

Nombre	Diego Alejandro Delgado Domínguez
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 075/2024
Periodo	Del 03 al 26 de septiembre de 2024

LIC. SANDRA SARAHÍ MARTÍNEZ MUNGUÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 075/2024 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 03 de Septiembre de 2024.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en el registro de pólizas de ingreso, egreso y diario.
 - I. Realización de pólizas en el programa SAACG, de ingresos, egresos y diario del mes de septiembre.
2. Apoyo en la verificación de que la documentación soporte del gasto cuente con los requisitos fiscales y administrativos correspondientes.
 - I. Apoyo en verificar que los gastos y demás eventos económicos de septiembre tengan sus debidos documentos justificativos y comprobatorios.
3. Apoyo en el ejercicio presupuestal.
 - I. Apoyo en cualquier tipo de tarea que colabore con el manejo del presupuesto del ejercicio.
4. Apoyo en la elaboración de conciliaciones bancarias.
 - I. Elaboración de conciliaciones bancarias del mes de septiembre
 - II. Ordenamiento de conciliaciones bancarias de ejercicios anteriores para auditoria.
5. Apoyo en el cálculo de nómina, captura y timbrado de los recibos.
 - I. Cálculo de la nómina y su relación de los XML.
 - II. Cálculo del ISR retenido de la nómina.
 - III. Cálculo y elaboración del pago extraordinario por el bono del servidor público.
6. Apoyo en la integración de expedientes contables y presupuestales.
 - I. Archivar las pólizas y demás documentos en su debida carpeta lefort y carpeta electrónica.

Nombre	Diego Alejandro Delgado Domínguez
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 075/2024
Periodo	Del 03 al 26 de septiembre de 2024

7. Apoyo en el archivo de los documentos que emanen de la Coordinación de Finanzas.
 - I. Resguardar y ordenar los documentos que posea la coordinación.
8. Apoyo en la captura de información en el sistema de contabilidad gubernamental.
 - I. Generación de reportes del ejercicio del presupuesto de egresos y distintos estados financieros.
9. Apoyo en digitalizar las pólizas y documentos recibidos y generados en la Coordinación de Finanzas.
 - I. Escaneo de las pólizas y documentos que se reciban en la coordinación de finanzas.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.



ATENTAMENTE

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">N1-ELIMINADO 6</div>		
DIEGO ALEJANDRO DELGADO DOMÍNGUEZ PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS	GRISELDA ALYN ROMERO RUIZ COORDINADORA DE FINANZAS	SANDRA SARAHÍ MARTÍNEZ MUNGUÍA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."