

## Generalidades de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios





LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA

# LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES EN POSESION DE SUJETOS
OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE
JALISCO Y SUS MUNICIPIOS
Y

REFORMA A LEY DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS
MUNICIPIOS

# ¿Qué son los datos personales?

Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

# ¿Qué tipos existen?

Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. (origen racial o étnico, estado de salud, información genética, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencias sexual).









Finalidades concretas, explícitas, lícitas y legítimas, sujetas a la Ley correspondiente.



#### **LEALTAD**

No se obtenga por medio engañosos o fraudulentos



#### **CONSENTIMIENTO**

Libre, específico e informado

## **Principios**



Veracidad de los datos. Completos, correctos y actualizados.



#### **PROPORCIONALIDAD**



### **INFORMACIÓN**

Aviso de privacidad

#### **RESPONSABILIDAD**

Establecimiento de mecanismos para cumplir con las obligaciones, deberes y principios de la ley así como rendimiento de cuentas

## Aviso de Privacidad

#### Tipos:

- I. Corto
- II. Simplificado
- III. Integral

#### Artículos 19, 20, 21, 22, 23, 24 Ley

# Elementos mínimos del aviso de privacidad

- Sencillo, lenguaje claro y comprensible, con una estructura simple y diseño de fácil entendimiento.
- Difundirse por medios electrónicos y físicos, siempre al alcance de los titulares.
- Informar al titular el alcance y condiciones generales del tratamiento a los datos.
- Denominación del responsable así como su domicilio.
- Mecanismos donde se pone a disposición el aviso de privacidad.

# Mecanismos de responsabilidad

Destinar recursos autorizados para programas y políticas

Elaborar políticas y programas

Programa de capacitación y actualización

Revisar periódicamente las políticas y programas

Establecer un sistema de supervisión y vigilancia interna y/o externa

Establecer procedimientos para recibir y responder dudas y quejas

Diseñar sus políticas públicas, programas, servicios, sistemas o cualquier otra tecnología, conforme a la Ley y garantizar que cumplan con ella



## **Deberes**

El responsable deberá establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento.

Rectificación o corrección de sus datos personales, cuando estos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.

**ACCESO** 

RECTIFICACIÓN

### **Derechos ARCO**

Cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

CANCELACIÓN

Oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando se encuentre en los supuestos de ley.

**OPOSICIÓN** 

## Presentación

Ante la Unidad de Transparencia, por escrito, formatos, medios electrónicos o cualquier otro establecido por el ITEI

Si se presenta ante un área distinta, deberá indicarse al titular que es ante la Unidad

El responsable dará trámite a todas las solicitudes entregando acuse Los medios y procedimientos habilitados deberán ser de fácil acceso y amplia cobertura ¿Quién puede ejercerlos?



## **GRATIS**

## Ejercicio de los Derechos ARCO

Procedimientos sencillos con un tiempo de respuesta de 10 días y una ampliación de 5

Es el titular quien debe iniciar el recurso

## **Vulneraciones**

La pérdida o destrucción no autorizada.

El robo, extravío o copia no autorizada.

El uso, acceso o tratamiento no autorizado.

El daño, la alteración o modificación no autorizada.

## ¿Qué hacer?

Analizar causas e implementar en su plan de trabajo las acciones preventivas y correctivas.

Bitácora de las vulneraciones con la fecha en la que ocurrió, el motivo de ésta y las acciones correctivas implementadas de forma inmediata y definitiva.

Informar en un plazo de 72 horas al titular y al Instituto

Toda transferencia se encuentra sujeta al consentimiento de su titular

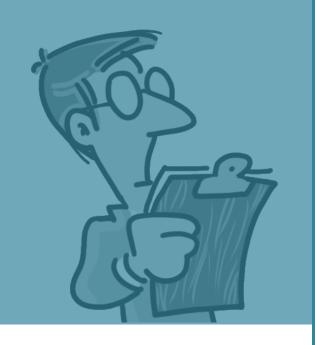
Toda transferencia deberá formalizarse mediante la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración o cualquier otro instrumento jurídico

### **Comunicaciones de Datos Personales**

Sea nacional o internacional la transferencia, se deben respetar los principios

Existen 7 excepciones al consentimiento

#### Recursos



- Recurso de Revisión
- Recurso de Inconformidad

#### Verificación



- 1. El Instituto, en el ámbito de su competencia, tendrá la atribución de vigilar y verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Ley, la Ley General y demás ordenamientos que se deriven de éstas.
- 2. En el **ejercicio** de las **funciones** de vigilancia y verificación, el **personal** del Instituto, estará obligado a **guardar confidencialidad** sobre la información a la que tenga acceso en virtud de la verificación correspondiente.
- 3. El responsable no podrá negar el acceso a la documentación solicitada con motivo de una verificación, o a sus bases de datos personales, ni podrá invocar la reserva o la confidencialidad de la información.
- 4. En los actos de verificación el Instituto ejercerá la fe pública.

## Verificaciones previas

- 1. Previo a la verificación respectiva, el Instituto podrá desarrollar investigaciones previas, con el fin de contar con elementos para fundar y motivar el acuerdo de inicio respectivo.
- 2. El Instituto podrá requerir, mediante mandamiento escrito debidamente fundado y motivado, al denunciante, responsable o cualquier autoridad la exhibición de la información o documentación que estime necesaria.
- 3. El denunciante, responsable o cualquier autoridad deberán atender los requerimientos de información en los plazos y términos que el Instituto establezca.

# Medidas de apremio y sanciones

SANCIÓN	EJEMPLO
APERCIBIMIENTO	Incumplir los plazos de atención previstos en la presente Ley para responder las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO
<b>MULTA DE</b> \$16,971.00 - \$169,710.00	Dar tratamiento, de manera intencional, a los datos personales en contravención a los principios y deberes establecidos en la presente Ley
	Usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar, total o parcialmente y de manera indebida datos personales, que se encuentren bajo su custodia o a los cuales tengan acceso o conocimiento con motivo de su empleo, cargo o comisión
ARRESTO ADMINISTRATIVO	Dos incumplimientos

### Normatividad

#### http://www.itei.org.mx/v4/index.php/normatividad

- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos
   Obligados para el Estado de Jalisco y sus Municipios
- Lineamientos SNT
- Lineamientos emitidos por el ITEI

# ¡GRACIAS!