

Nombre	Karina Herrador Mexia
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S 015/2025
Periodo	Del 08 al 28 del mes de Enero 2025

SANDRA SARAHI MARTINEZ MUNGUIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

ite
Dirección de
Administración
Coordinación de
Recursos Humanos
Fecha: 28/Ene/2025
Hora: 9:25 am
Firma: Anay Soto

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos **C.P.S 015/2025** con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 08 de mes Enero de 2025.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

1.- Apoyo en la digitalización y conservación de documentos en formato electrónico:

- I. Se realizó un concentrado de todas las cajas y carpetas en físico y se digitalizo en un solo archivo de Excel.

2.- Apoyo en la clasificación y organización de medios de impugnación para archivo físico y digital:

- I. Se separaron todas las cajas y se clasificaron como debe de quedar:
Recurso de Protección de datos Personales, Recurso de Revisión, Recurso de Transparencia.

3.- Apoyo en la elaboración de caratulas para expedientes de archivo

- I. Se realizaron alrededor de 309 caratulas del año 2022 pendientes y se clasificaron como debe ser, se imprimieron
- II. Y se pegaron de acuerdo a como correspondía.

4.-Apoyo en la elaboración de etiquetas de clasificación para Expedientes de Archivo.

- I. Se realizaron 309 etiquetas de todo el 2022.

5.-Apoyo en atención a recurrentes y sujetos obligados vía telefónica:

- I. No se realizó en este periodo.

6.-Apoyo en el registro digital de expedientes de baja para tu archivo.

- I. No se realizó en este periodo.

Nombre	Karina Herrador Mexia
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S 015/2025
Periodo	Del 08 al 28 del mes de Enero 2025

7.- Apoyo en el registro de los medios de impugnación en los inventarios documentales correspondientes.

- I. No se realizó en este periodo.

8.- Apoyo en el seguimiento de los lineamientos de archivo para su transferencia

- I. No se realizó en este periodo

9.- Apoyo en el acomodo de expedientes físicos en cajas de archivo para su transferencia:

- I. Se acomodaron todas las 309 carpetas por clasificación en 16 cajas con el etiquetado y con su caratula del año 2022.

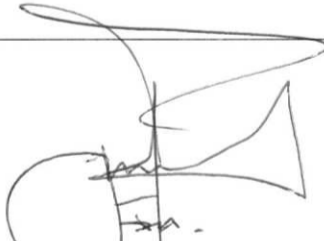
10.-Apoyo en el acomodo de expedientes en digital con base a las cajas de archivo para su Traslado

- I. Se Hizo un archivo de Excel con la clasificación de dichos registro, Fecha de apertura, fecha de cierre, número de Expediente, sujeto Obligado, Numero de Forjas del todo el año 2022

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6



C. Karina Herrador Mexia
Prestadora de Servicios Técnicos

Lic. Guilel Ahlab López Alcala
Secretario de Acuerdos

Vo. Bo. Dr. Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."