

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON
CONCURRENCIA DEL COMITE**

LPLCCC-04/2024

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE**

**“CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y
DESMONTAJE DE STAND EN LA FERIA
INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA
EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,
INFORMACION PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO
DE JALISCO”**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y
ENAJENACIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ NO. LPLCCC-04/2024

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

De conformidad a lo previsto en el artículo 48, números 6 y 9 del reglamento interior del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco; así como lo previsto por los artículos 1, 2, 3, 47 numeral 1, 49 numeral 1 y 2, 52, 54, 55 numeral 1 fracción II, 59, 60, 61 numeral 1, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 84, 86 y demás aplicables de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 7.1 inciso c), 7.2, 7.4, 11 y demás aplicables de las Bases para la Implementación de la Ley de este Instituto, se emite la presente:

CONVOCATORIA

A las personas físicas o jurídicas que cuenten con domicilio fiscal y oficinas de atención y servicio en el estado de Jalisco, que estén en posibilidad de suministrar los bienes y/o servicios descritos a continuación y deseen participar en el presente proceso de Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité **No. LPLCCC-04/2024** para la contratación del servicio de **Contratación del Servicio de Construcción, Montaje y Desmontaje de Stand en la Feria Internacional del Libro 2024 para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco**, el cual será contratado con recursos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para efectos de normar el desarrollo de la licitación antes citada, se emiten las siguientes

BASES:

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

CONVOCANTE: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

COMITÉ: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

DOMICILIO: Avenida Vallarta No. 1312 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco C.P. 44160.

LEY: Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

BASES: Bases Generales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para la Implementación de la LEY.

PARTICIPANTE: Persona Física o Jurídica (Razón Social).

PROVEEDOR: Participante Adjudicado.
UCC: Unidad Centralizada de Compras.
OIC: Órgano Interno de Control.
FIL: Feria Internacional del Libro.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

(ACTOS)

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
FECHA DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES	05 de septiembre de 2024	A partir de 14:00 horas	En la página web del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en el link https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/convo_adquisiciones
RECEPCIÓN DE DUDAS	Hasta el 09 de septiembre de 2024	Hasta las 10:00 horas	De manera física en las instalaciones del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ubicado en Avenida Vallarta No. 1312 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco C.P. 44160 o al correo de proveedores@itei.org.mx
REGISTRO PARA EL ACTO DE JUNTA ACLARATORIA	11 de septiembre de 2024	De las 13:30 a las 13:50 horas	En el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ubicado en Avenida Vallarta No. 1312 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco C.P. 44160.
EL ACTO DE JUNTA ACLARATORIA	11 de septiembre de 2024	A partir de 14:00 horas	En el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ubicado en Avenida Vallarta No. 1312 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco C.P. 44160. Publicado en la página web del ITEI a partir de las 16:00 horas del día 11 de septiembre de 2024 en el link https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/convo_adquisiciones
REGISTRO PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	17 de septiembre de 2024	De las 10:30 a las 10:50 horas	En el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ubicado en Avenida Vallarta No. 1312 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco C.P. 44160.
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	17 de septiembre de 2024	A partir de las 11:00 horas	En el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ubicado en Avenida Vallarta No. 1312 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco C.P. 44160. Publicado en la página web del ITEI a partir de las 16:00 horas del día 17 de septiembre de 2024 en el link https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/convo_adquisiciones
DICTAMEN TÉCNICO Y FALLO DE ADJUDICACIÓN	19 de septiembre de 2024	A partir de las 15:00 horas	Publicado en la página web del ITEI a partir del día 19 de septiembre de 2024 y/o dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "LEY" en el link https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/convo_adquisiciones

1. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN.

El objetivo de la presente licitación es la “**Contratación del Servicio de Construcción, Montaje y Desmontaje de Stand en la Feria Internacional del Libro 2024 para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco**, a través de un contrato de prestación de servicios entre el PROVEEDOR y el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, tal como está especificado en el anexo No.1.

1.1. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR QUE DEBERÁN CONSIDERAR LOS PARTICIPANTES.

Las señaladas en el anexo No. 1, por lo que los “PARTICIPANTES” en forma obligatoria, en las proposiciones técnicas, deberán respetar las especificaciones y características de detalle del servicio que están cotizando, esto implica establecer en forma concreta lo solicitado para la presente contratación del servicio en comento.

NOTA IMPORTANTE: La Feria Internacional del Libro y/o el centro de Convenciones de la Expo Guadalajara, **solicita al personal que labora en sus instalaciones un seguro, además de establecer varias restricciones;** por lo que es de estricta y única responsabilidad de los “PARTICIPANTES” de la presente licitación, investigar y considerar el cumplimiento del REGLAMENTO de FIL, para la presentación de su proposición.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

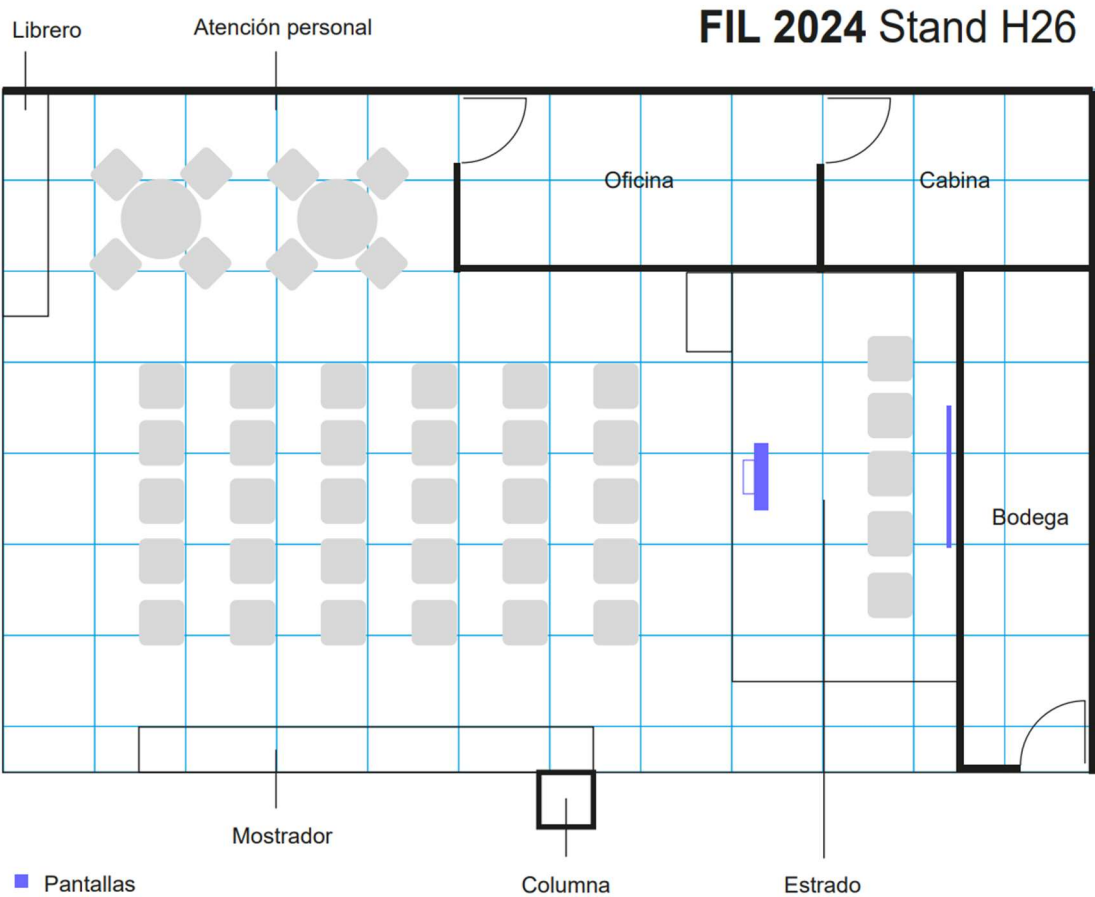
NÚMERO DE ANEXO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
ANEXO 1	Stand General	Espacio del stand de 7.5 metros de ancho x 12 metros de largo con piso laminado tipo madera, en sistema custom, máxima, octanorm, etc. Impresión de insumos gráficos en vinil, con paredes limítrofes.
	Foro	Espacio donde se pueden realizar presentaciones de libros o investigaciones, premiaciones y foros que aporten a la sociedad, información sobre diversos temas.
	Bodega	Espacios para guardar material de difusión y promocional del ITEI como de las instituciones participantes.
	Cabina de audio y video streaming	Espacio con vista al foro, con acceso restringido y compartimentos de seguridad para equipos de audio y video streaming.
	Módulos de atención	Espacios abiertos con mesas y sillas periqueras para atención a público.
	Área Librero y Mostrador	Espacio para exhibición de material de difusión y promocional del ITEI, INAI y organismos colaboradores.
	Servicios adicionales	Servicios adicionales requeridos para el óptimo funcionamiento del Stand general.

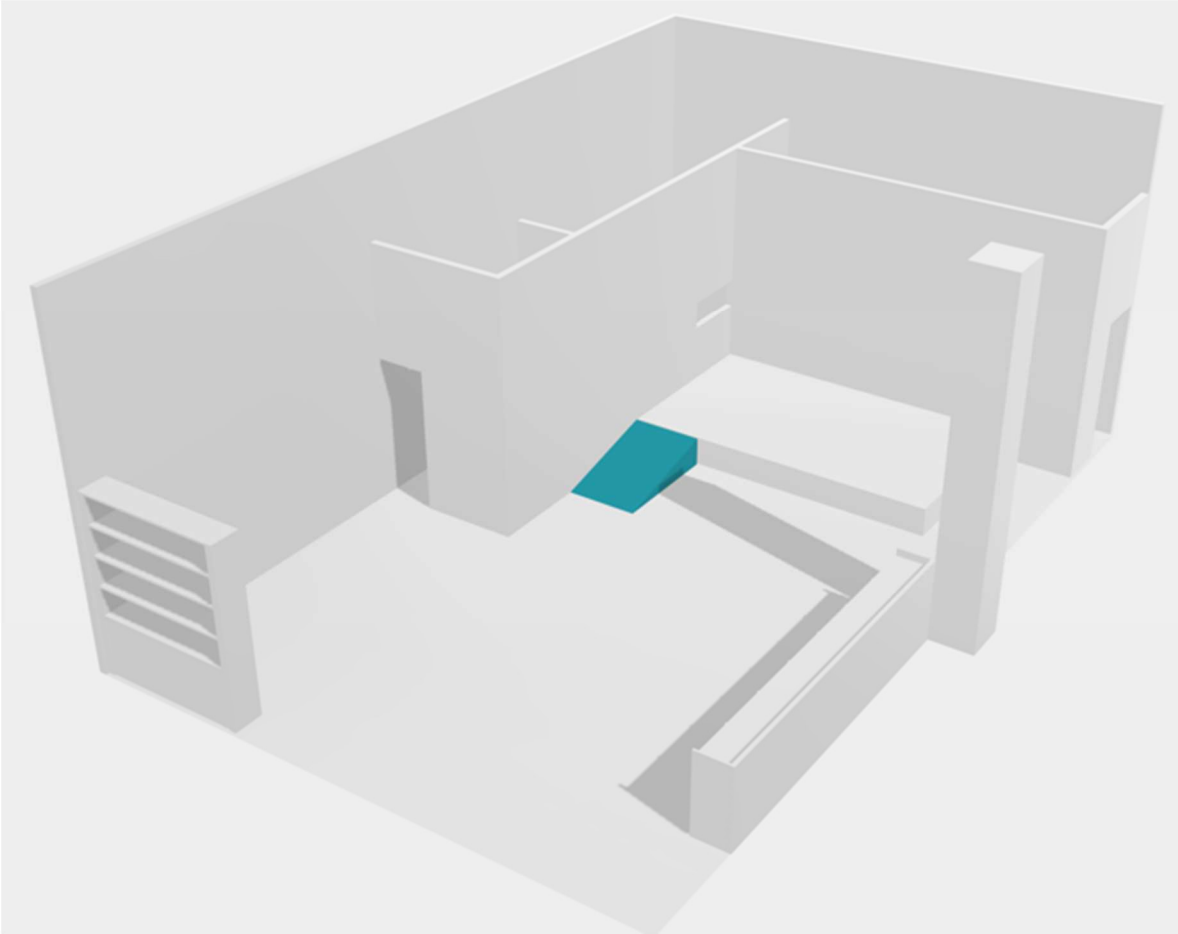
La descripción pormenorizada de cada uno de los servicios, medidas o presentaciones, cantidades, diseños, entre otros, que se requieren; se precisan y desglosan en el Anexo No. 1 de las presentes bases.

NOTAS IMPORTANTES: La Feria Internacional del Libro y/o el centro de Convenciones de la Expo Guadalajara, solicita al personal que labora en sus instalaciones un seguro, además de establecer varias restricciones; por lo que es de estricta y única responsabilidad de los "PARTICIPANTES" de la presente licitación, investigar y considerar el cumplimiento del REGLAMENTO de FIL, para la presentación de su proposición.

Esta programación está sujeta a cambios por medidas que pudieran tomar las autoridades de salud derivado de alguna contingencia sanitaria. En ese sentido, ante casos fortuitos o de fuerza mayor y demás supuestos no previstos la autoridad competente determinará lo conducente.

1.3. PLANOS DE DISTRUBUCIÓN DE ÁREAS DEL SERVICIO A CONTRATAR





2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

2.1. LUGAR DE ENTREGA.

La Construcción y montaje del Stand, deberá realizarse en el Centro de Exposiciones de la Expo Guadalajara, ubicada en Av. Mariano Otero 1499, Colonia Verde Valle Guadalajara, Jalisco, México. El “PROVEEDOR” deberá suministrar los bienes y el servicio de acuerdo a las necesidades de la “CONVOCANTE” en las fechas establecidas por esta última.

Los “PARTICIPANTES” deberán prever la totalidad de costos implícitos para la construcción, montaje y desmontaje del Stand en el lugar señalado, incluidos los que ingresen por reposición. **No se aceptarán costos adicionales a los ofertados, resultado de la presente licitación.**

2.2. FECHA DE ENTREGA.

La entrega del servicio se efectuará por parte del “PROVEEDOR”, de acuerdo a los tiempos establecidos por la Feria Internacional del Libro, siendo estos los siguientes:

- **Construcción y Montaje de Stand:** Del 26 al 29 de noviembre de 2024.
- **Funcionamiento y operación del Stand:** del 30 de noviembre al 08 de diciembre de 2024.
- **Desmontaje de Stand:** 09 de diciembre de 2024.

La entrega de los bienes y del otorgamiento del servicio deberá realizarse de acuerdo a las cantidades solicitadas a través de orden de compra emitida por la “**UCC**” con base a las necesidades definidas por la “CONVOCANTE” y a la información establecida en su proposición.

Los “PROVEEDORES” podrán obtener la Orden de Compra en la “**UCC**” de la “CONVOCANTE”, la cual se les notificará vía correo electrónico.

2.3. ACEPTACIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes y servicios contratados en esta licitación, serán recibidos siempre y cuando cumplan con las especificaciones establecidas en estas bases y sean entregados en tiempo, lugar y forma.

Si hubiera deficiencias, se requerirá el reemplazo **INMEDIATO**; de no suceder así se procederá de acuerdo al punto 18.2.2 PENAS CONVENCIONALES de estas bases.

2.4. PERÍODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES.

La garantía contra defectos de fabricación o vicios ocultos será por lo menos de 2 meses; esta garantía deberá ser presentada en el formato del **Anexo No. 8** denominado “Póliza de Garantía” en papel membretado con sello de la empresa y firmada por el representante legal de la misma, especificando las características y vigencia, debiéndose incluir en el sobre denominado como “proposición técnica”.

El “PARTICIPANTE” ganador se obliga a sustituir durante el período de garantía, los bienes y/o servicios que resulten con algún defecto de fabricación, vicio oculto y/o cambios físicos notables por causas imputables al “PROVEEDOR”. Dicho reemplazo deberá ser realizado de manera **INMEDIATA**.

Los costos y gastos que originen dicha acción correrán a cargo del “PROVEEDOR”.

2.5. DEVOLUCIONES.

La “CONVOCANTE” podrá hacer devoluciones de los bienes y servicios y/o solicitar la correcta aplicación y/o reparación de los servicios otorgados -si presentaran deficiencias- al “PROVEEDOR” cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados o en los servicios otorgados imputables al “PROVEEDOR”, dentro de los periodos de garantía, solicitando la correcta aplicación y/o reparación de los servicios otorgados que presenten deficiencias.

Las devoluciones por causas distintas a las indicadas en los puntos anteriores, se efectuarán previo acuerdo de las partes.

2.6. CONDICIONES.

- a) El “PROVEEDOR” deberá entregar la totalidad de bienes y servicios contratados en tiempo y forma de la orden de compra única, teniendo como fecha límite para su entrega los establecidos por la “CONVOCANTE”, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo. Toda orden de compra no surtida dentro del término establecido para ello, se hará acreedor a las sanciones establecidas en el punto 18.2.2 PENAS CONVENCIONALES de estas bases.

De incumplir con la entrega dentro del tiempo establecido para la recepción del bien o servicio materia del contrato, se podrá rescindir el mismo a criterio de la “convocante”.

- b) Estrictamente y bajo ningún motivo deberán solicitar, ni se autorizarán modificaciones en precio (costo unitario de la notificación del Fallo), como se indica en el antepenúltimo párrafo del punto 18.2.2 PENAS CONVENCIONALES.
- c) Al momento de la entrega de los bienes y servicios contratados, deberá presentar copia de la orden de compra y factura original.
- d) Se deberá enviar la factura y el archivo XML al correo electrónico proveedores@itei.org.mx.

2.7. SEGUROS.

La protección y cuidado de los bienes y servicios objetos de esta licitación, correrán a cargo del “PROVEEDOR” hasta la correcta entrega e instalación de los mismos en el domicilio establecido por la “CONVOCANTE”.

2.8. NOTAS IMPORTANTES.

- a) Solamente calificarán aquellas ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en las presentes bases y la asignación se efectuará por paquete, según **Anexo No. 1**.
- b) Es obligatorio cotizar los servicios y unidades de medida mínimas establecidas por la “CONVOCANTE”. Cualquier servicio y/o unidad de medida menor a la requerida, será desechada la proposición.
- c) Para poder participar es requisito que cada “PARTICIPANTE” presente su oferta de acuerdo a lo indicado en estas bases. **NO** se aceptan otras opciones.
- d) Los participantes **NO** podrán enviar a través de servicio postal, de mensajería y/o a través de oficialía de partes sus proposiciones. Deberán de entregarse de manera presencial en el acto de “Presentación y apertura de proposiciones, tal como está establecido en el punto 6.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS de estas bases.
- e) Los bienes y servicios objeto de esta licitación, serán adjudicados **en su totalidad a un solo PROVEEDOR**.
- f) El “PARTICIPANTE” deberá de presentar todos sus documentos foliados de manera consecutiva y no seccionados. (**Anexo No.13**).
- g) En caso de que el servicio cotizado requiera de equipos o aditamentos adicionales para su instalación y uso, quedará en el entendido que el “PROVEEDOR” lo proporcionará sin costo adicional para la “CONVOCANTE” y se responsabilizará de su mantenimiento. Los aditamentos adicionales generarán un apartado específico de comodato en el contrato objeto de la presente licitación.
- h) El “PARTICIPANTE” deberá prever una existencia suficiente para garantizar la entrega requerida, dentro del plazo estipulado.

- i) El “PARTICIPANTE” que acuda a las diferentes etapas de la presente licitación, ya sea por si o a través de representante con facultades suficientes, deberán identificarse a través de documento oficial vigente.
- j) El “PARTICIPANTE”, en caso de no estar inscrito en el Padrón de proveedores de la “CONVOCANTE”, podrá acudir a la “UCC” de la misma, a efectuar y documentar su registro en el citado padrón.
- k) La Feria Internacional del Libro y/o el centro de Convenciones de la Expo Guadalajara, solicita al personal que labora en sus instalaciones un seguro, además de establecer varias restricciones; por lo que es de estricta y única responsabilidad de los “PARTICIPANTES” de la presente licitación, investigar y considerar el cumplimiento del REGLAMENTO de FIL, para la presentación de su proposición.
- l) Esta programación está sujeta a cambios por medidas que pudieran tomar las autoridades de salud derivado de la contingencia ocasionada por el Covid-19. En ese sentido, ante casos fortuitos o de fuerza mayor y demás supuestos no previstos la autoridad competente determinará lo conducente.

3. LUGAR Y ENTREGA DE LAS BASES.

La “CONVOCANTE” pondrá las bases y sus anexos a disposición de los interesados sin costo alguno, a partir del día **05 de septiembre del 2024**, en dos modalidades:

- En forma electrónica: Podrá bajar las bases y sus anexos en formato electrónico, de la página WEB a partir de las 15:00 hrs. del 05 de septiembre del 2024.
https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/convo_adquisiciones
(Ver Convocatorias a Licitaciones Públicas/ Vigentes).
- En forma impresa.- Podrá obtener un tanto de las bases en formato impreso, en la “UCC”, ubicada en el “DOMICILIO” de la “CONVOCANTE”, a partir del 06 de septiembre del 2024 en un horario de **10:00 a 15:00 hrs.**

3.1. IDIOMA.

El contrato derivado de esta licitación y las proposiciones que prepare el “PARTICIPANTE”, así como toda la correspondencia y documentación relativos a ella que intercambie con la “CONVOCANTE”, deberán de redactarse en idioma español.

4. JUNTA ACLARATORIA.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la junta de aclaraciones se llevará a cabo el **día 11 de septiembre del 2024 a las 14:00 hrs.**

Los “PARTICIPANTES” deberán enviar sus preguntas tal como se indica en el **Anexo No. 2**, en formato digital al correo electrónico: proveedores@itei.org.mx, **desde el 05 al 09 de septiembre del 2024 a las 10:00 horas** (se tomará como referencia el horario del servidor de correos de la “CONVOCANTE”).

El no entregar sus preguntas tal como se indica en el **Anexo N° 2**, dará lugar a que las mismas se tengan como no presentadas y no serán consideradas dentro de la sesión de la Junta de Aclaración de Dudas.

Deberán anexarle obligatoriamente a su solicitud de aclaraciones, el **Anexo N° 2-A**, por medio del cual expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante; **la omisión en la presentación del Anexo No. 2-A, dará lugar a que no sean consideradas sus preguntas en la Junta Aclaratoria.**

Los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Se deberá confirmar la recepción de las preguntas ya que no se integrará lo recibido fuera del periodo establecido.

En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato del Anexo 2 de las presentes Bases, sin embargo, deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la **UCC**. En todo caso, tratándose de preguntas relacionadas con las formuladas en formato, no se tendrá obligación de plasmarlos en el acta correspondiente, a no ser que, a juicio de la misma **UCC**, sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria; Sin embargo, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado; en el entendido de que en la misma NO se podrán variar las Bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.

Los “PARTICIPANTES” podrán obtener el Acta de Aclaración de Dudas a partir de las 16:00 horas del día **11 de septiembre de 2024** en la página electrónica https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/convo_adquisiciones (Ver Convocatorias a Licitaciones Públicas/ Vigentes) o en la “**UCC**” de la “CONVOCANTE”.

Cualquier modificación a las bases de la presente licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaración de Dudas, será considerada como parte integral de las presentes bases de licitación, sin que por motivo de las aclaraciones puedan modificarse o derogarse ninguno de los requisitos establecidos claramente en las mismas, salvo que se trate de escrito aclaratorio debidamente justificado, debiéndose informar sobre dicha modificación a los “PARTICIPANTES” y a los miembros del “COMITÉ”, mediante el Acta de la junta de aclaración de dudas.

Por ningún motivo en esta Aclaración de Dudas, se podrá solicitar por parte de los “PARTICIPANTES”, cualquier modificación a las características, especificaciones, descripciones o de cualquier otro tipo, a lo contenido en el **Anexo N° 1**, de las presentes bases.

5. OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS PARTICIPANTES.

5.1. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- a) Ser una persona física o jurídica con experiencia en el ramo y poseer la capacidad administrativa, financiera, humana, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) El “PARTICIPANTE” deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases de la presente licitación, ya que si omite alguna parte de la información requerida o presenta una proposición que no se ajuste a los requerimientos solicitados, la “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ” rechazará dicha proposición.
- c) El “PARTICIPANTE” deberá recordar que, en caso de resultar adjudicado, es necesario que su representante cuente con facultades suficientes vigentes y estar actualizado o inscrito en el padrón de proveedores de la “CONVOCANTE” antes de la firma del contrato respectivo, en el entendido de que la falta de inscripción en el padrón, no imposibilita que pueda participar en la licitación objeto de las presentes bases, pero si es factor imprescindible para la formalización del contrato y elaboración de la Orden de Compra.
- d) Los “PROVEEDORES” deberán establecer estrecha comunicación con la “UCC” de la “CONVOCANTE”, a efecto de apegarse a las políticas institucionales para la recepción y administración de los bienes y servicios licitados.

5.2. DERECHOS DE LOS PARTICIPANTES

- 1) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
- 2) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
- 3) Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato o cuando no se establezcan plazos específicos, dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
- 4) Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
- 5) Denunciar cualquier irregularidad o queja.

De conformidad con la fracción XIII del artículo 59 de la LEY, el domicilio de las oficinas del Órgano Interno de Control es Avenida Vallarta No. 1312 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco C.P. 44160.

5.3. ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Para cubrir el requisito de acreditación de la legal existencia de los "PARTICIPANTES", éstos deberán presentar el **Anexo N° 3**, el cual se incluirá en el sobre de su proposición técnica.

Cuando se trate de Personas Jurídicas, deberá anexarle a la presentación del Anexo No. 3 los siguientes documentos:

- 1) Fotocopia simple del Acta Constitutiva de la empresa.
- 2) Fotocopia simple del documento vigente ante fedatario público (Poder Notarial, etc.) con el que se acrediten las facultades de su representante y de la identificación oficial vigente del mismo.
- 3) Fotocopia simple de una identificación oficial vigente del representante legal o apoderado.

En el caso de Personas Físicas deberán anexarle a la presentación del Anexo No. 3 los siguientes documentos:

- 1) Fotocopia simple de una identificación oficial vigente.
- 2) Documento legal que acredite su actividad empresarial (Constancia de Situación fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la cual se identifique plenamente la actividad económica que tiene registrada la persona física.
- 3) Si comparece por conducto de representante, deberá además anexar copia simple del documento vigente ante fedatario público (Poder Notarial, etc.) con el que se acrediten las facultades de su representante e identificación oficial vigente del mismo.

5.4. NO PODRÁN PARTICIPAR.

De conformidad con el artículo 52 fracción 1 de la LEY, no podrán presentar proposiciones o cotizaciones, ni celebrar contratos o pedido alguno, las personas físicas o jurídicas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de contratación de que se trate.

La prohibición anterior comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;

- II. Aquellas en cuyas empresas participe algún servidor público, miembro del Comité que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina

- o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;
 - IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;
 - V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el propio ente público, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
 - VI. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
 - VII. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo proposiciones conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación;
 - VIII. Las que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones;
 - IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
 - X. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
 - XI. Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;
 - XII. Los licitantes o proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del Comité obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y
 - XIII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

6. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

6.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Esta se llevará a cabo el **día 17 de septiembre a las 11:00 once horas**. Solo podrán participar en el acto, quienes se encuentren registrados a la hora señalada en las presentes bases y previo al retiro del registro de asistencia, en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE".

Se informa a los "PARTICIPANTES" que, de no haber Quorum legal para el desarrollo de la Sesión del Comité de Adquisiciones, se reagendará para fecha posterior, notificándose en mismo acto a los participantes presentes, la fecha y hora de la Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones de la "CONVOCANTE" en que se llevará a cabo el nuevo acto de "Presentación y apertura de proposiciones". Si derivado de esto, hay necesidad de recorrer las fechas del resto de eventos de la presente licitación, se notificará en el acta de "Presentación y Apertura de Proposiciones" las fechas y horarios en que se llevarán a cabo los mismos.

6.1.1. ESTE ACTO SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a. Los "PARTICIPANTES" que asistan, ya sea de manera directa o a través del representante, firmarán un registro para dejar constancia de su participación, el cual se cerrará a la hora que dé inicio el evento. El participante y/o su representante, deberá presentar identificación oficial vigente al momento de la firma.
- b. En el momento que se indique por parte de la "CONVOCANTE", ingresarán los "PARTICIPANTES" al Salón destinado para el desarrollo de la licitación, realizándose la declaración oficial del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c. Se pasará lista de los "PARTICIPANTES" registrados.
- d. Se efectuará la presentación de los integrantes del "COMITÉ" de la "CONVOCANTE".
- e. Los "PARTICIPANTES" asistentes entregarán los dos sobres, el primero con la proposición técnica, el segundo con la proposición económica, ambos cerrados con cinta adhesiva transparente y firmada la solapa de cada uno de los sobres por el "PARTICIPANTE" o su representante con facultades suficientes, indicando claramente el nombre legal de la persona física o jurídica de que se trate.
- f. La "**UCC**" y/o los miembros del "COMITÉ" que asistan al acto, propondrán a los "PARTICIPANTES" asistentes se elija a uno de los mismos como representante común para firmar las proposiciones técnicas y económicas que sean presentadas, conjuntamente con un representante de la "**UCC**" y un miembro del "COMITÉ" que asista al acto.
- g. Antes de proceder a la apertura del sobre que contiene la proposición técnica, se pedirá a los "PARTICIPANTES" asistentes que informen si existe alguna duda con respecto al proceso del evento a realizar.
- h. Se procederá, por parte de la "**UCC**" y los miembros del "COMITÉ" que asistan al acto, a la apertura de los sobres con las proposiciones técnicas presentadas por los "PARTICIPANTES", verificando que contengan los documentos requeridos según lo establecido en las presentes bases y sus anexos, una vez realizado esto, se

procederá a firmar el Anexo No. 1 de la primera a la última hoja, así como la última hoja de la proposición técnica por un representante de la “UCC” y un miembro del “COMITÉ” que asista al acto, así como al “PARTICIPANTE” que haya sido elegido en el punto f), quedando todos los documentos entregados en poder de la “CONVOCANTE” a través de la Unidad Centralizada de compras, para su revisión detallada y análisis.

- i. Si algún “PARTICIPANTE” no cumpliera con alguno de los documentos requeridos en su proposición técnica, se hará de su conocimiento dicha situación, situación que se asentará en el Acta correspondiente y se continuará con el proceso, quedando en poder de la “CONVOCANTE” los sobres que contienen tanto la proposición técnica como la Económica.
- j. Una vez concluida la apertura de proposiciones técnicas, se procederá a la apertura de las proposiciones económicas presentadas por los “PARTICIPANTES”, verificando que contengan los documentos requeridos según lo establecido en las presentes bases y sus anexos. Una vez realizado esto, se procederá a firmar la proposición económica de la primera a la última hoja, por los miembros del “COMITÉ” y el “PARTICIPANTE” elegido, quedando todos los documentos entregados en poder de la “CONVOCANTE” a través de la Unidad Centralizada de compras, para su revisión detallada y análisis.
- k. Se levantará el Acta correspondiente a la Presentación y Apertura de proposiciones técnicas y económicas, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas, dando lectura en voz alta para conocimiento y verificación de los mismos, dicha Acta será firmada por un representante de la “UCC”, los miembros del “COMITÉ” que asistan al acto y todos los “PARTICIPANTES” asistentes. La omisión de firmas en el Acta por parte de los “PARTICIPANTES”, no invalidará el contenido y efecto de la misma.
- l. Las proposiciones quedarán bajo el resguardo de la CONVOCANTE, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorga por sí sólo su aprobación para la resolución.

Los “PARTICIPANTES” podrán obtener copia del Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones a partir de las 14:00 horas del día **17 de septiembre de 2024** en la página electrónica:

https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/convo_adquisiciones

(Ver Convocatorias a Licitaciones Públicas/ Vigentes) o en la oficina de la “UCC” de la “CONVOCANTE”.

La presentación de proposiciones técnicas y económicas será realizada únicamente de manera presencial y en sobres cerrados.

No será motivo de descalificación el que un “PARTICIPANTE” se ausente del evento de presentación y apertura de proposiciones, siempre y cuando hubiese presentado sus proposiciones.

Una vez iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, no podrán ser modificadas ninguna de las condiciones contenidas en las mismas.

6.1.2. DOCUMENTOS REQUERIDOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA.

EL SOBRE DEBERÁ CONTENER UNA CARPETA CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I) Su proposición técnica en forma impresa, de acuerdo al formato proporcionado por la “CONVOCANTE” (**Anexo N° 1**). El anexo impreso deberá estar en hoja membretada, con la firma autógrafa, ya sea del representante legal o del apoderado con facultades suficientes o del propio “PARTICIPANTE” en todas sus hojas.
 - i. En el **Anexo N° 1**, denominado “Proposición Técnica”, no deberán registrarse precios, únicamente el llenado a lo solicitado y observaciones según corresponda.
- II. Formato de identificación (Acreditación de los Participantes) **Anexo N° 3 con sus respectivos anexos**, tal como se señala en el punto **5.3. Acreditación de los Participantes**. Se recomienda no anexar documentos originales.
- III. Fotocopia simple del comprobante del domicilio fiscal de la empresa, con una antigüedad no mayor a 2 meses a la fecha del evento.
- IV. Comprobante del SAT Opinión del cumplimiento de obligaciones (antes formato 32-a), con una antigüedad no mayor a 2 meses a la fecha del evento, con opinión **positiva**.
- V. Escrito de carta compromiso original y firmado por el “PARTICIPANTE” o su representante con facultades suficientes, dirigido al “COMITÉ”, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad los puntos relacionados en el **Anexo N° 4**.
- VI. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de acuerdo al **Anexo No. 5**, de la presente convocatoria.
- VII. Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, de acuerdo al **Anexo No.6**, de la presente convocatoria.
- VIII. Declaración escrita de integridad y no colusión, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios, de acuerdo al **Anexo No. 7** de la presente convocatoria.
- IX. Carta garantía en original del periodo de garantía de los bienes de acuerdo al punto **2.4. Periodo de garantía de los Bienes**, de acuerdo al **Anexo No. 8**, de la presente convocatoria.
- X. El “PARTICIPANTE” deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 9** (Declaración de aportación cinco al millar para

el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.

XI. Formato de Estratificación de las empresas (**Anexo 10**).

Los “PARTICIPANTES”, adicionalmente a la información requerida en las presentes bases, podrán incluir información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de sus proposiciones, tales como manuales, folletos, fichas técnicas y/o información adicional que facilite el análisis de su propuesta a la Convocante, **UNICAMENTE** del servicio que oferte, que permita verificar que se cumple con lo requerido en las especificaciones técnicas de las bases de convocatoria de esta licitación.

6.1.3. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

- a) Los datos del sobre en el cual se presentará la proposición deberán estar impresos y contener mínimamente la siguiente información:
- I. Nombre e imagen de la empresa participante.
 - II. Número de Licitación.
 - III. Objeto de la Licitación.
 - IV. Leyenda de “Proposición Técnica”.
 - V. Fecha de presentación.
- b) La proposición técnica deberá ser impresa conforme al **Anexo N° 1** en hoja membretada del “PARTICIPANTE” y en idioma español.
- c) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- d) Se firmarán (en forma autógrafa) todos los documentos de la proposición, por el “PARTICIPANTE” o representante con facultades suficientes.
- e) Es importante que la documentación requerida sea presentada en el orden como se indica en las presentes bases.
- f) El “PARTICIPANTE” deberá presentar en forma impresa y en papel membretado del mismo, el Anexo No. 1.
- g) Los documentos relativos a la proposición técnica deberán ser presentados en sobre cerrado con cinta adhesiva transparente y firmada la solapa por el “PARTICIPANTE” o su representante con facultades suficientes acreditados en la presente licitación o por la persona autorizada que acuda al acto, indicando claramente el nombre del “PARTICIPANTE” y el tipo de proposición que contiene el sobre. En caso de omitir algún requisito de los señalados respecto al sobre, el “COMITÉ” solicitará al o los “PARTICIPANTES” que resuelvan dicha omisión de inmediato, una vez hecho esto, se proseguirá con el evento.
- h) El “PARTICIPANTE” resaltará con marcatextos en los documentos referidos en el punto **5.3. Acreditación de los Participantes** lo conducente a:
- Número de Escritura Pública o Folio Mercantil.
 - Fecha de Expedición.
 - Fedatario Público.
 - Denominación o Razón Social del “PARTICIPANTE”.

- Objeto o actividad del “PARTICIPANTE”.
- Facultades del representante y su vigencia y;
- Cualquier otro dato que el “PARTICIPANTE” considere importante para demostrar su legal existencia, objeto y facultades.

Los documentos deberán ser integrados en una carpeta con argollas, sin hojas sueltas, con separadores sencillos, numerando las hojas en forma consecutiva de la primera a la última, debiendo indicar el total de hojas que conforman su proposición, así como el progresivo que le corresponde a cada hoja de manera progresiva, es decir por ejemplo si su proposición se compone de 50 cincuenta páginas, deberá enumerarlas de la siguiente manera 1/50, 2/50, 3/50, etc. de conformidad a lo señalado en el Anexo N° 13, en las hojas que el “PARTICIPANTE” presente impresas por ambos lados deberá enumerar ambos lados.

Los “PARTICIPANTES” adicionalmente a la información requerida en las presentes bases, podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de sus proposiciones.

6.1.4 DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la “LEY” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 9**, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la CONVOCANTE en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

6.1.5 ESTRATIFICACIÓN:

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se considerará el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30		93

	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50	Desde \$4.01 Hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

El resultado deberá de plasmarse en el **Anexo No. 10**, el cual es requisito indispensable su presentación dentro del sobre que conforma su proposición técnica, de acuerdo a lo establecido en el punto 6.1.2. de las presentes bases.

Las empresas que no se encuentren clasificadas dentro de los parámetros establecidos en el acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, deberán presentar un escrito libre donde establezca que es una empresa GRANDE, en razón del volumen de sus operaciones y número de empleados.

6.1.6. DOCUMENTOS REQUERIDOS DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

EL SOBRE DEBERÁ CONTENER EL SIGUIENTE DOCUMENTO:

- a) La proposición económica en forma impresa de acuerdo al formato proporcionado por la "CONVOCANTE" (**Anexo N° 11**). El anexo impreso deberá estar en hoja membretada, con la firma autógrafa, ya sea del representante con facultades suficientes o del propio "PARTICIPANTE" en todas sus hojas.

6.1.7. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

- i. Los datos del sobre en el cual se presentará la proposición económica deberán estar impresos y contener mínimamente la siguiente información:
 - a) Nombre e imagen de la empresa participante.
 - b) Número de Licitación.
 - c) Objeto de la Licitación.
 - d) Leyenda de "Proposición Económica".
 - e) Fecha de presentación.
- ii. La proposición Económica deberá ser impresa en papel membretado original del "PARTICIPANTE".
- iii. La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- iv. Se firmarán (en forma autógrafa) todas las hojas de la proposición por el "PARTICIPANTE" o su representante con facultades suficientes
- v. Los precios deberán presentarse en moneda nacional a dos decimales.

- vi. Los precios deberán incluir todos los costos involucrados en el suministro objeto de las presentes bases, por lo que no se aceptará ningún costo extra.
- vii. Los documentos relativos a la proposición económica deberán ser presentados en sobre cerrado con cinta adhesiva transparente y firmada la solapa por el “PARTICIPANTE”, su representante con facultades suficientes o por la persona autorizada que acuda al acto, indicando claramente el nombre del “PARTICIPANTE” y el tipo de proposición que contiene el sobre. En caso de omitir algún requisito de los señalados respecto al sobre, el “COMITÉ” solicitará al o los participantes que resuelvan dicha omisión de inmediato, una vez hecho esto, se proseguirá con el evento.

6.2. DICTAMEN TÉCNICO Y FALLO DE ADJUDICACIÓN.

Éste se llevará a cabo por parte del Comité de Adquisiciones el día 19 de septiembre del 2024 a las 10:00 hrs., en el “DOMICILIO” de la “CONVOCANTE”. Los participantes que decidan acudir a este evento, lo podrán hacer e ingresarán una vez emitido el Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación respectivo por parte del Comité de Adquisiciones, y podrán presenciar la lectura del mismo.

6.2.1. ESTE ACTO SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) El COMITÉ emitirá el correspondiente Dictamen Técnico.
- b) Una vez que se verificó el cumplimiento técnico de las proposiciones, procederá al análisis de las proposiciones económicas de las empresas que acreditaron el Dictamen Técnico, para la emisión del respectivo Fallo de adjudicación.
- c) En el momento que se indique por parte de la “CONVOCANTE”, ingresarán los “PARTICIPANTES” a la sala de juntas, previo registro de asistencia para dejar constancia de su participación en este acto. El participante deberá presentar identificación oficial vigente al momento de la firma.
- d) Se pasará lista de los “PARTICIPANTES” registrados.
- e) Se efectuará la presentación de los integrantes del “COMITÉ” de la “CONVOCANTE”.
- f) Se dará lectura al Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación en voz alta para conocimiento y verificación de los mismos.

Los “PARTICIPANTES” podrán obtener copia del Acta de Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación en la página electrónica:

https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/convo_adquisiciones a partir del día **19 de septiembre del 2024 a las 15:00 hrs.**, o en la oficina de la “UCC” de la “CONVOCANTE” a partir del **20 de septiembre del 2024** en un horario de 10:00 a 15:00 hrs.

7. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar los Aspectos Técnicos y Económicos de las ofertas objeto de la presente licitación, a juicio de la “CONVOCANTE”, se podrá invitar a un tercero experto y/o especialista y se considerarán aspectos como:

- a. Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b. Cumplimiento de los documentos, requisitos y las características indispensables.
- c. El cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el “PARTICIPANTE” con la “CONVOCANTE” y/o alguna otra institución federal, estatal o municipal.
- d. Valores agregados en igualdad de circunstancias.
- e. El servicio, calidad y precio de los servicios ofertados y condiciones de pago.

El “COMITÉ”, con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, resolverá conforme al cuadro comparativo, que servirá de fundamento para determinar el(los) ganador(es) y emitir el Fallo de adjudicación, respecto a cuál de los “PARTICIPANTES” será designado como ganador y en base a dicho cuadro se realizará la adjudicación correspondiente.

Una vez cumplidas las especificaciones técnicas requeridas, para la adjudicación, se utilizará el criterio de evaluación binario.

8. FACULTADES DEL COMITÉ.

8.1. ACLARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

El “COMITÉ” podrá, a su consideración, solicitar aclaraciones a cualquier “PARTICIPANTE” por el medio más ágil que disponga, sin que de ninguna manera se modifiquen o se permitan cambios en el precio, ni en los aspectos de la proposición.

8.2. FACULTADES.

- a) Suspende, cancela o declara desierta la presente licitación.
- b) Declarar desierto uno o varios conceptos con base en los análisis efectuados.
- c) Revisar las proposiciones, si existiera error aritmético, se reconocerá la cantidad que resulte tomando como base el precio unitario.
- d) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta con el consenso del “COMITÉ”.
- e) Cualquier otra que especifiquen las bases y las que deriven de la “LEY” o que de ella emanen.
- f) Rechazar proposiciones cuyo importe sea en tal forma inferior, que el “COMITÉ” considere que el “PARTICIPANTE” no podrá otorgar el servicio, por lo que incurrirá en incumplimiento.

- g) Realizar visitas de inspección a las instalaciones de los “PARTICIPANTES”.

8.3. COMUNICACIONES CON EL COMITÉ Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE.

Desde la Apertura de las proposiciones y hasta el momento de la publicación del Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación, los “PARTICIPANTES” no se pondrán en contacto con ninguno de los miembros del “COMITÉ” y/o personal involucrado en este proceso que labore para la “CONVOCANTE”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de sus proposiciones.

Cualquier intento por parte de un “PARTICIPANTE” de ejercer influencia sobre cualquier funcionario de la “CONVOCANTE” y/o alguno de los miembros del “COMITÉ” en la evaluación y comparación de las proposiciones, dará lugar a su descalificación.

9. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

El “COMITÉ” descalificará a los “PARTICIPANTES” que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos en el art. 52 de la “LEY”.
- b) Si incumple en alguna de las especificaciones del servicio a licitar.
- c) Si incumple con alguno de los documentos requeridos y/o características indispensables especificados en estas bases.
- d) Tener antecedentes por incumplimiento o mala calidad de sus productos o servicios como proveedor del Gobierno del Estado en los doce meses anteriores a la licitación objeto de las presentes bases.
- e) Incluir datos económicos en la proposición técnica.
- f) Cuando se presente más de una Proposición Técnica o Económica, por un mismo “PARTICIPANTE”.
- g) Si se comprueba que el “PARTICIPANTE” no tiene capacidad de producción o distribución adecuada.
- h) En caso de evidenciar problemas de eficacia y seguridad en el servicio a entregar.
- i) Aquellos que presenten datos o documentos falsos.
- j) Si se comprueba que se le hubieren rescindido contratos con alguna entidad o dependencia u Organismo Paraestatal del Sector Público dentro de un año calendario previo a la licitación objeto de las presentes bases, por causas imputables al “PARTICIPANTE”.
- k) Cualquier otra causa señalada dentro de las presentes bases o por violaciones a los ordenamientos rectores en la materia.
- l) En caso de que se requiera algún equipo o aditamento adicional y no sea proporcionado y/o especificado, y el mismo no sea entregado por el “PARTICIPANTE”.

- m) En caso de que los documentos relativos a las Proposiciones Técnicas y/o Económicas no se presenten por separado y en sobres cerrados.
- n) Que no se demuestre lo establecido en el punto **5.3. Acreditación de los “PARTICIPANTES”**.
- o) En caso de que no quede acreditada la existencia del “PARTICIPANTE”.
- p) En caso de que la información correspondiente a las Proposiciones no sea capturada en hoja membretada del “PARTICIPANTE”.
- q) Cuando se presuma y se compruebe arreglo entre “PARTICIPANTES”, para obtener ventaja respecto de los demás “PARTICIPANTES” o para disminuir la calidad de las proposiciones en perjuicio de la “CONVOCANTE”.
- r) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más “PARTICIPANTES”, cuando estos sean personas jurídicas.
- s) Cuando las proposiciones no estén firmadas por la persona legalmente facultada para ello y así esté acreditado en la presente licitación.
- t) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- u) Si el “PARTICIPANTE” establece comunicación con el “COMITÉ” o la “CONVOCANTE”, para tratar de influir en la evaluación de su Proposición Técnica o Económica, de la presente licitación.
- v) En caso de que el “PARTICIPANTE” se encuentre inhabilitado en el padrón de proveedores de la “CONVOCANTE”, en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco o por alguna autoridad ya sea municipal, estatal o federal para la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de la presente licitación.

10. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

El “COMITÉ” podrá declarar desierta la presente licitación en los siguientes casos:

- a. Cuando no se presente ninguna proposición en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- b. Si el “COMITÉ” considera que la calidad, servicio, precios y tiempo de entrega ofertados no sean convenientes para la “CONVOCANTE”.
- c. Cuando una vez analizadas las proposiciones económicas, éstas rebasen el presupuesto con que cuenta la “CONVOCANTE” para la contratación del servicio objeto de la presente licitación.
- d. Por cualquier otra causa señalada dentro de las presentes bases o por violación a los ordenamientos rectores en la materia.

11. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El “COMITÉ” podrá suspender parcial y/o temporalmente la licitación en los siguientes supuestos:

- a. Cuando se presuma que existe arreglo entre los “PARTICIPANTES” para presentar sus ofertas de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación.
- b. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones con motivo de denuncias o inconformidades, así como por el “COMITÉ”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c. Cuando las proposiciones presentadas excedan el techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- d. Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los “PARTICIPANTES”.

12. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

La “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ” podrá cancelar la licitación, renglón(es) o conceptos incluidos en esta, por caso fortuito o fuerza mayor, de igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la “CONVOCANTE”.

La determinación de dar por cancelada la licitación, renglón(es) o conceptos incluidos en ésta, deberá precisarse por escrito, en el cual se establezca el acontecimiento que motivó la decisión, la cual debe estar debidamente fundada y motivada y deberá notificarse a todos los “PARTICIPANTES” a la brevedad posible.

13. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “PROVEEDOR” que resulte adjudicado, deberá constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, para el cumplimiento de su contrato. Esta garantía deberá constituirse por el porcentaje correspondiente al 10% del monto total del contrato o pedido.

Dicha garantía podrá ser presentada a través de cheque certificado, cheque de caja o fianza en moneda nacional, expedida por una institución mexicana, legalmente autorizada. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la firma del mismo en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente por un año más a partir de la fecha del contrato.

El “PROVEEDOR” que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12**.

Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con las condiciones establecidas en la Orden de Compra o bien, incurra en uno o algunos de los supuestos de incumplimiento considerados en el contrato, se hará efectiva la fianza de cumplimiento por el 10% (diez por

ciento) del monto máximo adjudicado antes del I.V.A., proporcionalmente a lo que se deje de suministrar.

14. FIRMA DEL CONTRATO.

Los “PROVEEDORES” se obligan a firmar el contrato derivado de la **Licitación N.º LPLCCC-04/2024**, proporcionado por la “CONVOCANTE”, dentro de los **20 (veinte) días hábiles posteriores**, contados a partir del día hábil siguiente de la fecha de la notificación del Fallo, en la Dirección Jurídica de la “CONVOCANTE” y se le entregará su tanto correspondiente a los **10 (diez) días hábiles** posteriores a la firma del mismo por ambas partes.

En caso de que el “PROVEEDOR” por causas imputables al mismo no firme el contrato dentro del plazo señalado en este párrafo, se procederá a la cancelación de la adjudicación hecha a su favor, y la “CONVOCANTE”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato y/o las partidas respectivas al participante que haya obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

Para la elaboración del contrato el “PROVEEDOR” deberá exhibir documentos en original o copia certificada, identificando con marca textos lo siguiente:

- Número de Escritura Pública o Folio Mercantil;
- Fecha de Expedición;
- Fedatario Público;
- Denominación o Razón Social del “PROVEEDOR”;
- Objeto o actividad del “PROVEEDOR”;
- Vigencia del “PROVEEDOR”;
- Facultades del representante con facultades suficientes y vigencia; y
- Cualquier otro dato que la “CONVOCANTE” considere importante para demostrar su legal existencia, objeto y facultades.

14.1 IMPUESTOS Y DERECHOS.

Todos los Impuestos y Derechos que causen los Contratos serán pagados por el “PROVEEDOR”.

14.2 DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Con fundamento en el Artículo 80 y 81 de la “LEY”, el(los) contrato(s) que se derive(n) de la presente licitación podrá(n) ser modificado(s) sin tener que recurrir a la celebración de una nueva licitación, siempre que las modificaciones sean por causas necesariamente justificadas ante la instancia que autorizó el contrato, conforme a las siguientes reglas:

- a) En cuanto a concepto de cantidades, sólo cuando el incremento no sea más de un 20% (veinte por ciento) del monto pactado inicialmente.
- b) Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones que por ampliación de la vigencia se hagan de los contratos de arrendamientos o de servicios, cuya prestación se realice de manera continua y reiterada.
- c) Siempre y cuando los precios unitarios correspondientes a las cantidades adicionales sean iguales a los pactados originalmente.

- d) No podrán modificarse los conceptos de los bienes o servicios convocados originalmente.

15. ANTICIPO.

Se podrá otorgar por concepto de anticipo hasta el 50% cincuenta por ciento del monto total del valor de los bienes y servicios adjudicados.

Para ello, el PROVEEDOR deberá presentar en el DOMICILIO de la CONVOCANTE escrito de solicitud de anticipo debidamente firmado por su representante legal o apoderado.

El Proveedor deberá garantizar la totalidad del monto del anticipo recibido mediante fianza, cheque certificado o cheque de caja, previo a la entrega del mismo.

16.- FORMA DE PAGO.

El Proveedor deberá acudir a la “**UCC**” de la “CONVOCANTE” y presentar posterior a la entrega de los bienes y servicios, factura original y archivos XML y PDF, o bien enviar al correo electrónico **proveedores@itei.org.mx** los documentos solicitados, con sello y firma de “Recibí de conformidad” por parte del área requirente (área a la que se le otorgue el servicio), mismos que deberán contener los siguientes datos:

- Domicilio: AVENIDA VALLARTA #1312 ENTRE LAS CALLES EMERSON Y COLONIAS, COLONIA AMERICANA, C.P. 44160, GUADALAJARA, JALISCO.
- RFC ITI050327CB3.
En caso de que el Proveedor presente facturas con errores o diferencias, el plazo de pago se recorrerá.

17.- CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases de la “CONVOCANTE”, se procederá al rechazo de los bienes y/o servicios que se tendrán como no entregados, aplicando las sanciones establecidas en estas bases hasta en tanto no sean aceptados por la “CONVOCANTE”.

18. SANCIONES.

18.1. APLICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 116, 117 Y 118 DE LA “LEY”

Se podrán aplicar las sanciones a los “**PROVEEDORES**” en los términos de los artículos 116, 117, 118 de la “**LEY**”.

18.2. APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD.

18.2.1. CALIDAD Y CUMPLIMIENTO.

En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones diferentes a las adjudicadas por la “CONVOCANTE”, se cancelará el contrato, aun cuando el

incumplimiento sea únicamente en parte de algún concepto, incluyendo el tiempo de entrega.

18.2.2. PENAS CONVENCIONALES.

El "PROVEEDOR" deberá entregar el total de los servicios solicitados en el tiempo y forma establecidos en el Contrato.

De no entregarse el servicio en el plazo establecido, la pena convencional corresponderá al 10% del importe total antes de I.V.A. del contrato; y se podrá rescindir el contrato a criterio de la "CONVOCANTE".

En caso de existir incumplimiento reiterado y/o grave al Contrato, se podrá rescindir el mismo a criterio de la "CONVOCANTE", aplicándose una sanción correspondiente al 10% del monto total del Contrato, mismo que será tomado antes del I.V.A.

El importe de la penalización a que se haga acreedor el "PROVEEDOR", deberá ser pagado por éste dentro de los 05 (cinco) días hábiles siguientes a la notificación realizada por parte de la "CONVOCANTE". En caso de no realizarse el pago por incumplimiento en los términos antes establecidos, tal importe será descontado de la factura en la que se generó el retraso. En el caso que el "PROVEEDOR" no tenga ingresado documento para pago o que el importe sea mayor al facturado, conforme a lo establecido en el punto **16. Forma de Pago**, se realizará la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato establecida en el punto **13. Garantía para el Cumplimiento del Contrato**.

No se aceptan notas de crédito como pago de la sanción, ésta deberá ser cubierta con cheque, aplicación de descuento en el pago inmediato posterior al retraso o ejecución de fianza.

19. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

El "PROVEEDOR" no podrá gravar o ceder a otras personas físicas o jurídicas, ya sea todo o en parte los derechos y obligaciones que se deriven del contrato que se genere como resultado de la adjudicación de la presente licitación, salvo los de cobro que se generen en los términos del propio contrato.

20. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El "PARTICIPANTE" a quien se le adjudique el pedido, asumirá la responsabilidad total en caso de que infrinja la Ley de Propiedad Industrial en lo referente a patentes y marcas, en relación a los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación, quedando obligado a liberar de toda responsabilidad que pueda generarse, de carácter Civil, Penal, Fiscal y de cualquier índole a la "CONVOCANTE".

21. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere como patrón a la "CONVOCANTE".

22.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El Proveedor queda obligado ante la “CONVOCANTE” a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil del Estado de Jalisco, en el entendido que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

23. INCONFORMIDADES

Las inconformidades que se pudieran derivar del procedimiento de contratación, se presentarán de acuerdo a lo establecido en el Título tercero Capítulo IV de la “LEY”.

24. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

La “CONVOCANTE” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien por causas justificadas se extinga la necesidad de proseguir con los términos originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la “CONVOCANTE”.

25. INFORMACIÓN ADICIONAL.

En caso de que el “PROVEEDOR” incumpla en el otorgamiento de las garantías o de las obligaciones pactadas en el contrato respectivo, así como en caso de rescisión, independientemente del ejercicio de las reclamaciones a las que hubiera lugar, la “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ”, podrá adjudicar el contrato o contratos respectivos al “PARTICIPANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que dé origen al Fallo del “COMITÉ”, o convocar a una nueva licitación, si así se determina conveniente.

En los casos que la “CONVOCANTE” requiera notificar a los “PARTICIPANTES” o “PROVEEDORES” alguna información relacionada con la presente licitación, así como del contrato o cualquier situación inherente al procedimiento, la misma podrá llevarlo a cabo a través de los medios electrónicos con los que cuente, ya sea mediante la página de la “CONVOCANTE” o al correo electrónico que los “PARTICIPANTES” indicaron al momento de su registro ante la misma.

ANEXO No. 1
PROPOSICIÓN TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI

La entrega del servicio se efectuará por parte del “PROVEEDOR”, de acuerdo a los tiempos establecidos por la Feria Internacional del Libro, siendo estos los siguientes:

- **Construcción y Montaje de Stand:** Del 26 al 29 de noviembre de 2024.
- **Funcionamiento y operación del Stand:** del 30 de noviembre al 08 de diciembre de 2024.
- **Desmontaje de Stand:** 09 de diciembre de 2024.

Medida total del espacio de instalación de Stand: 7.5 metros x 12 metros.
Importante para proveedor: FIL requiere un seguro y cuenta con varias restricciones, es necesario checar su reglamento.

DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Los requerimientos mínimos indispensables por cada área requerida, son los siguientes:

- 1) **Stand General.** – **Espacio** 16 en el área nacional de FIL 2024, con una medida de 7.5 metros de ancho x 12 metros de largo con piso laminado, en sistema Custom, Maxima, Octanorm etc, e impresión de insumos gráficos en vinil, con paredes limitrofes.

<p>Estructura, Propuesta de diseño</p> <p>Tenemos apertura a cualquier opción de sistema de construcción abierto (Custom, Máxima, Octanorm etc), siempre y cuando cumpla con la calidad deseada.</p> <p>El stand debe ser resistente en las áreas de oficina, cabina y bodega, con paredes gruesas que garanticen el resguardo de material y la seguridad del mismo.</p>	<p>De acuerdo a lo establecido en plano anexo.</p>
<p>Servicio de impresión: de alta resolución en todas las estructuras y paredes visibles con la que cuente el stand.</p> <p>Pared limitrofe del stand a 4.80 mt. de altura.</p>	
<p>Piso del stand:</p> <p>Laminado imitación madera.</p>	
<p>Iluminación General del stand</p> <p>4 lámparas led colgadas de la estructura del recinto.</p>	

<p>Recubrimiento para poste de 60 x 60 cm y 4.80 mt. De acuerdo a las especificaciones de FIL.</p>	<p>Ver anexo</p>
---	------------------

Espacios

<p>1 Bodega / Oficina</p> <p>Medida. 1.50 x 5.50 mt con altura de 4.00 mt. 4 Conexiones o multicontactos.</p> <p>1 Puerta de acceso con chapa de seguridad.</p> <p>1 Oficina de audio y video streaming</p> <p>Medida. 2.00 x 4.00 mt. Con altura de 3.00 mt.</p> <p>1 Puerta de acceso con chapa de seguridad.</p> <p>1 Cabina de audio y video streaming</p> <p>Medida. 2.00 x 3.00 mt. Con altura de 3.60 mt.</p> <p>Dicha cabina debe tener una Ventana de 1.00 mt de largo por 50 cm de alto para vista al estrado.</p> <p>4 Conexiones o multicontactos.</p> <p>1Puerta de acceso con chapa de seguridad.</p> <p>2 respisas con puertas con llave para resguardo de equipo de video y audio</p> <p>1 foro</p> <p>Estrado de 2.50 x 4.50 mt y 40 cm de alto.</p> <p>Área de atención personal 2 mesas redondas 8 sillas</p>	<p>Ver anexo</p>
---	------------------

Equipo para cabina de audio y video streaming

<p>Servicio de Circuito Cerrado</p> <p>1 cámara fija 1 cámara con tripie 1 consola. 2 operadores para cámara y consola con disponibilidad de horario (de 9 a 21 hrs) Cableado cubierto Señal para streaming</p> <p>Servicio de audio</p> <p>2 Bocinas con pedestal. 1 Bocina para monitor 2 Tripies para bocina. 1 Consola. 3 Micrófonos inalámbricos. 1 Operador de consola de audio con disponibilidad de 9 a 21 hrs diarias. Cableado cubierto</p>	
<p>Pantallas de TV</p> <p>1 pantalla de 70 pulgadas con soporte para pared. 1 pantalla de 32 pulgadas con soporte para piso.</p>	

Equipamiento

<p>Bodega</p> <p>3 Librero de 2.40 x 1.00 mt con 3 repisas y puertas con llave en la parte inferior para guardar insumos.</p>	<p>Ver anexo</p>
<p>Oficina</p> <p>2 Tablones con mantel y 8 sillas plegables 1 Librero con 3 repisas y puertas con llave en la parte inferior para guardar insumos.</p>	
<p>Cabina de audio y streaming</p> <p>3 tablones y 4 sillas plegables 1 Librero con repisas y área de resguardo en la parte inferior para guardar insumos, con llave de seguridad.</p>	

<p>Foro</p> <p>3 Tablones con Mantel. 30 sillas plegables acolchonadas 5 Sillas con descansabrazos y recubrimiento en tela.</p>	<p>Ver anexo</p>
<p>Área de atención</p> <p>1 Mostrador</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrador de 55 cm de ancho x 4.50 mt de largo y 1.10 mt de alto dividido en 5 módulos con puertas con llave de seguridad para guardar material. Debe ser desplazable (ruedas o algún mecanismo que lo permita). <p>1 Librero</p> <p>Medida. 0.50 x 2.00 mt x 2.40 mt de alto</p> <p>Con 3 repisas y área de resguardo con llave de seguridad en la parte inferior.</p>	<p>Ver anexo</p>

Servicios adicionales

<p>Servicio de aseo diario</p> <p>De todos los espacios descritos.</p> <p>Preferentemente en dos horarios: a las 9 de la mañana y a las 4 de la tarde.</p>	
<p>4 Botes de basura</p> <p>De plástico con capacidad de 90 litros, con tapa abatible y bolsas plásticas de 90 cm x 1.00 mt para resurtir.</p>	
<p>Servicio de internet</p> <p>Para 9 días del sábado 30 de noviembre al domingo 8 de diciembre del 2024 para el stand.</p>	

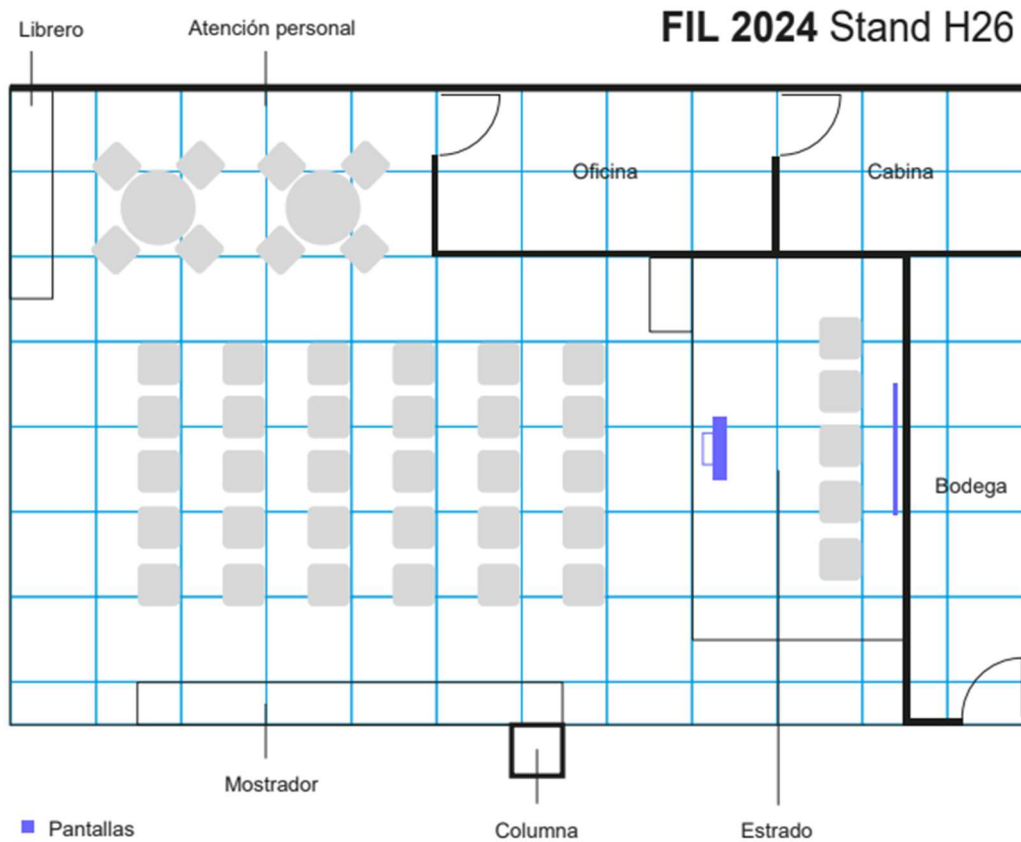
- Internet inalámbrico por ancho de banda mediante SSID 10 mb para 9 días
- Internet dedicado (simétrico) de 20 mb para 9 días

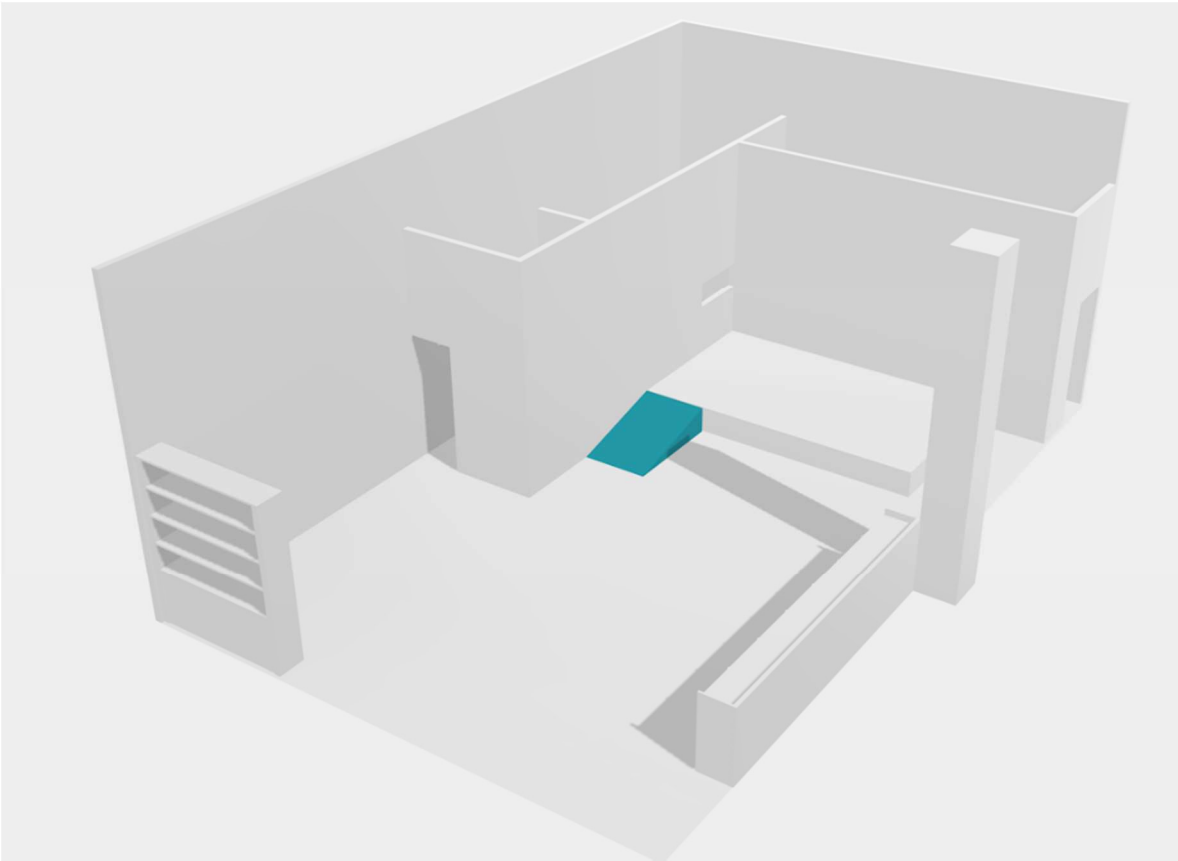
IMPORTANTE

El ITEI cuenta con una rampa para acceso para personas con discapacidad motriz al foro, dicha rampa necesita ser transportada de las instalaciones del instituto y remozarla. Para que sea considerado en la cotización.

Dimensiones: 1.00 x 1.60 mt y 40 cm de alto.

PLANOS DE DISTRIBUCIÓN DEL ÁREA DEL SERVICIO A CONTRATAR





**El diseño de imagen y acomodo de mobiliario se le entregará al participante ganador

ATENTAMENTE
Lugar y fecha

(Nombre del representante legal)
(Nombre de la empresa)

ANEXO No. 2

**JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI**

Razón social: _____

#	Página de las bases a la que hace alusión	Punto, Inciso y/o documento al que hace alusión	Pregunta
1			
2			
3			
4			

Notas:

Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.

Se solicita confirmar la recepción del formato ya que la Convocante no se hará responsable por lo recibido fuera de tiempo.

Favor de enviar el formato en editable.

Correo electrónico para recepción de preguntas: proveedores@itei.org.mx

A T E N T A M E N T E

Lugar y fecha

(Nombre del representante legal)

(Nombre de la empresa)

ANEXO No. 2-A
INTERÉS DE PARTICIPACIÓN EN LA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI

Guadalajara, Jalisco a ___ de _____ de 2024

**Comité de Adquisiciones del
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

Referente a la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité **LPLCCC-04/2024** para la Contratación del servicio de “Construcción, Montaje y Desmontaje de Stand en la Feria Internacional del Libro 2024 para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco”.

Yo _____, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa _____, manifiesto mi interés en participar en la licitación, por lo que solicito se me tenga por considerado como participante de la misma, y sean consideradas mis dudas para su aclaración correspondiente.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

A T E N T A M E N T E

(Nombre del representante legal)

(Cargo)

(Nombre de la empresa)

ANEXO No. 3
ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024

Yo, (Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente licitación, a nombre y representación de ("**PARTICIPANTE**"), por lo que en caso de **falsear** los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre del Participante:		
No. de Registro del Padrón de Proveedores de la Convocante: <i>(en caso de contar con él)</i>		
No. del Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:	
Teléfono (s):	Fax:	
Correo Electrónico:		

ÚNICAMENTE Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública o Folio Mercantil: *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)*

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

ÚNICAMENTE para Personas Físicas:

Número de registro de Identificación Oficial Vigente:

Documento legal que acredite su actividad empresarial:

REPRESENTACIÓN	<p><i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo</i></p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de representación:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo:</p> <p>Libro:</p> <p>Agregado con número al Apéndice:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p>
-----------------------	--

ANEXO No. 4
CARTA COMPROMISO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI

FECHA _____
Asunto: Proposición para la Licitación No. LPLCCC-04/2024

**Comité de Adquisiciones del
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

Me refiero a su invitación para participar en la Licitación No. LPLCCC-04/2024 relativo a la Contratación del servicio de **“Construcción, Montaje y Desmontaje de Stand en la Feria Internacional del Libro 2024 para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco”**, indicados en dicho documento. Sobre el particular, el suscrito _____ en mi calidad de _____ de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

1. Que no se encuentra en el supuesto del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y Sus Municipios.
2. Que por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en el citado Reglamento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado mediante resolución emitida por la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado, o bien inhabilitadas en los términos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y Sus Municipios.
3. Que es una persona física o moral con plena capacidad jurídica y no se encuentra impedida civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones.
4. Que las facultades otorgadas en el poder notarial con el que acredita su personalidad o en las modificaciones si las hubiere, no le han sido revocadas ni modificadas a la fecha de la presente licitación.
5. Que he leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la Convocante; estando totalmente de acuerdo.
6. Que mi representado, en caso de resultar adjudicado, se comprometo a otorgar los servicios objeto de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones que me fueron aceptadas en el fallo técnico y con los precios unitarios señalados en la proposición económica.
7. Que he formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias predecibles que puedan influir, los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y servicios y hasta su recepción por parte de la Convocante, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones aquí establecidas.
8. Que si resultara favorecido en la presente licitación, me comprometo a firmar el contrato respectivo dentro de los 20 días hábiles posteriores contados a partir de la notificación del fallo respectivo, y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente.
9. Que mi representado no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en contra de este ordenamiento.
10. Que respaldará las proposiciones presentadas que presente exclusivamente para esta licitación.
11. Que cuenta con la existencia y capacidad suficiente para garantizar el otorgamiento del servicio requerido oportunamente.

A t e n t a m e n t e

Nombre y cargo del representante y de la empresa

ANEXO No. 5

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI

Guadalajara, Jalisco a ____ de _____ de 2024

Comité de Adquisiciones del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco Presente.

Referente a la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité **LPLCCC-04/2024** para la Contratación del servicio de “Construcción, Montaje y Desmontaje de Stand en la Feria Internacional del Libro 2024 para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco”.

Yo _____, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa _____, en apego a lo estipulado en la convocatoria en el punto 6.1.2. Inciso VI); a través del presente manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

A T E N T A M E N T E

(Nombre del representante legal)

(Cargo)

(Nombre de la empresa)

ANEXO No. 6
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI**

Guadalajara, Jalisco a ____ de _____ de 2024

**Comité de Adquisiciones del
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

Referente a la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité **LPLCCC-04/2024** para la Contratación del servicio de “Construcción, Montaje y Desmontaje de Stand en la Feria Internacional del Libro 2024 para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco”.

Yo _____, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa _____, en apego a lo estipulado en la convocatoria en el punto 6.1.2. Inciso VII); a través del presente manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

A T E N T A M E N T E

(Nombre del representante legal)

(Cargo)

(Nombre de la empresa)

ANEXO No. 7

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI

Guadalajara, Jalisco a ____ de _____ de 2024

**Comité de Adquisiciones del
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

Referente a la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité **LPLCCC-04/2024** para la Contratación del servicio de “Construcción, Montaje y Desmontaje de Stand en la Feria Internacional del Libro 2024 para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco”.

Yo _____, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa _____, en apego a lo estipulado en la convocatoria en el punto 6.1.2. Inciso VIII); a través del presente manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y los integrantes de su Comité de Adquisiciones, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

A T E N T A M E N T E

(Nombre del representante legal)

(Cargo)

(Nombre de la empresa)

ANEXO No. 8
PÓLIZA DE GARANTÍA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI

Guadalajara, Jalisco a ____ de _____ de 2024

**Comité de Adquisiciones del
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

Referente a la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité **LPLCCC-04/2024** para la Contratación del servicio de “Construcción, Montaje y Desmontaje de Stand en la Feria Internacional del Libro 2024 para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco”.

Yo _____, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa _____, expido la presente Póliza de Garantía contra defectos de fabricación o vicios ocultos, deficiencias o mala calidad de los servicios, insumos y/o refacciones objeto de la presente licitación, por el periodo de 02 (dos) meses.

En caso de resultar adjudicado, por medio de la presente póliza me obligo a sustituir, durante el período de garantía, los servicios e insumos que resulten con algún defecto, vicio oculto, deficiencias o mala calidad, de manera inmediata a la notificación del imperfecto por parte de la “CONVOCANTE”, comprometiéndome a prestar el servicio en apego a las condiciones, características y especificaciones técnicas adquiridas en la presente licitación.

Asimismo, garantizo que la prestación del servicio en reposición que efectúe, será en el domicilio del otorgamiento del servicio, en los horarios establecidos, según corresponda.

Los costos y gastos que origine dicha acción correrán a cargo de mi representada.

A T E N T A M E N T E

Nombre del representante legal)
(Cargo)
(Nombre de la empresa)

ANEXO No. 9
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

**Unidad Centralizada de Compras
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que **SI/NO** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO No. 10
ESTRATIFICACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024. (1)

Unidad Centralizada de Compras
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local Sin Concurrencia del Comité LPLCCC-04/2024**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

- 1) Señalar la fecha de suscripción del documento.
- 2) Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
- 3) Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
- 4) Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

- 5) Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO No. 11
PROPOSICIÓN ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL ITEI

Cantidad	Unidad de medida	Descripción breve	MONTO ANTES DE I.V.A.
1	Servicio	Construcción, Montaje y Desmontaje de Stand en la Feria Internacional del Libro 2024 para el para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de acuerdo a lo establecido en el anexo 1 de la presente licitación.	
SUB TOTAL			
I.V.A.			
TOTAL			

(Cantidad con letra)

(Nombre) que en mi calidad de representante legal del licitante _____ me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación y ofrezco al Instituto en mejores condiciones a las mínimas establecidas en bases lo siguiente:

-Tiempo de entrega o prestación de servicios de acuerdo a las fechas señaladas para la instalación en la Expo FIL 2024.

-Tiempo de garantía (plazos en días naturales en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios) de _____.

-Mi producto o servicio cuenta con los siguientes valores agregados (características que generen mayor valor a su propuesta, que se traduzcan en beneficios para el Instituto):_____.

-Que la vigencia de mi propuesta es de 30 días naturales.

- Los precios cotizados incluyen todos los costos involucrados

ATENTAMENTE
Lugar y fecha

(Nombre del representante legal)
 (Nombre de la empresa)

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

ANEXO No. 12
FORMATO DE FIANZA 10% DE GARANTÍA DE CONTRATO

FECHA DE EXPEDICIÓN

----- (NOMBRE DE AFIANZADORA)-----EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACION QUE LE OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, EN LOS TERMINOS DE LOS ARTICULOS 11 Y 12 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA HASTA EL MONTO DE \$ _____ (-----PESOS XX/100 M.N.).

A FAVOR Y A DISPOSICION DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO, PARA GARANTIZAR POR PARTE DE -----(NOMBRE DE LA EMPRESA)----- , CON DOMICILIO EN -----DIRECCION DEL "PARTICIPANTE"-----, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES CONTRAIDAS MEDIANTE EL CONTRATO No. XXXXX, DE FECHA XX/XXX/2024 DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-04/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2024 PARA EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO", , POR LO QUE, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR PARTE DEL AFIANZADO, SE HARA EXIGIBLE LA PRESENTE FIANZA Y EN ESE CASO LA INSTITUCION AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 279 AL 283 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A CUALQUIERA OTRO QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO LES PUDIERE CORRESPONDER.

LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL MISMO Y PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y HASTA DESPUES DE HABER REALIZADO LA ENTREGA TOTAL DEL SERVICIO Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 174 y 175 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE AUN CUANDO SE OTORGUEN PRÓRROGAS O ESPERAS AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PODRÁ SER CANCELADA ÚNICAMENTE MEDIANTE UN ESCRITO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.

A TRAVÉS DE LA PRESENTE FIANZA TAMBIÉN SE PODRÁN COBRAR LOS ATRASOS POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE AL 10% DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO CONTRATADO, MISMO QUE SERÁ TOMADO ANTES DEL I.V.A. Y SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO, A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE".

LA FIANZA DEL 10% DIEZ POR CIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL SALDO INSOLUTO DE LA OBLIGACIÓN O CREDITOS GARANTIZADOS CUANDO EL PROVEEDOR NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O INCURRA EN ALGUNO O ALGUNOS DE LOS SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO CONSIDERADOS EN EL CONTRATO PRINCIPAL Y LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN.

FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO