL EN COMODATO BAJO EL CONTRATO No 01-ASG-ITEI-VH-2017 Y RENOVACION EL 22 DE ENERO DEL 2019 BAJO EL CONTRATO 01-RENOV-ITEI-VH-2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |    |  |           |           |                   |             |              |                   |                 |            |        |             |  |           |            |  |               |               |                             |  | \$ 38,400.00                                |                          |                       | \$ 51,760.00               |                        |                        |                  |                     |                               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Olga Navarro Benavides  
Comisionada Presidente

Salvador Romero Espinosa  
Comisionado Ciudadano

Jazmín Elizabeth Ortiz Montes  
Secretaría Ejecutiva

Isabella Latorres Bhat Ram  
Directora de Administración



itei

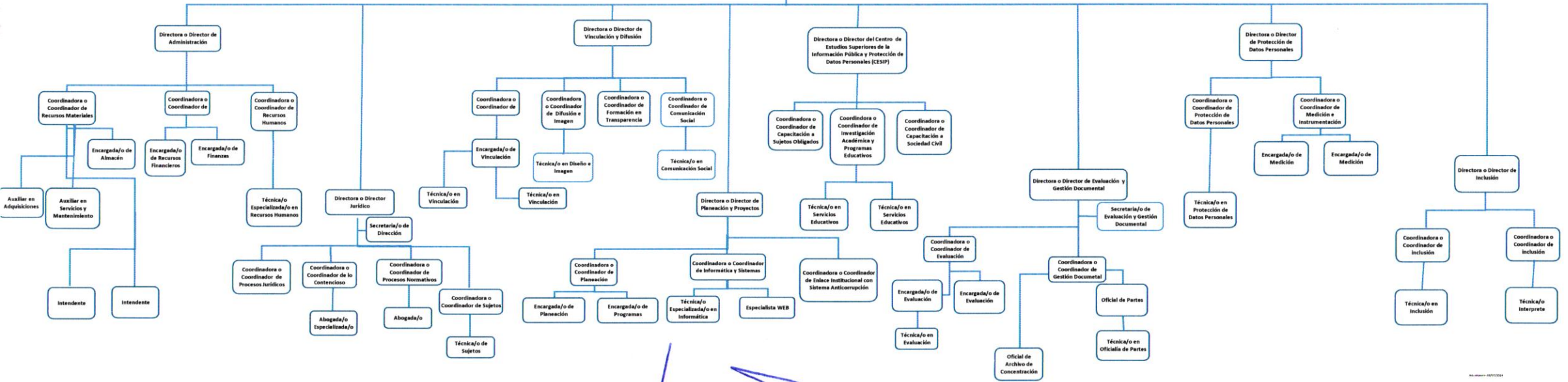
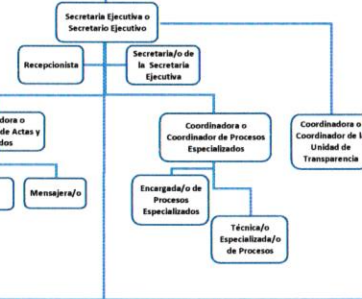
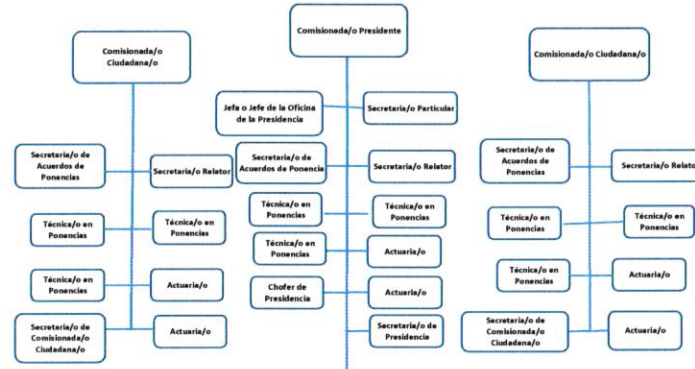
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO

**Proyecto de Organigrama.**



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

Distribución de Puestos  
Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.  
Vigente a partir del 08 julio de 2024.



Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.