



Guadalajara, Jalisco; 18 de JULIO de 2024

Nombre	ERICK GERARDO REYNOSO CLAIRE
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 047/2024
Periodo	Del 21 de junio al 18 de julio de 2024

LIC. ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 047/2024 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 20 de mayo de 2024.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en el formulario de proyectos de resolución, dentro de los recursos turnados a la ponencia, así como a sus respectivas determinaciones de cumplimiento.**

I.- Apoyo en la elaboración de proyectos de resolución de recursos de revisión.

- 2. Apoyo en registro, clasificación, entrega, acomodo, tramitación, captura o similares de los medios de impugnación que sean turnados para resolver.**

I.- Recibir llamadas telefónicas entrantes a la oficina de la ponencia.

II.- Descarga de constancias de la Plataforma Nacional de Transparencia, respecto de los recursos de revisión turnados a la Ponencia de la Comisionada Presidenta.

III.- Apoyo en la integración, registro, foliado, rubricado, sellado y en su momento archivo de expedientes.

- 3. Apoyo en la formulación de acuerdos de trámite de los medios de impugnación.**

I.- Formulación de acuerdos de desechamiento respecto de recursos de revisión turnados a la ponencia de la Comisionada Presidenta.

II.- Formulación de acuerdos de trámite respecto de recursos de revisión turnados a la ponencia de la Comisionada Presidenta.

Guadalajara, Jalisco; 18 de JULIO de 2024

Nombre	ERICK GERARDO REYNOSO CLAIRE
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 047/2024
Periodo	Del 21 de junio al 18 de julio de 2024

4. Apoyo en el registro y seguimiento del inventario documental y base de datos.

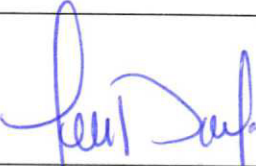
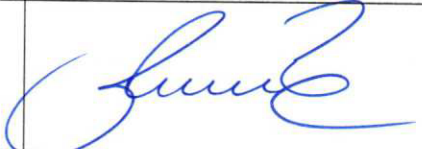
I.- Captura de información al formato de inventario documental, respecto de expedientes concluidos y susceptibles para remisión al archivo de concentración.

II.- Apoyo en el escaneo de expedientes de los Recursos tramitados en la Ponencia de la Comisionada Presidenta para su remisión al archivo de concentración.

III.- Elaboración de las caratulas de los expedientes concluidos, para su posterior remisión al archivo de concentración.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO		
ERICK GERARDO REYNOSO CLAIRE PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS	PAULINA JACQUELINE DÍAZ SANTIAGO SECRETARIA DE ACUERDOS	VO. BO. OLGA NAVARRO BENAVIDES COMISIONADA PRESIDENTA

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."