



Guadalajara, Jalisco; 25 de septiembre de 2024

Nombre	J. Jesús Cruz Jiménez
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 041/2024
Periodo	Del 02 al 26 de septiembre de 2024

LCP. SANDRA SARAHI MARTINEZ MUNGUIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 041/2024 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 06 de mayo de 2024

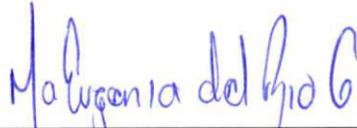
Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en la conducción del vehículo asignado al área de presidencia.
 - I. Actividades propias del área de presidencia,
2. Apoyo en los traslados de la Comisionada Presidenta a todo evento, reunión, citas y compromisos de trabajo que tenga con motivo del ejercicio de sus funciones.
 - I. INNOVA FORUM 2024, Panel "Información de calidad para la toma de decisiones en educación en la era digital", (CUCEA, UDG)
 - II. Reunión previa Comité Coordinador del SEAJAL (SEAJAL)
 - III. Rueda de Prensa Seminario Internacional (UDG)
 - IV. 13o. Seminario Internacional Combate a la corrupción: volver a empezar (CUCEA, UDG)
3. Apoyo en las operaciones logísticas de los eventos realizados por el Instituto y en la entrega de documentos e información.
 - I. Rueda de prensa "Concurso pintando la ética pública", (ITEI)
 - II. Rueda de prensa "Pronunciamento ITEI" (ITEI)
4. Apoyar en el traslado de personal del Instituto y/o funcionarios relacionados con eventos institucionales, cuando así se requiera.
 - I. Firma de Convenio General de colaboración "Hogar Cabañas-ITEI" (Hogar Cabañas),
5. Apoyar en la secretaria de Acuerdos en la integración de expedientes, rubricado y foliado de los mismos.
 - I. Foliado de expedientes de los recursos resueltos en las Sesiones del Pleno del ITEI, del mes de agosto 2024,
 - II. Apoyo en fotocopiado de diversos documentos y expedientes.
 - III. Apoyo en la organización y archivo de documentos diversos.

Nombre	J. Jesús Cruz Jiménez
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 041/2024
Periodo	Del 02 al 26 de septiembre de 2024

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
J. Jesús Cruz Jiménez Prestador de Servicios Técnicos	María Eugenia del Río González Jefa de la Oficina de la Presidencia	Vo. Bo. Mtra. Olga Navarro Benavides Comisionada Presidenta