



Guadalajara, Jalisco; 28 de octubre de 2024

Nombre	J. Jesús Cruz Jiménez
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 041/2024
Periodo	Del 02 al 29 de octubre de 2024

**LCP. SANDRA SARAHÍ MARTÍNEZ MUNGUÍA**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 041/2024 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 06 de mayo de 2024

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en la conducción del vehículo asignado al área de presidencia.
  - I. Actividades propias del área de presidencia,
2. Apoyo en los traslados de la Comisionada Presidenta a todo evento, reunión, citas y compromisos de trabajo que tenga con motivo del ejercicio de sus funciones.
  - I. Toma de Protesta Juan José Frangie (Parque de las niñas y los niños, Zapopan)
  - II. Toma de Protesta Verónica Delgadillo García (Palacio Municipal de Guadalajara)
  - III. Premiación Concurso Nacional Transparencia en Corto", (Contraloría del Estado)
  - IV. Entrevista Zona 3, programa "Cara a cara" (Promomedios RADIO)
  - V. Entrega de Reconocimiento al Maestro Enrique Ibarra Pedroza (Congreso del Estado)
3. Apoyo en las operaciones logísticas de los eventos realizados por el Instituto y en la entrega de documentos e información.
  - I. Premiación "Concurso Comisionadito infantil INAI" (ITEI)
4. Apoyar en el traslado de personal del Instituto y/o funcionarios relacionados con eventos institucionales, cuando así se requiera.
  - I. Premiación Concurso Nacional Transparencia en Corto", (Contraloría del Estado)

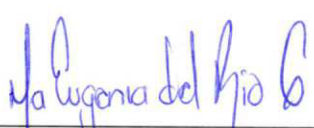

Nombre	J. Jesús Cruz Jiménez
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 041/2024
Periodo	Del 02 al 29 de octubre de 2024

5. Apoyar en la secretaria de Acuerdos en la integración de expedientes, rubricado y foliado de los mismos.

- I. Foliado de expedientes de los recursos resueltos en las Sesiones del Pleno del ITEI, del mes de septiembre 2024,
- II. Apoyo en fotocopiado de diversos documentos y expedientes.
- III. Apoyo en la organización y archivo de documentos diversos.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">N1-ELIMINADO 6</div>		
<b>J. Jesús Cruz Jiménez</b> Prestador de Servicios Técnicos	<b>María Eugenia del Río González</b> Jefa de la Oficina de la Presidencia	<b>Vo. Bo. Mtra. Olga Navarro Benavides</b> Comisionada Presidenta

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."