

Guadalajara, Jalisco; 26 de JUNIO de 2024

Nombre	ERICK GERARDO REYNOSO CLAIRE
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 047/2024
Periodo	Del 20 de mayo al 02 de junio de 2024

27 JUNIO 2024
G. Scm
Arge Seb

LIC. ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 047/2024 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 20 de mayo de 2024.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

a) Apoyo en los procesos relacionados con la creación de versiones públicas y el llenado de los formatos, así como las publicaciones correspondientes a la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

I.- En este periodo no se realizaron actividades consistentes en el punto descrito en líneas precedentes.

b) Apoyo y actualización en la captura en las bases de datos, relacionadas con los controles administrativos internos y obligaciones de transparencia.

I.- En este periodo no se realizaron actividades consistentes en el punto descrito en líneas precedentes.

c) Apoyo y regularización en la recepción, registro, glosa y captura de los documentos que ingresan y salen del área y en general de la Dirección Jurídica, relacionados con procesos administrativos internos y expedientes jurisdiccionales y administrativos.

I.- En este periodo no se realizaron actividades consistentes en el punto descrito en líneas precedentes.

d) Apoyo en el archivo, gestión de documentos, elaboración de expedientes físicos de los juicios de amparo, recursos de inconformidad, preparación de denuncias y expedientes laborales, así como la elaboración de caratulas, glose, revisión e integración manual de documentos a los expedientes físicos.

I.- Apoyo al coordinador de lo contencioso al momento de capturar los datos relacionados a los distintos recursos de inconformidad y recursos de transparencia recibidos en mencionada coordinación.

Nombre	ERICK GERARDO REYNOSO CLAIRE
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 047/2024
Periodo	Del 20 de mayo al 02 de junio de 2024

e) Apoyo en la intención a los requerimientos de diversas autoridades en cuanto a documentales certificadas, lo que implica identificar documentos, tomar copias, foliar, rubricar y emitir la comunicación a la Secretaria Ejecutiva para el proceso de certificación.

I.- Se certificaron copias de alrededor de 06 seis requerimientos de diversas autoridades.

II.- Se rubricaron alrededor de 06 seis legajos de copias relacionados a los requerimientos de diversas autoridades.

f) Apoyo en las demás actividades que por su preparación técnica o profesional colaboren o abonen en la regularización y actualización a los procesos de la Coordinación de lo Contencioso y la Dirección Jurídica.

I.- Se foliaron un aproximado de 10 diez expedientes.

II.- Se cocieron aproximadamente 06 seis expedientes.


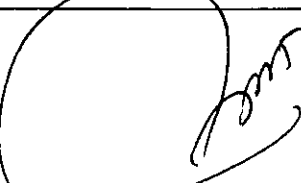
III.- Se recibieron llamadas entrantes a la coordinación de lo contencioso.

IV.- Conformación de aproximadamente 10 diez expedientes.

V.- Elaboración de 01 un oficio.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

<div data-bbox="207 1157 412 1261" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">N1-ELIMINADO 6</div>		
Erick Gerardo Reynoso Claire Prestador de Servicios Técnicos	Alfredo Viniegra Martínez Coordinador de lo Contencioso	Vo. Bo. Rosa Elena Montaña González Directora Jurídica

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."