





Guadalajara, Jalisco, 05 de marzo del 2024  
Asunto: Informe final de resultados  
VIAT/016/2025

**SANDRA SARAÍ MARTÍNEZ MUNGUÍA**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVO**  
**PRESENTE.**


**INFORME FINAL DE RESULTADOS**

NÚMERO.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN.
<b>VIAT/016/2025</b>	<b>Lugar y fecha</b>	Del 26 de febrero al 1 de marzo de 2025 En las instalaciones del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur (ITAI) con domicilio en Félix Ortega #1795 Esquina Melchor Ocampo. C.P. 23000 La Paz B.C.S. México.
	<b>Nombre y cargo</b>	Mtra. Jazmín Elizabeth Ortiz Montes Secretaria Ejecutiva
	<b>Costo</b>	Alimentos: \$1,258.00 Hospedaje: \$7,380.00 Estacionamiento: \$800.00 Total = \$9,438.00
	<b>Itinerario</b>	Salida el 26 de febrero de 2025 a las 16:02 pm a la ciudad de Baja California Sur. Regreso el 1ro de marzo de 2025 a las 17:26 pm a la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.
	<b>Agenda</b>	Jueves 27 de febrero de 2025 en un horario de 10 a 15 horas, se impartió una capacitación en materia de archivo y gestión documental a los trabajadores del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur (ITAI).

	<p>Viernes 28 de febrero de 2025 de 10 a 15 horas, se realizó un taller práctico en materia de archivo y gestión documental con el personal del citado Instituto.</p>
<p><b>Resultados</b></p>	<p>Se impartió con éxito la capacitación y el taller práctico en materia de archivo y gestión documento, compartiendo las mejores prácticas y procesos que se tienen implementados en el ITEI Jalisco, para que pudieran ser replicados en ITAI de Baja California Sur, ante la inminente necesidad de llevar a cabo un proceso de entrega recepción institucional de los Organismos Garantes en materia de Acceso a la Información Pública.</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;">     </div>



**ATENTAMENTE.**



**MTRA. JAZMÍN ELIZABETH ORTIZ MONTES  
SECRETARIA EJECUTIVA**

 JECOM | NAGT