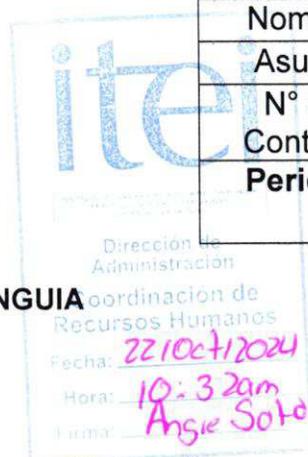


Nombre	José Luis Castelán Arana
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 084/2024
Periodo	Del 07 al 18 de octubre de 2024

LIC. SANDRA SARAHI MARTINEZ MUNGUIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE



Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 084/2024 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 07 de octubre de 2024.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

1. Apoyar en la implementación de la telefonía del nuevo sistema telefónico para todo el Instituto..
 - I. Aun no se genera esa actividad
2. Apoyar en el soporte técnico al personal del Instituto.
 - I. Configuración de perfiles de usuario y de correo en el área jurídica.
 - II. Cambiar equipos de computo
 - III. Intercambiar teléfonos digital – análogo, y reportar información de IDF’s para cambio en el SITE.
 - IV. Verificar y analizar problema de red. En área de jurídico
 - V. Reemplazar cable cruzado nivel 5.en área de jurídico.
 - VI. Intercambiar equipos de cómputo en el área de vinculación y verificar su funcionamiento.
 - VII. Cambiar equipo monitor en área de jurídico
 - VIII. Verificar funcionamiento de impresión en área de recursos materiales.
 - IX. Analizar y revisar problemas de lentitud en equipo de cómputo en oficialía de partes..
3. Apoyar en el soporte técnico al equipo de impresión y copiado.
 - I. Configuración de impresora en equipos y alta de usuarios en sistemas de impresión, en las áreas jurídico, ponencia (SRE).
4. Apoyar en el conteo de inventarios, bajas y mantenimiento de equipos.
 - I. Se informó vía correo electrónico al área de recursos materiales el cambio de monitor de área jurídica para mantener el inventario actualizado.
5. Apoyar en la Coordinación de Informática y Sistemas, tendientes a mejorar el derecho de acceso a la información, la protección de los datos personales, la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.
 - I. Apoyar a la dirección actualizando la información de datos de diversos municipios.

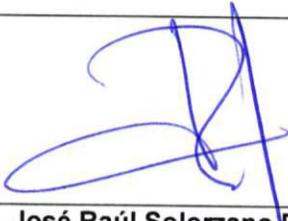
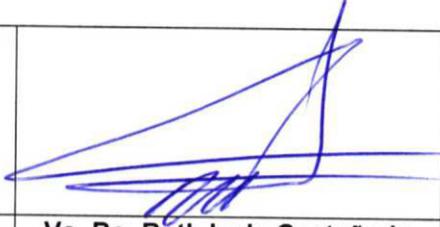
Es importante mencionar que las actividades que se realizaron, fueron de forma física por lo que no existe evidencia documental de todas las actividades.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

Guadalajara, Jalisco; 21 de octubre de 2024

Nombre	José Luis Castelán Arana
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 084/2024
Periodo	Del 07 al 18 de octubre de 2024

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
José Luis Castelán Arana Prestador de Servicios Técnicos	José Raúl Solorzano De Anda Puesto Jefe Inmediato	Vo. Bo. Ruth Isela Castañeda Avila Puesto Director del Área

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."