

Guadalajara, Jalisco, a 29 de octubre de 2024



Nombre	Montserrat Ramírez Martínez
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 074/2024
Periodo	Del 02 al 29 de octubre del 2024

LCDA. SANDRA SARAHÍ MARTÍNEZ MUNGUÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 074/2024 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 03 de octubre del 2024.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyar en las sesiones, actividades, mesas de trabajo y cualquier actividad relacionada con la Comisión de Tecnologías de la Información y Plataforma Nacional de Transparencia del Sistema Nacional de Transparencia.
 - I. Envío de Invitación para el Foro de Buenas Prácticas Tecnológicas del Sistema Nacional de Transparencia y la Conferencia "Conecta con la Transparencia" a todos los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia.
2. Apoyar, coadyuvar y dar seguimiento a las actividades, sesiones, mesas de trabajo y cualquier actividad relacionada con la participación del suscrito en las siguientes comisiones: Comisión Jurídica, De Criterios y Resoluciones; Comisión De Asuntos De Entidades Federativas y Municipios; Comisión De Derechos Humanos, Equidad De Género E Inclusión Social; Comisión De Gobierno Abierto y De Transparencia Proactiva; Comisión De Protección De Datos Personales; Comisión De Vinculación, Promoción, Difusión y Comunicación Social; Comisión De Tecnologías De La información y Plataforma Nacional De Transparencia; Comisión De Archivos y Gestión Documental; todas del Sistema Nacional de Transparencia.
 - I. Revisión del Proyecto de Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2024 de la Comisión de Derechos Humanos, Equidad de Género e Inclusión Social

II. Seguimiento de la consulta pública en línea del Modelo y Política de Apertura Institucional, de la Comisión de Estado Abierto y de Transparencia Proactiva.

3. Apoyar, Coadyuvar y dar seguimiento a las actividades, sesiones, mesas de trabajo y cualquier actividad relacionada con la participación del suscrito en la Región Centro Occidente del Sistema Nacional de Transparencia.

I. No se realizó en el mes reportado.

4. Apoyar, Coadyuvar y dar seguimiento a las actividades, sesiones, mesas de trabajo y cualquier actividad relacionada con la participación del suscrito en el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.

I. Revisión del Proyecto de Acta 2a Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia de fecha 27 de agosto del 2024.

II. Revisión del Proyecto de Acta 2a Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia de fecha 30 de agosto del 2024.

III. Revisión del Acuerdo de Conformación del Colegio Electoral (Proceso Elección Sistema Nacional de Transparencia 2024-2025)

5. Apoyar en las actividades que por su preparación técnica contribuyan en beneficio de los trabajos del Sistema Nacional de Transparencia.

I. Seguimiento del Laboratorio de Datos Abiertos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

6. Apoyar en las actividades que por su preparación técnica contribuyan en el beneficio de los trabajos del Comisionado.

I. No se realizó en el mes reportado.

7. Apoyar en las actividades que por su preparación técnica auxilien en la relatoría de los procesos encomendados.

I. Elaboración de documentos en datos abiertos de las resoluciones del mes de octubre del presente año.

8. Apoyo en la formulación de proyectos de resolución, dentro de los recursos turnados a la ponencia, así como a sus respectivas determinaciones de cumplimiento o incumplimiento,

- I. Elaboración de proyectos de resolución de Recursos de Revisión para las sesiones correspondientes al mes de octubre del presente año.
9. Apoyo en la revisión de proyectos que sean turnados a la ponencia por las otras ponencias, para su análisis y observaciones para su aprobación.
- I. Lectura y observaciones a proyectos de resolución de otras ponencias correspondientes a la sesión del 23 de octubre del presente año.
10. Apoyo en la realización de labores de registro clasificación, entrega, acomodo, tramitación, captura o similares de los medios de impugnación que sean turnados para resolver
- I. Acomodo de expedientes para turno.
 - II. Turno de expedientes a Secretaría de Acuerdos.

Finalmente, se informa que las actividades señaladas corresponden a la adenda realizada al contrato señalado en le proemio del presente.

ATENTAMENTE

<p>N1-ELIMINADO 6</p>		
<p>C. Montserrat Ramírez Martínez Prestadora de Servicios Técnicos</p>	<p>Lic. Fabiola Araceli del Rio Salazar Secretaria Relatora</p>	<p>Vo. Bo. Dr. Salvador Romero Espinosa Comisionado Ciudadano</p>

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."