



Guadalajara, Jalisco; 29 de enero de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 009/2020
Periodo	Del 08 al 31 del mes de enero 2020

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 009/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 08 de enero de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en administración, en coordinación con el departamento de Difusión e Imagen, de la información fundamental que contiene la página de Internet
  - I. Se efectúa de manera constante la carga directa de información fundamental en el sitio WEB del Instituto de Transparencia
2. Apoyo en recibir, gestionar y elaborar oficios con respecto a las solicitudes de acceso a la información pública, propias del instituto de transparencia como sujeto obligado.
  - I. Se actualiza constantemente la base de datos en el registro de solicitudes.
  - II. Se realiza el trámite correspondiente a las solicitudes de Acceso a la Información, conforme a la Ley.
  - III. Escaneo de las solicitudes o derivaciones para su trámite correspondiente
  - IV. Se notifica las diversas respuestas de incompetencias derivadas de las solicitudes de acceso a la información.
3. Apoyo en la actualización mensual de la información fundamental publicada por el instituto como sujeto obligado y coadyuvar con las unidades administrativas en el proceso de publicación de su información, tanto en el sitio WEB como el en SIPOT de la PNT
4. Apoyo en la elaboración de memorándums para requerir y recabar de las oficinas y unidades administrativas correspondientes, la información pública que generan.
  - I. Elaboración y entrega de memorándums a las diferentes unidades administrativas de este instituto.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE.

Ólã à æã| Èçã{ æË^&| } + |{ ãæã&| } &|Á  
|ã^æã à) ç Á^ à æ^•ã [ Á &æç| Èvæ&ã) Å  
à^Á| •Sã^æã à) ç •Á^)^!æ^• Á ææãÁ  
U! [ ç &ã) Á^ ÁæQ + |{ æ&ã) Á| ] ã^)^ &æÁÁ  
Û^•^!çæãã| :| Áææ•^Á^Á; Áæã| Á^!•| ] æÁ  
ã^)^ çææç| E

**Sergio Hilario Urzúa Villalobos.**  
Prestador de Servicios Asimilados.

**Carlos Alberto de Caso Muñoz.**  
Coordinador de la Unidad de  
Transparencia.

**Vo. Bo. Rocío Hernández Guerrero.**  
Director Jurídico y Unidad de  
Transparencia